

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年十月

2019 年度部门决算公开文本

巨鹿县应急管理局
二〇二〇年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、负责应急管理工作，指导全区各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

2、拟定应急管理、安全生产等政策规定，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻执行国家和省市相关法律、法规、规章、规程和标准。

3、指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4、牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5、组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

6、统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，负责做好解放军和武警部队参与应急救援

援相关衔接工作。

7、统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理县综合性应急救援队伍，指导社会应急救援力量建设。

8、组织协调消防工作，指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9、指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

10、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配县救灾款物并监督使用。

11、依法行使县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

12、按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责监督管理工矿商贸行业区属企业安全生产工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

13、依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

14、制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展和改革局(县商务粮食和物资储备局)等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

15、负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

16、组织实施煤矿安全监管法规和标准，组织指导煤炭资源的合理开发和煤炭产业结构调整。承担全县煤矿安全、煤炭生产监管责任、组织开展对煤矿企业执法检查。

17、负责组织指导协调和监督全县安全生产行政执法工作，组织开展对安全生产重点企业的执法检查。

18、按照有关规定负责制定地震监测台网规划；负责地震监测预报方案的组织实施；负责地震前兆信息和地震宏观异常信息的分析、处理和速报工作；负责提出地震趋势预测意见；负责组织开展震情跟踪；负责对地震灾区的地震监测、流动观测和地震活动趋势分析判定工作；负责管理辖区内地震台网（站）；负责地震科技信息工作，管理地震科技档案；负责辖区内地震监测设

施和地震观测环境依法保护工作。

19、负责并组织开展辖区内地震灾害预防工作。负责地震灾害的调查、评估、预测工作；会同有关部门推动建筑物、构筑物地震安全工作；负责推进地震小区划工作；负责监督管理辖区内建设工程的抗震设防要求确定和地震安全性评价工作；负责辖区内地震行政执法工作。

20、负责并组织开展辖区内地震应急与救援工作。负责组织制定全县地震应急预案和地震救援方案，经县政府批准后组织实施；负责组建培训地震紧急救援队伍，组织开展地震应急演练；负责震情、灾情收集速报工作；会同有关部门做好地震次生灾害的排查与监测预警工作；参与编制地震灾区恢复重建规划和恢复震后辖区内社会公共保障功能。

21、负责管理辖区内地震群测群防“三网一员”网格体系，推进地震宏观异常测报、地震灾情速报、防震减灾科普宣传网格体系建设，组织开展社区地震应急和乡镇民居抗震设防指导和培训。

22、组织开展应急管理方面的国际交流与合作。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范

第一部分 部门概况

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	巨鹿县应急管理局	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）423.07 万元。与 2018 年度决算相比，收入增加 220.68 万元，增长 109.03%，支出增加 223.78 万元，增长 112.93%，主要原因是一是单位机构改革职能增加、人员增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 418.83 万元，其中：财政拨款收入 418.83 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 421.93 万元，其中：基本支出 146.98 万元，占 34.84%；项目支出 274.95 万元，占 65.16%。如图所示：

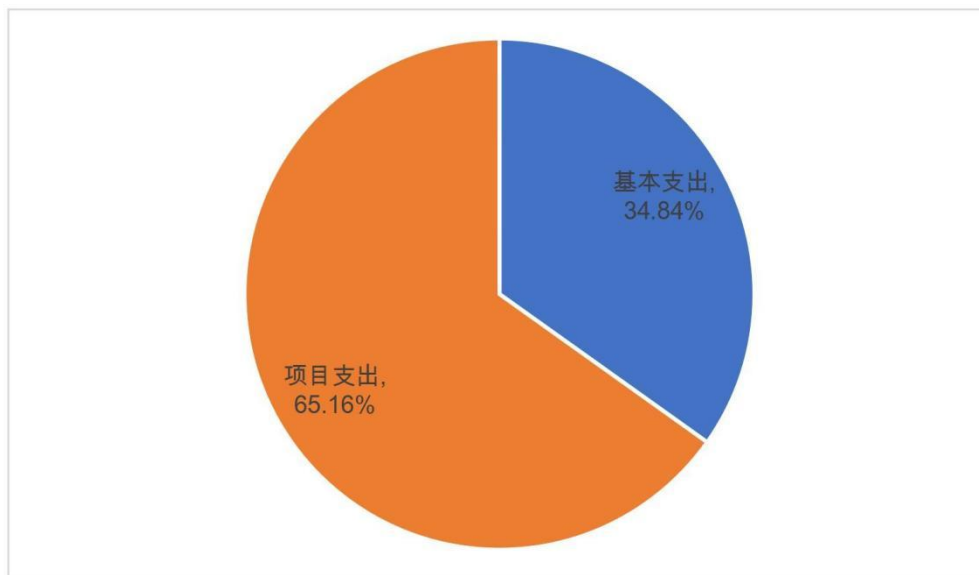
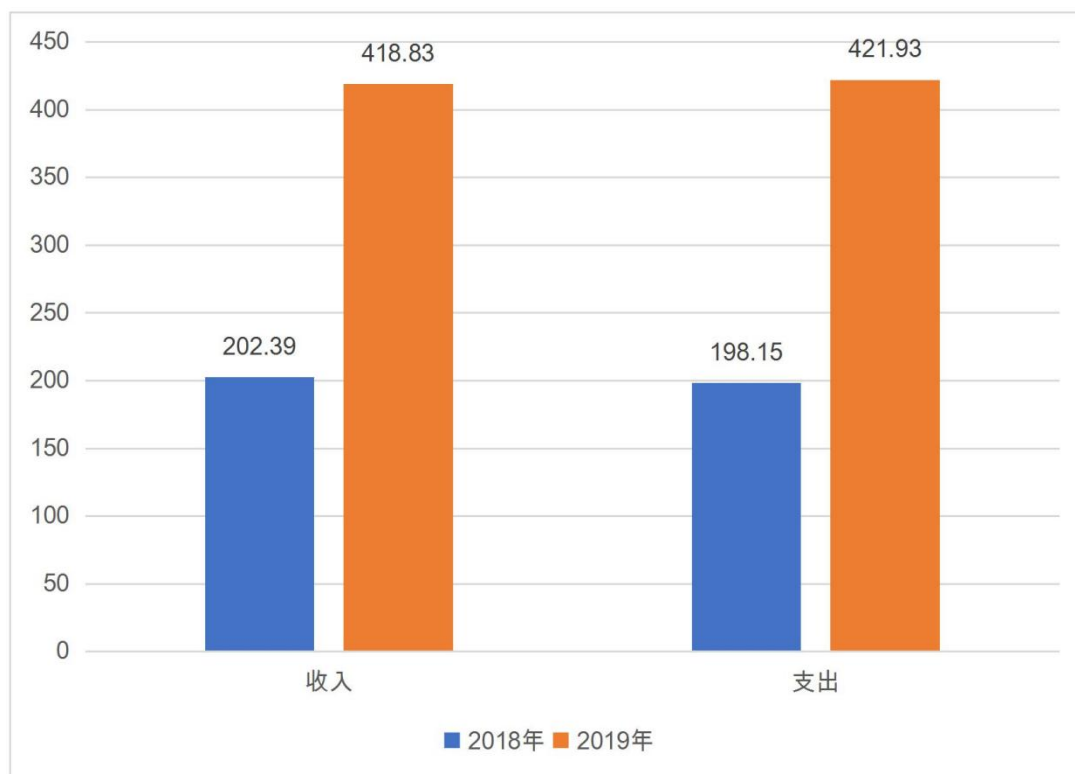


图 1：支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 418.83 万元，比 2018 年度增加 216.44 万元，增长 106.94%，主要是灾害防治及应急管理收入；本年支出 421.93 万元，增加 223.78 万元，增长 112.93%，主要是灾害防治及应急管理支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 418.83 万元，

第二部分 部门决算情况说明

完成年初预算的 207.92%，比年初预算增加 217.39 万元，决算数大于预算数主要原因是灾害防治及应急管理收入；本年支出 421.93 万元，完成年初预算的 209.45%，比年初预算增加 220.49 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是灾害防治及应急管理支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 421.93 万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒支出 1.04 万元，占 0.25%；卫生健康支出 7.16 万元，占 1.7%；灾害防治及应急管理支出 384.44 万元，占 91.11%；社会保障和就业（类）支出 18.26 万元，占 4.33%；住房保障（类）支出 11.03 万元，占 2.61%。

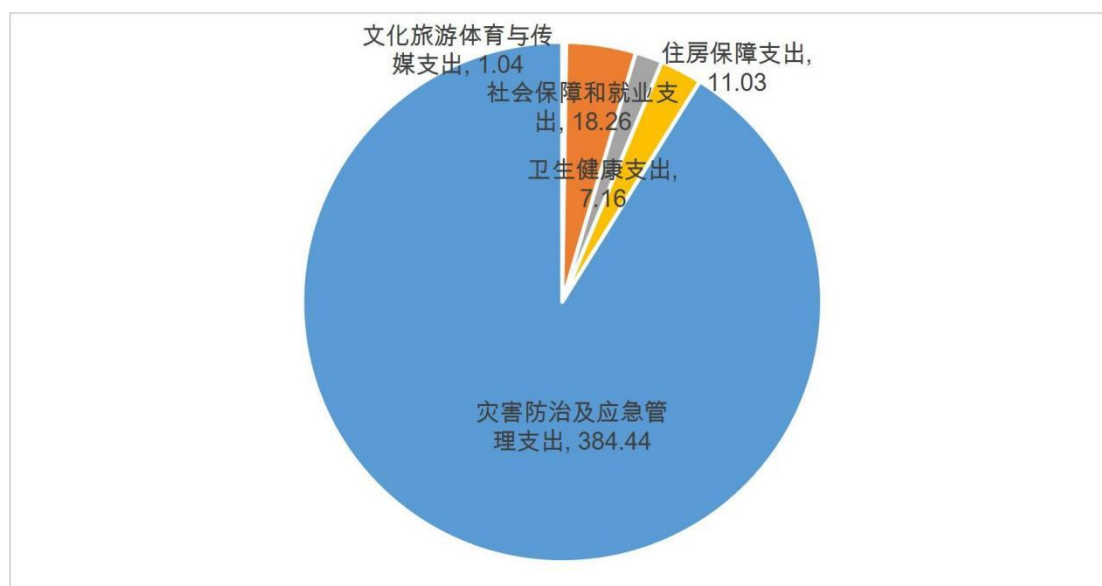


图 2：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 146.98 万元，其中：人员经费 138.92 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 8.06 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附

第二部分 部门决算情况说明

加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 4.8 万元，完成预算的 96%，较预算减少 0.2 万元，降低 4%，主要是公务用车运行维护费；较 2018 年度增加 0.37 万元，增长 8.4%，主要是公务用车运行维护费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门未因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 4.8 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0.2 万元，降低 4%，主要是油价调整；较上年增加 0.37 万元，增长 8.4%，主要是工作职能增加。

其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.2 万元，降低 4%，主要是油价调整；较上年增加 0.37 万元，增长 8.4%，主要是工作职能增加。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年度无公务接

待。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，2019 年度自然灾害生活补助资金项目涉及资金 65 万元，占一般公共预算项目支出总额的 23.64%。组织对 2019 年度自然灾害生活补助资金项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 65 万元。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映 2019 年度自然灾害生活补助资金项目绩效自评结果。

2019 年度自然灾害生活补助资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2019 年度自然灾害生活补助资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 65 万元，执行数为 65 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：冀财建2018 年321 号提前下达2019 年自然灾害救助专项资金（第一批）65 万元，按照绩效目标支出进度计划已全部发放到受灾群众。一是产出指标，其中数量指标：救助四个乡镇冬春受灾群众群众 7691 人，解决了全部受灾群众生活困难问题；质量指标：中央救灾资金下拨率 100%，部门无截留，积极严格按照相关标准执行发放到位；成本指标：按

第二部分 部门决算情况说明

预定成本完成，无资金浪费；时效指标：在收到中央下拨资金文件后均按时限要求完成。二是效果指标，其中经济效益指标：减轻受灾群众经济支出；社会效益指标：杜绝因受灾群众救助问题引发的负面舆情或事件；环境效益指标：对当地自然生态环境不带来直接或间接影响；可持续发展效益指标：救助群众整体满意度达到 100%。

发现的主要问题及原因：个别地方存在超时限使用救灾资金等现象。主要原因是个别乡镇领导不重视，责任落实不到位。

第二部分 部门决算情况说明

绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得 3 分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定，得 4 分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6

第二部分 部门决算情况说明

		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得 2 分，有风险应对措施，得 2 分。	4
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为 100% 的，得该项产出分值的满分；完成率为 90% 至 100% 的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80% 至 90% 的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70% 至 80% 的，得该项产出分值的 60%；完成率低于 70% 的，不得分	7
		产出二数量完成率				
						
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100% 的，得该项产出分值的满分；达标率为 90% 至 100% 的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80% 至 90% 的，得该项产出分值的 80%；达标率为 70% 至 80% 的，得该项产出分值的 60%；达标率低于 70% 的，不得分	7
		产出二质量达标率				
						
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益		9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			100

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 8.06 万元，比2018年度减少 113.74 万元，减少 93.38%。主要原因是2018年度将项目资金列入机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度无政府采购支出。授予中小、小微合同金额为零。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年减少 1 辆，主要是根据巨鹿县公务用车管理办法划转到公车办 1 辆。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	418.83	一、一般公共服务支出	29	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	1.04
	8		八、社会保障和就业支出	36	18.26
	9		九、卫生健康支出	37	7.16
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	11.03
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	384.44
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	418.83	本年支出合计	52	421.93
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	4.25	年末结转和结余	54	1.14
	27			55	
总计	28	423.07	总计	56	423.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况

第四部分 2019 年度部门决算报表

收入决算表

公开 02 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		418.83	418.83					
207	文化旅游体育与传媒支出	1.04	1.04					
20799	其他文化体育与传媒支出	1.04	1.04					
2079999	其他文化体育与传媒支出	1.04	1.04					
208	社会保障和就业支出	17.54	17.54					
20805	行政事业单位离退休	17.19	17.19					
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.00	1.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.71	14.71					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.49	1.49					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.35	0.35					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.35	0.35					
210	卫生健康支出	7.16	7.16					
21011	行政事业单位医疗	7.16	7.16					
2101101	行政单位医疗	5.51	5.51					
2101103	公务员医疗补助	1.63	1.63					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02					
221	住房保障支出	11.03	11.03					
22102	住房改革支出	11.03	11.03					
2210201	住房公积金	11.03	11.03					
224	灾害防治及应急管理支出	382.05	382.05					
22401	应急管理事务	267.05	267.05					
2240104	灾害风险防治	5.00	5.00					
2240106	安全监管	193.52	193.52					
2240107	安全生产基础	5.00	5.00					
2240108	应急救援	5.00	5.00					
2240109	应急管理	50.00	50.00					
2240199	其他应急管理支出	8.54	8.54					
22405	地震事务	7.00	7.00					
2240599	其他地震事务支出	7.00	7.00					
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	108.00	108.00					
2240702	地方自然灾害生活补助	65.00	65.00					
2240799	其他自然灾害生活救助支出	43.00	43.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

第四部分 2019 年度部门决算报表

支出决算表

公开03 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		421.93	146.98	274.95			
207	文化旅游体育与传媒支出	1.04	1.04				
20799	其他文化体育与传媒支出	1.04	1.04				
2079999	其他文化体育与传媒支出	1.04	1.04				
208	社会保障和就业支出	18.26	18.26				
20805	行政事业单位离退休	17.91	17.91				
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.72	1.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	14.71	14.71				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支	1.49	1.49				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.35	0.35				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.35	0.35				
210	卫生健康支出	7.16	7.16				
21011	行政事业单位医疗	7.16	7.16				
2101101	行政单位医疗	5.51	5.51				
2101103	公务员医疗补助	1.63	1.63				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02				
221	住房保障支出	11.03	11.03				
22102	住房改革支出	11.03	11.03				
2210201	住房公积金	11.03	11.03				
224	灾害防治及应急管理支出	384.44	109.49	274.95			
22401	应急管理事务	269.44	109.49	159.95			
2240104	灾害风险防治	5.00		5.00			
2240106	安全监管	197.04	109.49	87.55			
2240107	安全生产基础	5.00		5.00			
2240108	应急救援	5.00		5.00			
2240109	应急管理	48.86		48.86			
2240199	其他应急管理支出	8.54		8.54			
22405	地震事务	7.00		7.00			
2240599	其他地震事务支出	7.00		7.00			
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	108.00		108.00			
2240702	地方自然灾害生活补助	65.00		65.00			
2240799	其他自然灾害生活救助支出	43.00		43.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1		一、一般公共服务支出	30			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	1.04	1.04	
	8		八、社会保障和就业支出	37	18.26	18.26	
	9		九、卫生健康支出	38	7.16	7.16	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	11.03	11.03	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	384.44	384.44	
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24		本年支出合计	53	421.93	421.93	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54	1.14	1.14	
一、一般公共预算财政拨款	26			55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29		总计	58	423.07	423.07	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		421.93	146.98	274.95
207	文化旅游体育与传媒支出	1.04	1.04	
20799	其他文化体育与传媒支出	1.04	1.04	
2079999	其他文化体育与传媒支出	1.04	1.04	
208	社会保障和就业支出	18.26	18.26	
20805	行政事业单位离退休	17.91	17.91	
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.72	1.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.71	14.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.49	1.49	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.35	0.35	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.35	0.35	
210	卫生健康支出	7.16	7.16	
21011	行政事业单位医疗	7.16	7.16	
2101101	行政单位医疗	5.51	5.51	
2101103	公务员医疗补助	1.63	1.63	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02	
221	住房保障支出	11.03	11.03	
22102	住房改革支出	11.03	11.03	
2210201	住房公积金	11.03	11.03	
224	灾害防治及应急管理支出	384.44	109.49	274.95
22401	应急管理事务	269.44	109.49	159.95
2240104	灾害风险防治	5.00		5.00
2240106	安全监管	197.04	109.49	87.55
2240107	安全生产基础	5.00		5.00
2240108	应急救援	5.00		5.00
2240109	应急管理	48.86		48.86
2240199	其他应急管理支出	8.54		8.54
22405	地震事务	7.00		7.00
2240599	其他地震事务支出	7.00		7.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	108.00		108.00
2240702	地方自然灾害生活补助	65.00		65.00
2240799	其他自然灾害生活救助支出	43.00		43.00

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	137.21	302	商品和服务支出	8.06	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	65.12	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	23.20	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.44	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	2.70	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1.04	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.71	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.49	30207	邮电费	5.82	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.51	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.63	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.97	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.72	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.06	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.72		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.18	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费				
			30299	其他商品和服				
人员经费合计		138.92	公用经费合计					8.06

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
5.00		5.00		5.00	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
4.80		4.80		4.80	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第四部分 2019 年度部门决算报表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：巨鹿县应急管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。“本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结余等）情况”，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。“本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结余等）情况”，按要求空表列示。

