巨鹿县财政局聘用中介机构开展财产
评估及土地增值税清算复核项目（一标段）

采 购 文 件

项目编号:ZXHC-2020-008

采 购 人：巨鹿县财政局

招标代理：河北中鑫汇成项目管理有限公司

2020年08月

总 目 录

- 第一章 采购公告
- 第二章 投标须知及投标须知前附表
- 第三章 技术规范及其他
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 评标办法和标准
- 第六章 附 件

第一章 采购公告

采购项目名称：巨鹿县财政局聘用中介机构开展财产评估及土地增值税清算复核项目
(一标段)

采购项目文件编号：ZXHC-2020-008

采购人名称：巨鹿县财政局
采购人地址：巨鹿县
采购人联系方式： 靳计申 0319-4328663
采购代理机构全称：河北中鑫汇成项目管理有限公司
采购代理机构地址：邢台市中兴西大街一品名墅 14 号楼 2 单 902
采购代理机构联系方式：董舒宁 13313093446
资金来源：县财政资金
采购预算： /
采购方式：公开招标
采购内容：一标段：本次招标确定 4 家资产评估服务机构，在合同期内，从事财政委托的资产评估服务，评估结果为出具完整具有法律效力的文书。
项目实施地点：采购人指定地点
质量标准：符合国家规定和本行业标准
服务期限：三年
简要技术要求/项目的性质：符合国家及地方现行行业标准，详见采购文件。
一标段投标人资格要求： 1、投标人须具有有效的营业执照，具备承担和实施本项目的相应营业范围和能 力；符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、具有财政部门颁发的资产评估资格证书或取得省财政厅资产评估备案；项目 负责人具有注册资产评估师执业证书，且必须是投标人的在册人员； 3、提供投标人 2019 年度财务审计报告； 4、提供近 6 个月任意月份依法缴纳税收的证明； 5、提供近 6 个月任意月份依法缴纳社保的证明； 6、本公告发布之日后查询未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名 单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单（查询地址为“信 用中国”、“中国政府采购网”、“中国执行信息公开网”、网站）； 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 8、本项目不接受联合体投标。
采购文件下载时间：2020 年 08 月 31 日至 2020 年 09 月 04 日（00:00-23:59）
采购文件获取方式：符合条件的投标人办理河北 CA 后可直接登陆“巨鹿县公共资源 交 易 网” (http://60.6.253.156:8888/sszt-zyjyPortal//zyjyPortal/portal/county?re

gionCode=130529) 选择投标人登录, 选择招采进宝河北专区。使用河北 CA 登录, 获取招标文件。
采购文件发售方式: 网上下载
采购文件售价: 0 元
投标截止时间: 2020 年 09 月 21 日 14 时 00 分
开标时间: 2020 年 09 月 21 日 14 时 00 分
开标地点: 网上递交 1. 本次招标为电子招投标, 采购文件采用数据电子文件, 投标单位可通过“招采进宝河北专区交易平台”在线参与开标。2. 投标单位应在投标截止时间前完成电子投标文件的递交, 在线递交电子投标文件前, 投标单位应当使用投标客户端及河北 CA 为响应文件加密。未按规定时间和方式提交电子文件和电子签到, 因投标人的原因导致电子投标文件不能打开的, 招标人不予受理。
评标方法和标准: 综合评分法, 详见招标文件。
项目联系人: 董舒宁
联系方式: 13313093446
采购代理机构受理质疑电话: 13313093446
公告发布媒体: 河北省政府采购网、巨鹿县公共资源交易中心网、招采进宝河北专区
招标文件获取: 1. 符合条件的投标人办理河北 CA 后可直接登陆“巨鹿县公共资源交易网” (http://60.6.253.156:8888/sszt-zyjyPortal//zyjyPortal/portal/county?regionCode=130529) 选择投标人登录, 选择招采进宝河北专区。使用河北 CA 登录, 获取招标文件。 (备注: 1、已在“河北省公共资源交易服务平台”注册登记的供应商/投标人, 在办理河北 CA 后, 可直接登陆“巨鹿县公共资源交易网” (http://60.6.253.156:8888/sszt-zyjyPortal//zyjyPortal/portal/county?regionCode=130529) 选择投标人登录, 使用河北 CA 登录, 获取招标文件。 2. 未经资格确认(注册登记)的供应商/投标人, 请登录“河北省公共资源交易公共服务平台”网站 (www.hebpr.cn), 进行免费注册和登记信息, 具体事宜可联系 0319-2686133。 3. 投标单位通过招采进宝河北专区点击“确认下载”且成功下载招标文件即视为报名成功, 进入“我的项目”内点击项目列表后的“操作”即可进行投标文件的递交。 4. 编制投标文件需使用企业 CA, 未办理 CA 的投标人, 需进行企业 CA 注册。CA 注册有一定周期, 请及时办理以免影响本次项目, 具体事宜可联系 18631901603。现场办理流程参照招采进宝河北专区 (http://hb.zcjb.com.cn) 首页“客服中心”栏目; 在 线 办 理 地 址 为 : http://hebcaonline.hebca.com:9001/Hebca/yizhaobiao/toyzb.action?usertype=B&bllx=0

具体流程请登录招采进宝河北专区，在“常用文件”栏目下载操作手册。潜在投标人如对招标文件有疑问或异议的，可以在规定时间内通过招采进宝河北专区（<http://hb.zcjb.com.cn>）提出。

第二章 投标须知及投标须知前附表

一、投标须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	巨鹿县财政局聘用中介机构开展财产评估及土地增值税清算复核项目（二标段）
2	项目地点	采购人指定地点
3	项目内容	一标段：本次招标确定 4 家资产评估服务机构，在合同期内，从事财政委托的资产评估服务，评估结果为出具完整具有法律效力的文书。
4	质量标准	符合国家规定和本行业标准
5	服务范围	按照巨鹿县财政局的委托，依据相关政策、法规对项目进行独立评估，并承担相应的法律责任。
6	采购范围	一标段：本次招标确定 4 家资产评估服务机构，在合同期内，从事财政委托的资产评估服务，评估结果为出具完整具有法律效力的文书。
7	时间要求	按采购人要求对规定项目出具评估报告。
8	报价方式	固定费率报价，按评估价值总额的 0.25% 收取，服务费不足 1000 元的按 1000 元支付。
9	服务期限	签订合同之日起三年
10	资金来源	县财政资金
11	投标人资格要求	一标段投标人资格要求： 1、投标人须具有有效的营业执照，具备承担和实施本项目的相应营业范围和能力；符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、具有财政部门颁发的资产评估资格证书或取得省财政厅资产评估备案；项目负责人具有注册资产评估师执业证书，且必须是投标人的在册人员； 3、提供投标人 2019 年度财务审计报告； 4、提供近 6 个月任意月份依法缴纳税收的证明； 5、提供近 6 个月任意月份依法缴纳社保的证明； 6、本公告发布之日后查询未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单（查询地址为“信用中国”、“中国政府采购网”、“中国执行信息公开网”、网站）； 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

		8、本项目不接受联合体投标。
12	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
12	投标保证金	一、投标保证金递交方式分为银行转账、电子投标保函，投标人可结合自身实际，自主选择。鼓励投标人选择电子担保保函参与招投标活动。 保证金金额：一标段：5000 元人民币 二、投标保证金递交方式： 1. 以银行转账方式由投标方的公司账户或基本账户汇入指定账户交至巨鹿县公共资源交易中心，逾期不受理；投标保证金应提交至以下银行： （保证金缴纳截止时间到开标前一日 17 时 00 分，以到账时间为准） 账户名称：巨鹿县公共资源交易中心 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司巨鹿县支行 账 号：913009010016210029 2. 电子投标保函：投标人可登录招采进宝河北专区选择“我的项目”，点击“申请保函”按钮，在线确认企业信息并申请电子投标保函。开具电子投标保函操作方法见《电子投标保函操作手册》 （https://jf.zcjb.com.cn/bfe/guarantee/bank/applyElectronicGuarantee.htm）。 投标人应在投标保证金到账截止时间之前将投标保证金由投标人的公司账户或基本账户一次性汇入指定账户，否则视为投标保证金无效。汇款时请注明资金用途为（项目名称）的投标保证金，以便查对核实。投标保证金的有效期与投标有效期保持一致。
13	保证金的退还	电子保函：自投标有效期满后自动失效，无需退还。 银行转账：自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标单位的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标投标单位的投标保证金。
14	投标文件的递交	本次招标为电子招投标，投标文件采用电子文件，投标单位应通过招采进宝河北专区（http://hb.zcjb.com.cn）上传经 CA 加密的电子投标文件。 电子投标文件递交：响应文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2020 年 09 月 21 日 14 时 00 分，投标单位应在投标截止时间前在招采进宝河北专区（http://hb.zcjb.com.cn）递交电子投标文件。在线递交电子投标文件前，投标单位应当使用投标客户端及 CA 为响应文件加密。未按规定时间和方式提交

		电子文件和电子签到,因投标单位的原因导致电子投标文件不能打开的,采购人不予受理。 3、投标单位须在投标截止时间前,通过投标客户端生成“etnd”结尾的加密文件,并在采购文件规定的投标截止时间前登录招采进宝河北专区(http://hb.zcjb.com.cn)递交电子投标文件。
15	投标文件提交截止时间及地点	时间:2020年09月21日14时00分 开启地点:网上开标,投标人应及时登录招采进宝河北专区电子交易系统在线参与开标
16	开标说明	投标单位按采购文件中规定的时间和地点进行电子开标,投标单位在解密截止时间之前通过招采进宝河北专区,对已递交的电子投标文件进行解密,解密时间规定为30分钟,投标单位需使用CA在规定的时间内自行完成解密,解密结束后对开标记录进行电子签名; 因投标单位原因造成响应文件未解密的,视为撤销其响应文件。
17	开标程序	按下列程序进行开标: (1)招标人(招标代理机构)通过招采进宝河北专区发送开标指令; (2)投标人在解密截止时间之前,通过招采进宝河北专区对已递交的电子投标文件进行解密; (3)投标人对开标记录使用CA数字证书进行电子签名,未进行电子签名的视为默认开标记录; (4)开标结束。 注:因投标人原因造成投标文件未解密的,视为撤销其投标文件;因投标人之外的原因造成投标文件未解密的,视为撤回其投标文件,投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的,其他投标文件的开标可以继续进行。
18	评标办法	详见第五章
19	采购方式	公开招标
20	开标补救措施	投标人无法使用河北CA数字证书解密投标文件时,可以通过密码信封解密。商务文件,技术文件,价格文件对应的解密密码在编制投标文件时和.etnd格式的文件一起生成,存放于.txt格式的文件中。 备注:当出现以下情况时,应暂时中止电子开标,并在恢复正常后及时继续开标活动:

		(1) 因招采进宝河北专区平台系统原因，造成交易系统无法正常使用的情况； (2) 开标现场出现断电断网等影响招标代理正常开标事故。
21	电子签章	投标人应在电子投标文件封面使用河北 CA 数字证书加盖招标文件要求的相关单位电子印章，封面盖章即视为全本投标文件中投标人已在指定位置盖章、法定代表人或其委托代理人已在指定位置签字。(河北 CA 提供：单位电子印章，法人印章，法人手签章，请投标人在封面加盖相对应的电子印章)
22	发布媒体	河北省政府采购网、巨鹿县公共资源交易中心网、招采进宝河北专区
23	实质性要求和条件	本竞争性磋商文件凡是用“黑体”字体标志的内容，均属于实质性要求和条件。 响应文件存在不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求和条件的情况的，按无效投标处理。
24	采购人及招标代理联系方式	采购人：巨鹿县财政局 联系人：靳计申 联系电话：0319-4328663 招标代理：河北中鑫汇成项目管理有限公司 联系人：董舒宁 联系电话：13313093446
25	投标文件份数	中标单位在项目结束后 5 日内须提供投标文件一正四副，并保证提供的纸质投标文件与上传的电子投标文件一致。

二、投标须知

(一) 总则

1. 项目说明

1.1 本招标项目说明详见本须知前附表；

1.2 本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章，通过公开招标方式择优选定聘用的投标单位。

2. 采购范围及服务期限

2.1 本采购项目的采购范围详见本须知前附表。

2.2 本采购项目的服务期限要求详见本须知前附表。

3. 资金来源

3.1 本招标项目资金来源详见投标须知前附表。

4. 投标人资格要求及注册人员要求

4.1 投标人资格要求详见本须知前附表。

4.2 注册人员要求详见本须知前附表。

5. 投标费用

投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的一切费用。

(二) 招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知及投标须知前附表

第三章 技术规范及其他

第四章 投标文件格式

第五章 评标方法和标准

第六章 附件

7. 招标文件的澄清或者修改

7.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件有异议的，须在投标截止时间 10 日前以电子平

台或通过电子交易系统以数据电文形式向招标采购人、代理机构提出，超出规定时限的澄清要求将不予受理。采购人自收到之日起3日内做出答复，并以电子平台（网络公告形式）通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。

7.2 采购人可以对招标文件进行澄清或修改。澄清或者修改的内容影响投标文件的编制时，将在投标截止时间15日前以电子平台（网络公告形式）通知所有获得招标文件的投标人。不足15日时将顺延投标截止时间。招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

7.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以电子平台（数据电文形式或网络公告形式）明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

7.4 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间15日前以网站（河北省政府采购网、巨鹿县公共资源交易中心网、招采进宝河北专区）公告的形式通知所有招标文件收受人。招标文件等资料发布后，即视为已送达所有潜在投标人。潜在投标人从“招采进宝河北专区”上自主下载招标文件等相关资料，并及时查看有无澄清或修改。如对招标文件有疑问或异议的，请向项目单位或招标代理机构提出。

7.5 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）投标文件的编制

8. 投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

8.2 除另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件由商务部分和技术部分两部分组成。

9.2 商务部分主要包括下列内容：

9.2.1 法定代表人身份证明书；

9.2.2 法定代表人授权委托书；

9.2.3 投标函；

9.2.4 基本户开户许可证及投标保证金缴纳证明；

9.2.5 招标文件要求投标人提交的其他投标资料；

9.3 技术部分主要包括下列内容：

(1) 服务方案的总体规划

(2) 服务方案的实施细则

(3) 服务审计程序

(4) 服务质量的控制措施

(5) 服务进度控制措施

(6) 服务流程、制度

(7) 服务承诺

(8) 项目人员配备情况表

(9) 项目负责人简历表（附执业资格证书、职称证书及身份证复印件）

(10) 类似业绩

10、投标文件格式

投标文件包括本须知规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

11. 投标报价

报价方式为固定报价，投标单位对招标文件中载明的计费方式予以认可，否则按废标处理。

12. 投标货币

本项目投标报价采用的币种为人民币。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表第 11 项所规定的期限。

13.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以电子平台延长投标有效期，投标人可以拒绝而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标单位不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 14 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

14. 投标保证金

14.1、投标保证金递交方式见前附表

14.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标，采购人将视为不响应招标文件要求而予以拒

绝。

14.3 未中标的单位的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标单位的投标保证金在中标后与采购人签订合同后五个工作日内退还。

14.4 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收；

14.4.1 投标人在投标截止时间以后撤回其投标文件；

14.4.2 投标人的技术文件有雷同或串通投标、陪标行为的；

14.4.3 投标人拒绝按采购人要求履行义务的；

14.4.4 中标单位未在法定时间内或无正当理由不与采购人签订合同的；

14.4.5 在此次招标过程中有违法违纪的行为发生。

15. 投标文件的份数和签署

15.1 投标人应按本须知前附表规定。

15.2 投标文件封面或扉页、投标报价、投标函及法定代表人授权委托书均应符合招标文件规定格式。

15.3 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人公章。

（四）投标文件的提交

16. 投标文件的加密和递交

投标人应按本须知前附表要求加密和递交投标文件。

17. 投标文件的提交

17.1 投标人应按本须知前附表第 14 项所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

18. 投标文件提交的截止时间

18.1 投标文件的截止时间见本须知前附表第 14 项规定。

18.2 采购人可按本须知第 7 条规定以电子平台（网络公告形式）方式，延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人受制约的截止时间，均以延长后的投标截止时间为准。

19. 迟交的投标文件

19.1 采购人在投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

20. 投标文件的补充、修改与撤回

20.1 投标人在规定的投标截止时间之前，可以补充修改或撤回已提交的投标文件，补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

20.3 在投标截止以后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

(五) 开标、评标和定标

21. 投标文件的有效性

21.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，该投标文件按无效处理：

21.1.1 投标文件未按照招标文件的要求签署、盖章的；

21.1.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

21.1.3 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

21.1.4 投标人投标文件中有两个或多个报价的；

21.1.5 投标文件内容、格式、技术标准等不响应招标文件要求的；

21.1.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

21.1.7 投标文件未按规定格式填写、盖章或内容不全、字迹模糊、无法辨认的；

21.1.8 投标人以他人名义投标、串通投标、或弄虚作假等方式投标的；

21.1.9 未按招标文件要求提交投标保证金的；

21.1.10 投标报价超过最高限价的；

21.1.11 招标文件规定的投标文件按无效处理、废标处理的其他情形；

21.1.12 违反法律、法规及有关规定的其它行为。

22、开标

按投标人须知前附表第 15 项进行开标。

22.3 开标程序：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人在解密截止时间之前通过招采进宝河北专区“开标大厅”，对已递交的电子投标文件进行解密；

(5) 投标人对开标记录使用河北 CA 进行电子签名，未进行电子签名的视为默认开标记录；

(6) 开标结束。

注：因投标人自身原因造成电子投标文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的，则视其投标文件为无效投标文件。

23、评标委员会与评标

23.1 评标委员会由采购人或委托代理机构依法组建，负责评标活动。

23.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

24. 评标过程的保密

24.1 开标后，直至授予中标单位合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价情况，与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标单位的确定以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

24.3 中标单位确定后，采购人不对未中标单位就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标单位不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应通过平台进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

26. 投标文件的初步评审

26.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务造成重大的限制，纠正这些差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

26.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27. 投标文件计算错误的修正

27.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

27.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

28. 投标文件的评审、比较和否决

28.1 评标委员会将按照本须知第 26 条规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

28.2 评标委员会依据本招标文件第五章规定的评标办法和标准，对投标文件进行评审、

比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

28.3 评标办法、标准和定标

28.3.1 评标采用本招标文件第五章规定的评标办法和标准。

28.4 经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购人应当依法重新招标。

29. 中标通知书

29.1 中标单位确定后，采购人将于 15 日内向监督机构提交招标情况的书面报告。

29.2 中标公告发布之日，采购人向中标单位发放中标通知书。

29.3. 中标单位应当按照采购人要求和政府相关规定签订合同，履行义务，完成工作，不得将项目转让（转包或分包）给他人。

30. 招标代理服务费

招标代理服务费为每个中标单位 5000 元人民币，中标的投标单位需在领取中标通知书时向代理机构缴纳招标代理服务费。

第三章 技术规范及其他

一、采购内容：选择 4 家资产评估服务机构，在合同期内，从事财政委托的资产评估服务，评估结果为出具完整具有法律效力的文书。

二、服务期限：签订合同之日起三年。

三、投标人从业人员要求

本次招标实行中介机构专业人员报备制，在中标服务期内，必须由报备人员提供评估咨询服务。

1. 委托的项目必须由报备人员中具备国家财政部门颁发的注册资产评估师的人员担任项目组长。对出现不负责任、技术水平差、差错率高、拖延时间等情况人员，第一次警告，第二次取消报备人员资格，当该中介机构剩余报备人员不足原报备人员一半时，该中介机构合同自动中止。

2. 企业报备人员最少 5 名，项目负责人须具有注册资产评估师证书。

3. 报备人员要求：在该企业工作满一年以上，从事资产评估工作三年以上，有丰富从事经验，而且政治素质可靠、道德品行优良、遵纪守法、坚持原则、作风清廉。

四、质量要求

应满足招标人的需求, 并达到国家、地方、行业现行标准及其他要求。

五、管理要求

履约期间，中标人须无条件接受采购人和本地财政部门的管理。中标企业如不响应上述管理要求将导致被取消中标资格，并将承担投标保证金被没收的风险。

六、投标报价

固定费率报价。同意（或不同意）采购人制定的费率结算方式（按评估价值总额的 0.25% 收取，随市财政付费标准统一调整，服务费不足 1000 元的按 1000 元支付。

七、项目分配

我局将根据评标委员会推荐排名顺序合理分配工作任务。（当有第一项工作任务时分配给第一名中标候选人，当有第二项工作任务时分配给第二名中标候选人，依次类推。）

第四章 投标文件格式

巨鹿县财政局聘用中介机构开展 财产评估及土地增值税清算复核项目（_标段）

投标文件

采购文件编号：ZXHC-2020-0008

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或印鉴）

编制日期：____年____月____日

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名、职务）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）的_____项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 地址：_____ 职务：_____

身份证号：_____

投标单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（印章及签字）

有效期： 年 月 日 至 年 月 日

日期： 年 月 日

附：

1、委托代理人及法定代表人身份证复印件：

三、投标函

致：巨鹿县财政局

1. 1. 根据已收到的招标编号为_____的（项目名称）招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，我单位经研究招标文件及其相关文件后，我方投标报价为：同意（或不同意）采购人制定的费率结算方式（按评估价值总额的 0.25% 收取，随市财政付费标准统一调整，服务费不足 1000 元的按 1000 元支付）。服务期限：签订合同之日起三年；服务质量：符合国家和行业现行规范标准。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 我方提交的投标文件为：符合规定的电子投标文件。

4. **我方同意招标文件中一切条款，一旦我方被聘用，保证按采购人要求完成工作。**

5. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知前附表”中第 11 条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件的组成部分。

7. 我方将与本投标函一起，提交_____元的投标保证金。

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（签字或印鉴）

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

年 月 日

四、投标保证金缴纳凭证及对应账户开户许可证

五、投标人认为有必要提供的其它资料

六、技术方案

- (1) 服务方案的总体规划
- (2) 服务方案的实施细则
- (3) 服务审计程序
- (4) 服务质量的控制措施
- (5) 服务进度控制措施
- (6) 服务流程、制度
- (7) 服务承诺
- (8) 项目人员配备情况表
- (9) 项目负责人简历表（附执业资格证书、职称证书及身份证复印件）
- (10) 类似业绩

表一：项目人员配备情况表

项目名称：

序号	姓名	拟担任职务	从事专业	从事专业工作年限	职称	持有证书名称及编号	备注

注：

- 1、项目人员由项目负责人和专职专业人员组成。
- 2、此表后附专职专业人员相关证件（职称证、注册证、身份证）复印件，表格可自行复制。
- 3、项目负责人须具有注册资产评估师执业证书。表格可自行拓展。

表二：项目负责人简历表

项目名称：

姓名		性别		年龄	
职称				学历	
参加工作时间		从事税务审计评估相关工作年限			
证书编号					
2017 年至今工作简历和主要代理业绩					
委托单位		项目名称		委托方联系人 电话	

附：项目负责人执业资格证书、职称证书、身份证复印件，表格可自行复制。

第五章 评标方法和标准

根据本次招标的实际情况，本着公平竞争，保证招标的公正性、公平性和严肃性，特制定本评标定标办法。

一、评标原则

1、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3、评标人员应认真执行国家有关政策和法规，维护采购人和投标人的合法权益。

二、评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会从评标专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，与投标人有利害关系的专家不能担任评委。

三、评审细则

1、各子项评分细则见综合评审表。

2、评分规则：

(1) 评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。

(2) 评分计算出现中间值，按插入法计算得分。

(3) 有下列情况之一为无效分，该单项评分视为弃权。

A、计分高出最高分或低于最低分的；

B、计分明显不合理的；

C、一个计分内容有 2 个或 2 个以上计分；

(4) 评标计分表上计分人必须签名，各评委有效打分的平均值为投标单位的综合评审得分。

3、评标委员会编制书面评标报告，依据得分高低顺序向采购人推荐 4 家评估机构中标。

4、评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述不同意见和理由。

四、聘用标准

评委以招标文件为依据，对投标单位的投标文件进行初步评审及详细评审，从商务标、技术标等方面进行综合评价并打分，全部进行排序，按排名高低顺序确定聘用前 4 家评估所机构（综合得分分数保留两位小数，如第 4 名出现并列得分，则聘用类似业绩提供较多者。如业绩也相同的，以项目人员配备情况更优者聘用）。当

通过资格审查且具备入选条件的投标人少于 4 家（包括 4 家）时，评标委员会按招标文件要求直接确定聘用单位；当符合入选条件的投标人多于 4 家时，评标委员会按招标文件要求评审并打分，按排名顺序从高到低推选得分前 4 名为聘用单位。

五、评审程序

（一）初步评审

1、有下列属于重大偏差，应作无效投标处理：

- 1) 违反本投标须知规定的；
- 2) 未响应投标文件中规定的其他实质性要求。

2、一标段资格审查（详见下表）

序	审查资料	合格条件	是否
1	营业执照副本	有效	
2	法人身份证明书或法定代表人授权委托书	有效	
3	投标保证金缴纳证明、开户许可证或开户情况说明	有效	
4	具有财政部门颁发的资产评估资格证书或取得省财政厅资产评估备案；	有效	
5	具有注册资产评估师执业证书,且必须是投标人的在册人员；	有效	
6	近 6 个月任意月份依法缴纳税收的证明	有效	
7	近 6 个月任意月份依法缴纳社保的证明	有效	
8	2019 年度财务审计报告	有效	
9	企业信用:本项目公告发布之日后查询未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单(查询地址为“信用中国”、“中国政府采购网”、“中国执行信息公开网”网站)	提供网站截图 加盖公章	
10	《企业信用信息报告》投标截止时间前 7 日内打印并加盖公章有效		
11	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 (提供格式自拟的承诺书)	加盖投标单位公章、法人章,提供承诺书,	

		格式自拟	
12	企业近三年参加政府采购活动无重大违法记录声明 (提供格式自拟的承诺书)	加盖投标单位 公章、法人章, 提供承诺书, 格式自拟	
结 论			

注：1、以上所有证明材料原件扫描件通过招采进宝平台上传到电子投标文件中，未通过资格审查则不能参加后续评标。证明材料要清楚可辨，否则不能通过资格审查。审查表中各项全部合格为通过，否则为不通过。

2、技术性审查

a、文字表示的数值与数字表示的数值不一致时，以文字表示的为准；如果投标单位不接受对其错误的修正，其投标文件将被拒绝，投标保证金将被没收；

b、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会可以予以拒绝。投标单位不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评委可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标单位的相对排序。

(二) 详细评审

一标段：综合评审（100分）

评审内容		评分标准	分值
工作方案 总体评价 (80分)	项目服务 整体方案及 实施细则 (15分)	对本项目具体情况掌握清楚，分析全面透彻，符合实际，准确把握项目特点	10.01-15分
		对本项目具体情况掌握基本清楚，分析基本到位，基本符合实际，基本把握项目特点	3.01-10.0分
		对本项目具体情况掌握不清楚，分析不到位，不符合实际，不能准确把握项目特点	0.01-3.0分
		缺项	0分
	质量控制措施 (15分)	质量控制措施科学、合理，可行性强	10.01-15分
		质量控制措施较科学、合理，可行性一般	3.01-10.0分
		质量控制措施欠合理，可行性不强	0.01-3.0分
		缺项	0分
	项目管理机构 配备情况 (15分)	项目组织机构配备科学、合理的	10.01-15分
		项目组织机构配备一般的	3.01-10.0分
		项目组织机构配备较差的	0.01-3.0分
		缺项	0分
	内部控制管理 (15分)	投标人质量控制制度、档案管理制度，薪酬管理制度等各项制度齐全完善，规范	10.01-15分
		投标人质量控制制度、档案管理制度，薪酬管理制度等各项制度不够具体，规范操作性一般	3.01-10.0分
		投标人质量控制制度、档案管理制度，薪酬管理制度等各项制度不齐全	0.01-3.0分
		缺项	0分
	进度控制措施及 响应时间 (10分)	进度控制措施完善、合理、响应时间2小时内	6.01-10.0分
		进度控制措施能满足要求、响应时间超过2小时	3.01-6.0分
		进度控制措施欠合理，可行性不强	0.01-3.0分
		缺项	0分
服务承诺 (10分)	服务承诺科学完善、合理	6.01-10.0分	
	服务承诺能满足要求	3.01-6.0分	
	服务承诺欠合理、可行性不强	0.01-3.0分	
	缺项	0分	
机构实力 (6分)	拟投入具有注册资产评估师资格证书人员5人，满足上述标准得3分。在此基础上每增加一名具备注册资产评估师资格证书人员加1分，此项最高得分5分； 说明：（提供证书原件扫描件，未能出示原	0-5分	

评审内容		评分标准	分值
		件扫描件的不予计分)	
		投标单位具备资产评估综合评价 AA 级及以上资质等级得 1 分；不提供不得分； 说明：(提供证书原件扫描件，未能出示原件扫描件的不予计分)	0-1 分
业绩	企业近 3 年 (2017 年 7 月至今) (4 分)	自 2017 年 7 月至今每有一项资产评估业绩合同得 1 分，最高得 4 分。 注：(投标文件附合同或委托书原件扫描件，不能出示原件扫描件的不得分，合同或委托协议书不能体现评估类别的须提供评估报告予以证明，否则不得分，转包分包合同无效。)	0~4 分
廉政建设制度	根据投标人提供的企业廉政自律制度 (10 分)	投标人廉政自律制度齐全完善，规范	6.01-10.0 分
		投标人廉政自律制度一般	3.01-6.0 分
		投标人廉政自律制度不够具体、欠合理	0.01-3.0 分
		缺项	0 分

注：以上所涉及的证明、证件、资料原件均应提供原件扫描件。

根据《河北省财政厅关于发挥政府采购政策功能促进中小微企业发展的通知》冀财采【2013】6 号文件中有关规定。

注：1) 小型、微型企业以加盖县级以上工业和信息化部门或相关行政职能部门公章的中小企业声明函原件为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

2) 本声明函非必须提供项，投标单位可根据自身情况自行决定响应文件中是否提供。
(详见附件 1)。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”(详见附件 2)，否则不予认可。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供(详见附件 3)，若不是则不需要提供。

附件 1:

小微企业声明函

本公司郑重声明,《河北省财政厅关于发挥政府采购政策功能促进中小微企业发展的通知》冀财采【2013】6号文件的规定,本公司为_____ (请填写:小型、微型)企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:

- 1) 如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。
- 2) 本声明函非必须提供项,投标单位可根据自身情况自行决定投标文件中是否提供。如提供的将此声明函加盖单位公章放置投标文件最后做为证明材料。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

1) 若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

2) 本声明函非必须提供项，投标单位可根据自身情况自行决定投标文件中是否提供。如提供的将此声明函加盖单位公章放置投标文件最后做为证明材料。

附件 3:

监狱企业单位声明函

格式自行编制并加盖单位公章

说明:

1) 本声明函非必须提供项, 投标单位可根据自身情况自行决定投标文件中是否提供。如提供的将此声明函加盖单位公章放置投标文件最后做为证明材料。

第六章 附 件

附件一：合同

合同编号：_____

巨鹿县财政局聘用中介机构开展财产评估及
土地增值税清算复核项目一标段合同主要条款

第一部分 协议书

甲方（采购人全称）：_____

乙方（中标人全称）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述委托资产评估与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 项目地点：_____。

3. 资金来源：_____。

4. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：_____。

三、服务期限

本合同约定的资产评估服务自_____年_____月_____日开始实施，至_____年_____月_____日终结。

四、质量标准

1、乙方应认真按照有关制度与操作规程开展财政评估服务工作，在满足项目需要规定的（有效）时间内，确保评估服务质量。

2、乙方应加强员工的管理，乙方如发现员工有违反相关法律法规的行为，应及时调查处理并将情况书面报告给甲方。

3、未经甲方同意，乙方不得将开展财政评估技术服务与评估评价服务转让或委托给第三方，否则作自动出库处理。

五、酬金计取方式

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或资产评估服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：

（1）对乙方提供的项目技术服务实施情况进行监督检查，协调解决争议，并按有关规定对出现问题进行及时处理。

（2）对乙方承办的开展财评估服务项目的质量进行检查考核。

（3）建立和不断完善相关评估服务考核办法和优胜劣汰管理办法。经考核评价优秀或合格的，作为下一年度优先安排委托业务项目和优先续聘的重要考虑因素；考核评价基本合格和不合格的，予以暂停承接政府购买社会中介机构服务资格或剔除出备选库的惩罚；因工作失误造成财政资金损失的，情节严重者，依法依规追究有关责任。

（4）及时与中标人签订定点协议。不得向乙方提出违反协议的不合理要求。

2、乙方的权利和义务：

（1）严格按照国家有关行业规范及标准履行开展评估服务义务，认真履行承接咨询技术服务与评估评价服务。

(2) 应依照约定和规章妥善保存开展财政评估服务相关资料，及时响应甲方的抽查、调阅等要求，并积极配合有关部门的监督检查。

(3) 遵守甲方建立和不断完善的相关开展评估业务考核办法和优胜劣汰管理办法和招标文件中的一切承诺。

(4) 提供为甲方服务的专业技术人员名单。

(5) 有权拒绝采购方提出的不合理要求；有权向有关部门投诉采购方的违约行为。

八、违约责任

在定点期内，如因乙方原因造成服务超时、质量超差或举报投诉的，经甲方查实确属乙方责任的，按国家、省、市政府相关职能部门制定的有关中介机构服务方面的管理办法及服务要求执行。

九、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

十、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式_____份，具有同等法律效力，其中委托人执_____份，咨询人执_____份。

委托人：_____（盖章）

咨询人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

住 所:

住 所:

账 号:

账 号:

开户银行:

开户银行:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

电子信箱:

电子信箱:

注：本合同仅供参考，以实际签订为准