附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务网络信息建设维护费用		项目级次	本级		实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	15		到位数	15		执行数	14.9958			99.97%
	其中:财政资金	15		其中:财政资金	15		其中:财政资金	14.9958			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	加强政务网络信息建设,提升政务服务水平,提高群众满意度				积极推进中				99.97%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	设备终端安装数量	15	≥	30	台	30台	完成	15	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
		质量指标	网络安全故障率	15	≤	10	%	1%	完成	15	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
		时效指标	网络设备及设施完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
		成本指标	网络设备及设施使用费	10	≥	15	万元	14.9958万元	完成	9	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
	效益指标(30)	社会效益指标	政务网络信息运行满意度	15	≥	100	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	加强网络信息便捷度	15	≥	95	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	活动参与者满意度	10	≥	90	%	100%	完成	9	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									98		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善,根据单位的实际情况设置合理的考核指标,科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人:

联系电话:

说明:1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2.实际完成值,即填写某项指标截至预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	软件正版化设备保养维护费用		项目级次	本级	实施（主管）单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	10		到位数	10	执行数	9.9913		99.91%		
	其中：财政资金	10		其中：财政资金	10	其中：财政资金	9.9913				
其他			其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	保障单位内行政审批、政务服务设备正常使用				积极推进中				99.91%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料	
					符号	值					单位（文字描述）
	产出指标（50）	数量指标	软件设备数量	15	≥	30	台	30台	完成	15	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		质量指标	软件设备使用故障率	15	≤	10	%	1%	完成	15	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		时效指标	软件设备安装完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		成本指标	软件设备使用成本	10	≥	10	万元	9.9913万元	完成	9	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
	效益指标（30）	社会效益指标	群众办事完成率	15	≥	90	%	100%	完成	15	问卷调查
		可持续影响指标	保证办公软件正常使用	15	≥	99	%	100%	完成	15	问卷调查
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	90	%	100%	完成	9	问卷调查
	预算执行率（10）	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	问卷调查
自评总分									98		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理不是很完善，根据单位的实际情况设置合理的考核指标，科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务服务办公费（2+2+3服务体系）		项目级次	本级		实施（主管）单位	巨鹿县行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	15	到位数	15	执行数	14.99732	99.98%				
	其中：财政资金	15	其中：财政资金	15	其中：财政资金	14.99732					
其他		其他		其他							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	建设2+2+3服务体系，构建24小时自助服务大厅				积极推进中				99.98%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标（50）	数量指标	自助服务机设备终端机数量	15	≥	15	台	15台	完成	15	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		质量指标	自助服务机设备终端机故障率	15	≤	10	%	1%	完成	15	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		时效指标	自助服务机设备终端机完成率	10	≥	90	%	99%	完成	10	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		成本指标	24小时自助服务大厅建设费用	10	≥	15	万元	14.99732万元	完成	9	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
	效益指标（30）	社会效益指标	增强办事群众对24小时政务大厅的满意程度	15	≥	100	%	100%	完成	15	问卷调查
		可持续影响指标	持续改进加强政务自助服务设备更新	15	≥	95	%	99%	完成	15	问卷调查
	满意度指标（10）	满意度指标	互动参与者满意度	10	≥	90	%	99%	完成	9	问卷调查
	预算执行率（10）	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	问卷调查
自评总分									98		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善，根据单位的实际情况设置合理的考核指标，科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务外网费用		项目级次	本级	实施（主管）单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	5	到位数	5	执行数	5	100%				
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	加强政务服务基础建设，提升政务服务水平，提高群众满意度				已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料	
					符号	值					单位（文字描述）
	产出指标（50）	数量指标	政务专网安装数量	15	≥	14	条	14条	完成	15	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		质量指标	政务专网故障率	15	≤	1	%	1%	完成	15	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		时效指标	政务专网使用完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
		成本指标	政务专网使用费用	10	≥	5	万元	5万元	完成	10	《邢台市2018年“互联网+政务服务”重点工作实施方案的通知》
	效益指标（30）	社会效益指标	账务专网运行满意率	15	≥	100	%	100%	完成	15	问卷调查
		可持续影响指标	政务专网运行可持续率	15	≥	90	%	100%	完成	15	问卷调查
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	90	%	100%	完成	10	问卷调查
	预算执行率（10）	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	问卷调查
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善，根据单位的实际情况设置合理的考核指标，科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	统一着装经费		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	9	到位数	9	执行数	9	100%				
	其中：财政资金	9	其中：财政资金	9	其中：财政资金	9					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	提高整体形象，提升群众满意度				已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料	
					符号	值					单位(文字描述)
	产出指标(50)	数量指标	定制服装数量	15	≥	50	套	50套	完成	15	《中华人民共和国国家标准政务服务中心服务现场管理规范》
		质量指标	服装质量破损率	15	≤	10	%	1%	完成	15	《中华人民共和国国家标准政务服务中心服务现场管理规范》
		时效指标	服装采购完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	《中华人民共和国国家标准政务服务中心服务现场管理规范》
		成本指标	专项服装活动经费	10	≥	9	万元	9万元	完成	10	《中华人民共和国国家标准政务服务中心服务现场管理规范》
	效益指标(30)	社会效益指标	提高整体形象	15	≥	100	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	工作期间服装穿着率	15	≥	100	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	活动参与者满意度	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善，根据单位的实际情况设置合理的考核指标，科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	光纤租赁和短信机费用		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	6	到位数	6	执行数	6	100%				
	其中:财政资金	6	其中:财政资金	6	其中:财政资金	6					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	缴纳租赁光纤费用和固定电话费用, 维修维护确保网络机电话正常运行, 提高政务服务审批工作效率				已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	固定电话使用数量及光纤数量	15	≥	30	个	30	完成	15	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
		质量指标	电话及网络故障率	15	≤	10	%	1%	完成	15	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
		时效指标	电话及网络缴费效率	10	≥	90	%	100%	完成	10	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
		成本指标	电话及光纤支出费用	10	≥	6	万元	6万元	完成	10	《邢台市人民政府办公室关于做好全市电子政务外网升级改造工作的通知》
	效益指标(30)	社会效益指标	电话及网络运行满意率	15	≥	100	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	持续提高电话及网络的稳定性	15	≥	95	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	活动参与者满意度	10	≥	90	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善, 根据单位的实际情况设置合理的考核指标, 科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人:

联系电话:

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截至预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位： 巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	疫情防控经费		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	3	到位数	3	执行数	3	100%				
	其中:财政资金	3	其中:财政资金	3	其中:财政资金	3					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	做好疫情期间履行防控,严格落实各项疫情防控措施,保障单位人员安全				已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	关于我单位用于疫情的场所	15	=	3	个	3个	完成	15	关于申请追加疫情防控经费的申请
		质量指标	完成率	15	≥	99	%	100%	完成	15	关于申请追加疫情防控经费的申请
		时效指标	资金使用完成时间	10	文字描述		12月底	12月底	完成	10	关于申请追加疫情防控经费的申请
		成本指标	疫情防控经费成本	10	=	3	万元	3万元	完成	9	关于申请追加疫情防控经费的申请
	效益指标(30)	社会效益指标	做好疫情期间履行防控	15	≥	96	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	严格落实各项疫情防控措施	15	≥	96	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	活动参与者满意度	10	≥	99	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善,根据单位的实际情况设置合理的考核指标,科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人:

联系电话:

- 说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。
 2. 实际完成值, 即填写某项指标截至预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。
 4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。
 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。
 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	业务经费		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	3.3	到位数	3.3	执行数	3.2976	99.93%				
	其中:财政资金	3.3	其中:财政资金	3.3	其中:财政资金	3.2976					
其他		其他		其他							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	充分发挥省市县一体化政务服务平台核心作用,积极推进“互联网+政务服务”,确保政务中心就寝保证工作高效运转				积极推进中				99.93%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标(50)	数量指标	资金用于项目个数	15	=	1	个	1个	完成	15	关于申请追加财政资金的申请
		质量指标	完成率	15	≥	99	%	100%	完成	15	关于申请追加财政资金的申请
		时效指标	资金使用完成时间	10	文字描述		12月底	12月底	完成	10	关于申请追加财政资金的申请
		成本指标	所需经费成本	10	=	3.3	万元	3.2976万元	完成	9	关于申请追加财政资金的申请
	效益指标(30)	社会效益指标	积极推进“互联网+政务服务”	15	≥	99	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	确保政务中心就寝保证工作高效运转	15	≥	99	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	活动参与者满意度	10	≥	99	%	100%	完成	9	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									98		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善,根据单位的实际情况设置合理的考核指标,科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人:

联系电话:

说明:1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2.实际完成值,即填写某项指标截至预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	创城经费		项目级次	本级	实施（主管）单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	0.82	到位数	0.82	执行数	0.82	100%				
	其中：财政资金	0.82	其中：财政资金	0.82	其中：财政资金	0.82					
其他		其他		其他							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	通过奖励干部职工，提升创城积极性				已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
	符号	值	单位（文字描述）								
	产出指标（50）	数量指标	奖励人员数量	15	=	41	人	41人	完成	15	三定方案
		质量指标	工作完成率	15	=	100	%	100%	完成	15	巨发【2022】3号
		时效指标	发放时间	10	文字描述		5月底	5月底	完成	10	巨发【2022】3号
		成本指标	发放人均成本	10	≤	200	元/人	200元/人	完成	10	巨发【2022】3号
	效益指标（30）	社会效益指标	工作完成率	15	≥	95	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	持续提高创城积极性	15	≥	95	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标（10）	满意度指标	人员满意度	10	≥	95	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率（10）	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									100		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善，根据单位的实际情况设置合理的考核指标，科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	工作经费		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	15		到位数	15	执行数	14.9955		99.97%		
	其中:财政资金	15		其中:财政资金	15	其中:财政资金	14.9955				
	其他			其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	充分发挥省市县一体化政务服务平台核心作用,积极推进“互联网+政务服务”,确保政务中心就寝保证工作高效运转				积极推进中				99.97%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	资金用于项目个数	15	=	2	个	2个	完成	15	关于申请追加财政资金的申请
		质量指标	完成率	15	≥	99	%	100%	完成	15	关于申请追加财政资金的申请
		时效指标	资金使用完成时间	10	文字描述		12月底	12月底	完成	10	关于申请追加财政资金的申请
		成本指标	所需经费成本	10	=	15	万元	14.9955万元	完成	9	关于申请追加财政资金的申请
	效益指标(30)	社会效益指标	积极推进“互联网+政务服务”	15	≥	96	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	确保政务中心就寝保证工作高效运转	15	≥	96	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	活动参与者满意度	10	≥	99	%	100%	完成	9	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									98		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善,根据单位的实际情况设置合理的考核指标,科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人:

联系电话:

说明:1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2.实际完成值,即填写某项指标截至预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位： 巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	委托机构评估评审工作经费		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	0		到位数		执行数					
	其中：财政资金	0		其中：财政资金		其中：财政资金					
	其他			其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)										
	效益指标(30)										
	满意度指标(10)										
预算执行率(10)											
自评总分											
五、存在问题、原因及下一步整改措施											

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位： 巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	限额交易系统资金		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	0		到位数			执行数				
	其中：财政资金	0		其中：财政资金			其中：财政资金				
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)										
	效益指标(30)										
	满意度指标(10)										
预算执行率(10)											
自评总分											
五、存在问题、原因及下一步整改措施											

填报人：

联系电话：

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

附件2

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位： 巨鹿县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	“三干会”表彰奖励资金		项目级次	本级	实施(主管)单位	巨鹿县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	1.7	到位数	1.7	执行数	1.7	100%				
	其中:财政资金	1.7	其中:财政资金	1.7	其中:财政资金	1.7					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	提高人员积极性				已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	奖励人数	15	=	1	个	1个	完成	15	巨发【2022】3号
		质量指标	发放成功率	15	=	100	%	100%	完成	15	巨发【2022】3号
		时效指标	发放及时率	10	=	100	%	100%	完成	10	巨发【2022】3号
		成本指标	发放成本	10	=	1.7	万元	1.7万元	完成	10	巨发【2022】3号
	效益指标(30)	社会效益指标	保障水平	15	≥	99	%	100%	完成	15	调查问卷
		可持续影响指标	持续完成率	15	≥	99	%	100%	完成	15	调查问卷
	满意度指标(10)	满意度指标	满意率	10	≥	99	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10	≥	100	%	100%	完成	10	调查问卷
自评总分									10		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	绩效管理还不是很完善,根据单位的实际情况设置合理的考核指标,科学设置绩效考核指标提高财政资金的使用效率										

填报人:

联系电话:

说明:1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2. 实际完成值,即填写某项指标截至预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4. 当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。