
巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目

采 购 文 件

编号： ZXHC-2021-0017

招 标 人：巨鹿县城市管理综合行政执法局

代 理 机 构：河北中鑫汇成项目管理有限公司

日 期： 2021 年 05 月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知、投标人须知前附表

一、说明

二、采购文件

三、投标文件的编写

四、投标文件的提交

五、投标文件的评估和比较

六、定标和签订合同

第三章 合同主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 评标办法

第六章 采购清单及技术要求

招 标 公 告

政府采购项目名称：巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目

采购项目编号:ZXHC-2021-0017

需落实的政府采购政策：详见采购文件

采购人全称：巨鹿县城市管理综合行政执法局

采购人地址：巨鹿县

采购人联系人、联系方式：刘利稳 0319-4336544

采购代理机构全称：河北中鑫汇成项目管理有限公司

采购代理机构地址：邢台市信都区永康街 1111 号

采购代理机构联系人、联系方式：马士达 13313093446

采购内容：巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目（详见采购文件第六章）

采购方式：公开招标

最高限价：1363405 元

养护期：1 年

项目实施地点：甲方指定地点

简要技术要求/采购项目的性质：详见技术要求

采购文件获取：

1. 符合条件的投标人办理河北 CA 后登陆可直接登陆“巨鹿县公共资源交易网” (<http://60.6.253.156:8888/sszt-zyjyPortal//zyjyPortal/portal/county?regionCode=130529>) 选择投标人登录，选择招采进宝河北专区。使用河北 CA 登录，获取采购文件。
(备注：1、已在“河北省公共资源交易服务平台”注册登记的供应商/投标人，在办理河北 CA 后，可直接登陆“巨鹿县公共资源交易网” (<http://60.6.253.156:8888/sszt-zyjyPortal//zyjyPortal/portal/county?regionCode=130529>) 选择投标人登录，使用河北 CA 登录，获取采购文件。
2. 未经资格确认（注册登记）的供应商/投标人，请登录“河北省公共资源交易公共服务平台”网站 (www.hebpr.cn)，进行免费注册和登记信息，具体事宜可联系 0319-2686133。
3. 投标单位通过招采进宝河北专区点击“确认下载”且成功下载采购文件即视为报名成功，进入“我的项目”内点击项目列表后的“操作”即可进行投标文件的递交。
4. 编制投标文件需使用企业 CA，未办理 CA 的投标人，需进行企业 CA 注册。CA 注册有一定周期，请及时办理以免影响本次项目，具体事宜可联系 18631901603。现场办理流程参照招采进宝河北专区 (<http://hb.zcjb.com.cn>) 首页“客服中心”栏目；在线办理地址为：<http://hebcaonline.hebca.com:9001/Hebca/yizhaobiao/toyzb.action?usertype=B&b1lx=0> 具体流程请登录招采进宝河北专区，在“常用文件”栏目下载操作手册。潜在投标人如对采购文件有疑问或异议的，可以在规定时间内通过招采进宝河北专区 (<http://hb.zcjb.com.cn>) 提出。

投标单位的资格要求:

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- (2) 具有合法有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力;
- (3) 违法失信记录信息查询结果（查询地址为“信用中国 <https://www.creditchina.gov.cn/>”被列入失信被执行人的供应商，将被拒绝参加本次采购活动，以现场查询结果为准。
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标项目投标。
- (5) 本项目不接受联合体投标

采购文件下载时间: 2021年06月07日00时00分至2021年06月11日23时59分

投标截止时间: 2021年06月29日15时00分（北京时间）

开标时间: 2021年06月29日15时00分（北京时间）

开标地点: 网上开标，投标人应及时登录招采进宝河北专区电子交易系统在线参与开标

投标文件递交方法:

投标人须在投标截止时间前，通过投标客户端生成“etnd”结尾的加密文件，并在采购文件规定的投标截止时间前登录招采进宝河北专区（<http://hb.zcjb.com.cn>）递交投标文件。在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标文件制作工具及CA为投标文件加密。未按规定时间和方式提交电子文件，因投标人原因导致电子投标文件不能打开的，招标人不予受理其投标。

招标代理机构受理质疑电话: 13313093446

本公告发布媒体: 河北省政府采购网、巨鹿县公共资源交易中心网、招采进宝河北专区

第二章 投标人须知前附表及投标须知

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目
2	项目地点	招标人指定地点
3	采购人名称	巨鹿县城市管理综合行政执法局
4	招标代理机构	河北中鑫汇成项目管理有限公司
5	招标方式	公开招标
6	招标范围	本项目清单包含的全部内容
7	养护期	1 年。
8	付款方式	按照进度付款。
9	质量标准	合格
10	资金来源	县财政资金
11	出资比例	100%
12	分包情况	本项目不分包。
13	是否接受联合体投标	否
14	投标人资格要求	<p>投标单位的资格要求：</p> <p>(1)满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (2)具有合法有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； (3)违法失信记录信息查询结果（查询地址为“信用中国 https://www.creditchina.gov.cn/”被列入失信被执行人的供应商，将被拒绝参加本次采购活动，以现场查询结果为准。 (4)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标项目投标 (5)本项目不接受联合体投标</p>
15	资格审查方式	资格后审
16	踏勘现场	招标人不组织踏勘现场，投标人自行踏勘，交通工具自备，费用自理。
17	最高限价	<p>本项目设最高限价为：人民币 1363405 元</p> <p>注：超过最高限价的报价将按废标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可以要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人 在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。</p>
18	投标有效期	自投标文件递交截止日起 60 天（日历天数）
19	投标保证金	<p>一、投标保证金递交方式为电子投标保函。 保证金金额：25000 元（大写：贰万伍仟元整） 电子投标保函：投标人可登录招采进宝河北专区选择“我的项目”，点击“申请保函”按钮，在线确认企业信息并申请电子投标保函。开具电子投标保函操作方法见《电子投标保函操作手册》（https://jf.zcjb.com.cn/bfe/guarantee/bank/applyElectronicGuarantee.htm）。 注：1.保证金交纳凭证扫描件，需按采购文件要求编制到电子投标文件中。</p>
20	投标文件副本份数及其他要求	无
21	投标人的备选方案	不接受备选方案
22	投标文件递交	投标人须在投标截止时间前，通过投标客户端生成“etnd”结尾的加密文件，并在采购文件规定的投标截止时间前登录招采进宝河北专区（ http://hb.zcjb.com.cn ）递交投标文件。
23	开标时间	开标时间：2021 年 06 月 29 日 15 时 00 分

24	开标说明	招标人按采购文件中规定的时间和地点进行电子开标，投标人必须使用电脑及企业 CA 准时参加开标，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；
25	开标地点	电子投标递交地点：投标人应在投标文件递交截止时间前使用投标文件制作工具及河北 CA 为投标文件加密并上传至招采进宝河北专区交易平台。 开标地点：网上开标
26	开标补救措施	投标人无法使用河北 CA 数字证书解密投标文件时，可以通过密码信封解密。商务文件，技术文件，价格文件对应的解密密码在编制投标文件时和.etnd 格式的文件一起生成，存放于.txt 格式的文件中 当出现以下情况时，应暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时继续开标活动： (1) 因招采进宝河北专区平台系统原因，造成交易系统无法使用的情况； (2) 开标现场出现断电断网等影响招标代理正常开标的事故。
27	开标程序	主持人按下列程序进行开标： (1) 宣布开标纪律； (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； (4) 投标人在解密截止时间之前通过招采进宝河北专区，对已递交的投标文件进行解密； (5) 投标人对开标记录使用河北 CA 进行电子签名，未进行电子签名的视为默认开标记录； (6) 开标结束。 注：因投标人自身原因造成投标文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的，则视其投标文件为无效投标文件。
28	电子签章	投标人应在投标文件封面使用河北 CA 数字证书加盖采购文件要求的相关电子印章，封面盖章即视为全本投标文件中投标人已在指定位置盖章、法定代表人或其委托代理人已在指定位置签字。（河北 CA 提供：单位电子印章，法人印章，法人手签章，请投标人在封面加盖相对应的电子印章）
29	电子响应文件编制	投标单位需将 Word 格式响应文件转化为 PDF 格式响应文件后，再上传至投标文件制作客户端后进行相关操作。
30	需要落实的政府采购政策	1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）； 2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）； 3、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）； 4、《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）； 5、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）； 6、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）
31	联系方式	招标人：巨鹿县城市管理综合行政执法局 地址：巨鹿县城内 联系人：刘利稳 联系电话：0319-4336544 招标代理：河北中鑫汇成项目管理有限公司 地址：邢台市信都区永康街 1111 号 联系人：马士达 联系电话：13313093446
32	代理服务费	代理服务费由中标投标人参考国家计委计价格〔2002〕1980 号文件和国家发改办价格〔2003〕857 号文件标准在发放中标通知书前向招标代理机构一次性支付。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于投标人须知前附表第1项所叙述项目的项目货物及服务招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指本次招标项目的业主方。

2.2 “招标单位”系指组织本次招标活动的招标人。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标项目的活动组织方。

2.4 “投标人”系指购买了本采购文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的项目承包人。

2.5 “发包人”系指指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

2.6 “承包人”系指与发包人签订合同协议书的当事人。

3. 合格的投标人

3.1 投标人应符合投标人须知前附表第2项所规定的资格标准条件。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司。

3.4 投标人不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担其准备与参加投标所涉及的一切费用。

二、采购文件

5. 采购文件的组成

5.1 采购文件用以阐明所需项目及服务招标程序和合同主要条款。采购文件由下述部分组成：

(1) 采购公告

(2) 投标人须知

(3) 合同主要条款

-
- (4) 投标文件格式
 - (5) 评标办法
 - (6) 采购清单及技术要求

6. 采购文件的澄清或者修改

6.1 投标人对采购文件有疑问的，应当在提交投标文件截止时间 10 日前以电子平台的方式向采购人提出澄清要求。否则，视为对采购文件所有条款均无异议。

6.2 采购文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

6.3 无论是采购人根据需要主动对采购文件进行必要的澄清或者修改，或是根据投标人 的要求对采购文件做出澄清，采购人都将于投标截止时间 15 日前以网站（“河北政府采购网”、“巨鹿县公共资源交易中心网”、“招采进宝河北专区”）公告的形式通知所有采购文件收受人。采购文件等资料发布后，即视为已送达所有潜在投标人。潜在投标人从“招采进宝河北专区”上自主下载采购文件等相关资料，并及时查看有无澄清或修改。如对采购文件有疑问或异议的，请向项目单位或采购代理机构提出。潜在投标人未从“招采进宝河北专区”上下载相关资料，或未获取到完整资料，导致投标被否决的，自行承担责任。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，具有约束作用。

6.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在采购文件的修改、补充通知中予以明确。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 本招标代理公司不接受有任何可选择性的报价，每一种项目只能有一个报价。且保留小数点后两位。

8.3 所有报价项必须一致且真实有效，如不一致以废标处理。

8.4 采购方可根据客观因素相应调整采购货物，供应商必须满足。供应商若不满足，按无效投标处理。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文简体书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

- 1) 投标函
- 2) 法定代表人身份证明书
- 3) 法定代表人授权委托书
- 4) 报价表
- 5) 投标人资格审查证件扫描件
- 6) 投标人基本情况表
- 7) 技术方案
- 8) 养护管理制度
- 9) 售后服务方案、承诺服务方案
- 10) 投标人认为有必要提供的其他资料

11. 投标有效期

11.1 投标文件的有效期为开标之日起 60 日历天。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下本招标代理公司可于投标有效期满之前电子形式要求投标人同意延长有效期，投标人应在本招标代理公司规定的期限内以电子形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒

绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

1、投标保证金递交方式为电子投标保函

保证金金额：25000 元（大写：贰万伍仟元整）

电子投标保函：投标人可登录招采进宝河北专区选择“我的项目”，点击“申请保函”按钮，在线确认企业信息并申请电子投标保函。开具电子投标保函操作方法见《电子投标保函操作手册》(<https://jf.zc.jb.com.cn/bfe/guarantee/bank/applyElectronicGuarantee.htm>)。

注：保证金交纳凭证扫描件，需按采购文件要求编制到电子投标文件中。

2、投标保证金应用人民币。

3、投标保证金必须按规定金额足额交付，未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件。

13.2 授权代理人应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供项目符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供项目主要技术性能的详细描述。

13.5 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据本招标代理公司的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.6 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

四、投标文件的评估和比较

14. 开标、评标时间

14.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

14.2 开标由本招标代理公司主持，招标人、投标人代表和有关方面代表参加。

14.3 招标人按采购文件中规定的时间和地点进行电子开标，投标人必须使用电脑及企业CA准时参加开标，解密时间为投标截止时间后30分钟内，投标人需使用CA在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名；

投标人无法使用河北CA数字证书解密投标文件时，可以通过密码信封解密。商务文件，技术文件，价格文件对应的解密密码在编制投标文件时和.etnd 格式的文件一起生成，存放

于.txt 格式的文件中。

当出现以下情况时，暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时继续开标活动：

- (1) 因“招采进宝河北专区交易平台”系统原因，造成交易系统无法正常使用的情况；
- (2) 开标现场出现断电断网等影响招标代理正常开标的事故。

15. 评标委员会

15.1 评标委员由招标人在有关部门监督下从河北省政府采购评审专家库中随机抽取有关经济、技术5名专家组成。

16. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

16.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

16.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中投标函内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标函为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

16.3 资格性检查和符合性检查

16.3.1 资格性检查。资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对投标文件详细评估之前，由招标人或招标代理机构将依据投标人提交的投标文件按第五章评标办法对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

16.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，评标委员会将对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求做出响应。实质性偏离是指：

- (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；

(2) 实质性违背采购文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；

(3) 不公正地影响了其它做出实质性响应的投标人的竞争地位。

对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：

(1) 投标文件未按照本须知第13条投标文件的格式标记的；

(2) 未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(3) 未按规定提交投标保证金的；

(4) 投标有效期不满足采购文件要求的；

(5) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

(6) 投标人提交的是可选择的报价；

(7) 投标人未按规定对投标进行报价；

(8) 投标文件组成不符合采购文件要求的；

(9) 投标文件中提供虚假或失实资料的； -

(10) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17. 投标文件的澄清

17.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式做出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18. 比较与评价

18.1 评标委员会将按第五章评标方法与标准，对资格性检查、符合性检查评审合格的投标文件进行综合比较与评价。

18.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。

18.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求做出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

18.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

18.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本

次招标程序终止，除招标任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式招标。

五、定标与签订合同

19. 定标准则

19.1 详见第五章评标标准和方法

19.2 投标人的投标文件符合采购文件要求，按采购文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

20. 中标通知

20.1 评标结束后，评标结果经招标人确认后，本招标代理公司将在采购公告媒介上对中标结果进行公示，同时本招标代理公司向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

20.2 中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或本招标代理公司提出质疑。

20.3 《中标通知书》发出同时将落标书面通知没有中标的其它投标人。

20.4 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21. 签订合同

21.1 招标人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据采购文件确定的事项和中标人投标文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

21.2 采购文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本采购文件所列招标项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

21.3 本项目采用固定单价合同，除招标人提出的设计变更、材料替代外单价一次性包死，不做调整。

21.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府招标合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府招标合同，以此类推。

22. 招标项目监督部门

22.1 有关部门对本招标活动全程监督。

22.2 投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定质疑和投诉。

第二章 合同主要条款
(仅供参考)

政府采购合同

(供参考)

项目名称：

采购编号：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

甲方(采购人)： 签定地点：

乙方(中标人)： 签定日期： 年 月 日

(甲方)所需(项目名称)经代理机构以(项目编号)采购文件以公开招标方式进行采购。经评审小组确定(乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目采购文件的规定,经平等协商达成合同如下:

一、签定合同的依据

- 1 《中华人民共和国合同法》。
- 2 采购文件和投标文件及有关承诺函。

二、合同价款及其调整

- 2.1 中标人的中标价即为本合同价款。
- 2.2 合同价款调整方法以本采购文件中有关条款规定为准,采购文件中关于合同价款调整方法的未尽事宜,由甲、乙双方在签订的合同中具体约定。

三、合同的双方

- 3 甲方:采购人。
- 4 乙方:中标人。

四、承包方式

五、付款方式

六、质量等级

七、项目养护期

- 5 要求满足采购人的要求
- 6 如有下列情况养护期予以顺延。
 - 6.1 甲方同意给予顺延的期限。
 - 6.2 遇不可抗力事件。

八、质量验收标准

按国家有关验收规范和质量评定标准以及省、市有关规定进行验收。

九、合同废止

如果项目未能达到采购人的进度要求,采购人有权中止合同。采购人可重新组织招标,也可与第二中标候选人签订合同。

十、竣工结算

十一、质量验收标准

按照国家现行的技术要求、规程和验收规范和要求供应设备。

巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目 采购文件

十二、其它事宜 (包含:中标人应对项目实施人员的安全问题和提交成果质量等付责任) 合同中有关的其它条款,待中标人确定后同采购人具体商定。

十三、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

十四、合同保存

本合同一式六份，甲方二份，乙方二份，政府采购监督管理办公室、采购代理机构各执一份。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：

(签字)

电 话：

签订日期：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：

(签字)

电 话：

签订日期：

本合同仅供参考，最终以签订的合同为准！！！

第四章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件，如采购文件未提供的可自行编制。

巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目

投 标 文 件

项目名称：

采购编号：

投标人名称：_____

法定代表人：_____

日期：____年____月____日

目 录

- 1) 投标函
- 2) 法定代表人身份证明书
- 3) 法定代表人授权委托书
- 4) 报价表
- 5) 投标人资格审查证件扫描件
- 6) 投标人基本情况表
- 7) 技术方案
- 8) 养护管理制度
- 9) 售后服务方案、承诺服务方案
- 10) 投标人认为有必要提供的其他资料；

(一) 投 标 函

_____:

经研究，我们决定参加项目编号为_____的项目名称_____并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的投标文件电子版一份。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件中的承诺总报价_____元，养护期____年，质量标准达到标准。

3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我们同意按采购文件规定交纳投标保证金_____元，遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方若未成为成交供应商，贵机构有权不做任何解释。

7、我方的投标文件自递交投标文件之日起有效期为____天。

供应商：_____ (盖章)

单位地址：_____

法定代表人或委托代理人：_____(签字或盖章)

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

(二) 法定代表人身份证明

投标 人: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓 名: _____ 性 别: _____

职 务: _____

系 _____ 的法定代表人。

特此证明。

(后附身法定代表人身份证扫描件正反面)

投标人: _____ (公章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(三) 法人授权委托书

本授权委托书声明：我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人，现授权委托 _____ (姓名) 为我单位代理人，以本单位名义参加 _____ (项目名称) 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中，其所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

被授权人签字：

被授权人有效身份证件号码：

(后附代理人身份证件扫描件正反面)

投标人： _____ (公章)

法定代表人： _____ (印鉴)

年 月 日

(四) 报价表

投标人		
明细报价汇总 (人民币:元)	大写	
	小写	
养护期		
质量标准		
备注		
投标人: _____ (打印公司名称并加盖公章)		
法定代表人或其委托代理人: _____ (盖章和签字)		
年 月 日		

说明 : 投标报价表应根据采购文件进行报价 , 本报价应包含人工、材料、保险、税金等合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用。

注: 表中未尽事宜, 请附文字说明。

（五）投标人资格审查证件扫描件

- 1、营业执照副本；
- 2、组织机构代码证副本（三证合一不须提供）；
- 3、税务登记证书副本（三证合一不须提供）；
- 4、投标保证金电子保函；
- 5、参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违纪记录的书面声明；

(六) 投标人基本情况表

(一) 投标人基本概况

投标人名称						
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

(二) 拟投入项目人员一览表

序号	项目组成员	职称	专业	工作年限	本项目的职责
1					项目负责人
2					项目负责人
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

投标人：（公章）法定代表人或被授权人（盖章或签字）：

年 月 日

1、后附项目负责人、技术负责人、相关专业人员证书原件扫描件（如有）附于表格之后。

(三) 拟投入机械设备工具一览表

序号	设备名称	型号	生产日期	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

(七)、技术方案

技术实施方案（含针对本项目的养护服务方案、养护实施方案、服务承诺及保证措施）等应参照采购文件第六章“采购项目内容及技术要求”进行编制。

(八) 养护管理制度

(九) 售后服务方案、承诺服务方案

(十) 投标人认为有必要提供的其他资料；

第五章 评审办法

根据国家相关法律、法规，结合本项目的特点，采用综合评分法进行评审。

（一）成交评审原则

坚持公平、公正、科学择优的原则，反对不正当竞争。选择报价合理、供货期满足要求、服务方案先进可行、有良好信誉的招标申请企业为成交投标人。

（二）评审小组

评审小组是由采购人依法从河北省政府采购专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面专家 5 人组成，其中与投标人有利害关系的专家不能担任评审小组成员，经济、技术等方面专家不得少于专家总数的三分之二。

（三）有关评选事项说明

1、开启招标投标文件后，凡属审查、澄清、评价和比较招标投标文件的有关意向及资料等任何人均不得向其他投标人或无关人员透露。

2、评选过程保密。

3、评选期间，投标人企图影响采购工作的任何不当言行将导致招标投标文件被拒绝。未成交者采购单位不予以说明未成交原因。

（四）评审程序

1、资格审查

对各投标单位进行资格审查，只有资格审查合格的投标单位才能进入下步评审。

2、初步评审。对通过资格审的投标单位进行初步评审。评审小组按采购文件要求对各投标人的招标投标文件进行初步评审，确认其招标投标文件是否实质上投标了采购文件的要求，审查的内容包含招标保证金、招标投标文件的有效性及完整性、以及对采购文件的技术和商务要求的投标性。未实质上投标采购文件要求的按无效处理且不再进行下一步评审，对实质上投标采购文件要求的招标投标文件可进入下一步评审。

具体评审内容见《初步评审表》

3、技术与商务评审并打分。

4、推荐成交候选人。评审小组依据投标单位的综合得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选人，并标明排列顺序。

5、编写评审报告。

附表 1 初步评审表

序号	初步评审内容	是否合格	备注
1	响应文件的内容是否齐全，是否按照要求格式填写、编制，字迹是否清晰可辨		
2	响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章是否齐全有效		
3	是否按采购文件提供的证明资料是否有效、齐全，要求提供的相关资料是否存在涂改或更换主要页等弄虚作假		
4	响应文件的有效期是否符合要求		
5	是否按照采购清单要求以采购人给定的数量为基础填报了单价和总价		
结论			

注：有一项不合格，即未通过初步评审，投标文件按无效处理。

资格评审办法

序号	项目内容	评审标准	通过（√） 不通过（×）
1	法人授权委托书及身份证明 (原件扫描件)	有且本人与身份证件和授权书相符合的视为通过；否则视为不通过。	
2	营业执照	有且证件在年检有效期内的视为通过；否则视为不通过。	
3	税务登记证副本原件扫描件 (或三证合一)	有视为通过；否则视为不通过。	
4	组织机构代码证副本原件扫描件 (或三证合一)	有视为通过；否则视为不通过。	
5	“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询	“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)查询结果。采购人及采购代理机构现场查询	
6	保证金缴纳凭证扫描件	有视为通过；否则视为不通过。	
7	参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违纪记录的书面声明；	有视为通过；否则视为不通过。	
	结论		

说明：资格原件扫描件附在电子投标文件资格部分。

综合评分明细表

标准分值为 100 分，其中：

评分内容	项目		评分标准	分 值
1	商务部分	投标报价	10 分	所有有效投标价格最低价的投标报价为评标基准价，基准价得 10 分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。最终得分四舍五入，保留两位小数。
2		拟投入本项目人员	15 分	绿化养护项目工作人员安排计划合理，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作。包括各专业工种人员的配备以及劳动力安排等。 优（10.1—15 分）； 良（5.1—10 分）；一般（0—5 分）。
3		养护服务方案	18 分	项目养护服务方案符合采购文件要求，养护方案全面、科学、技术方法先进，由评标委员会根据投标人的投标文件情况评分；科学合理得 12.01—18 分、可行得 6.01—12 分、一般得 0—6 分。
4	技术部分	养护实施方案	25 分	对投标人设备投入及运营情况、项目实施计划进行综合评定； 科学合理得 8.01—13 分、可行得 3.01—8 分、一般得 0—3 分 安全管理体系与措施方案，科学合理得 8.01—12 分、可行得 3.01—8 分、一般得 0—3 分。
5		服务承诺及保证措施	17 分	根据对投标人的服务承诺、以及过程管理、质量保障的措施进行综合分析比较评价：科学合理得 11.01—17 分、可行得 5.01—11 分、一般得 0—5 分。
6		养护管理制度	15 分	企业养护管理制度完善，程序规范，责任明确，具有可操作性。包括养护档案管理制度、安全文明措施等。优（10.1—15 分）； 良（5.1—10 分）；一般（0—5 分）。
备注		涉及上述评分因素的所有证明文件（有效期内），不需投标人提供原件，但必须提交证明材料的扫描件，并按采购文件要求编制到电子投标文件中。投标人自行对提供的证书、文件的扫描件真实性负责。		

附件一：关于小、微企业的说明

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加____单位的____项目采购活动提供办企业制造的货物，有本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，讲依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

注：满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2011〕181号要求的投标单位应满足以下要求：

1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2011〕181号所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

1) 符合中小企业划分标准；

2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2、投标企业应提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2011〕181号所附：《中小企业声明函》；并提供投标企业（及向本项目提供制造的货物、承担的工程或者服务的中小企业）注册地中小企业主管部门出具的企业划型认定资料，并注明出具单位的详细联系方式（包括地址、联系人、电话），以便评标委员会现场核实其真实性，因提供虚假、无效信息无法核实其真实性的或未按要求提供材料的将不予以认可；

3、符合前两条规定的投标企业，对相应报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

第六章 采购清单及技术要求

一、项目内容：

本项目采购内容为“巨鹿县西平街南延与西平街北延绿化养护项目”项目。

二、项目具体数量及要求

西平街北延

养护类别	项目名称	种类	数量	单位
	落叶乔木 (冠幅<5m)	白蜡	127	株
绿地树木	落叶乔木 (冠幅<5m)	楸树	110	株
		山楂	100	株
		千头椿	68	株
		碧桃	80	株
		海棠	892	株
		紫玉兰	66	株
		红叶李	683	株
		黄栌	212	株
		毛白杨	608	株
		国槐	487	株
	常绿乔木	金叶榆	684	株
		刺槐	721	株
	灌木	河南桧	857	株
		油松	383	株
	木本花卉	黄杨球	2511	株
		金叶女贞球	731	株
		红叶石楠球	493	株
	月季	8	1026.2	平方米
	鸢尾		559.6	平方米

		金娃娃萱草	613.68	平方米
绿篱	绿地内绿篱	红叶石楠	1843	平方米
		金叶女贞	2322.0 6	平方米
		大叶黄杨	6120.4 6	平方米
草坪	冷季型草坪		22040	平方米

西平街南延

养护类别	项目名称	种类	数量	单位
行道树	落叶乔木 (冠幅<5m)	国槐	318	株
绿地树木	落叶乔木 (冠幅<5m)	合欢	547	株
		白蜡	97	株
		海棠	223	株
		千头椿	210	株
		紫玉兰	273	株
		楸树	54	株
		樱花	257	株
		毛白杨	807	株
		红花槐	1006	株
		红叶李	1730	株
		碧桃	174	株
		山楂	131	株
		黄栌	60	株
		金叶榆	80	株
		金叶刺槐	421	株
	常绿乔木	蜀桧	1875	株
	灌木	红叶石楠球	1693	株
		金叶女贞球	495	株

		冬青球	6232	株
地被	木本花卉	月季	2212.548	平方米
	宿根花卉	金娃娃萱草 鸢尾	1147.9 9664.2	平方米
绿篱	绿地内绿篱	金叶女贞	4626.7	平方米
		大叶黄杨	4169.1	平方米
		红叶小檗	1705.6	平方米
		小龙柏	1136.2	平方米
草坪	绿地内冷型草坪	草坪	37000	平方米

一 绿化养护技术要求及标准:

1、绿化比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

2、园林植物达到：

(1)生长势：正常。生长达到该树种该规格的平均生长量。

(2)叶子正常：①叶色、大小、薄厚正常；②较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 2%以下；③被啃咬的叶片最严重的每株在 10%以下。

(3)枝、干正常：①无明显枯枝、死权；②有蛀干害虫的株数在 2%以下(包括 2%，以下同)；③介壳虫最严重处主枝主干 100 平方厘米 2 头活虫以下，较细枝条每尺长一段上在 10 头活虫以下，株数都在 4%以下；④树冠基本完整：主侧枝分布均称，树冠通风透光。

(4)措施：按三级技术措施要求认真进行养护。

(5)行道树缺株在 1%以下。

(6)草坪覆盖率达 95%以上；草坪内杂草控制在 20%以内；生长和颜色正常，不枯黄；每年修

剪暖地型二次以上，冷地型 10 次以上；基本无病虫害。

3、行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾要做到日产日清，绿地内无明显的废弃物，能坚持在重大节日前进行突击清理。5、栏杆、园路、桌椅、井盖和牌饰等园林设施基本完整，基本做到及时维护和油饰。6、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓刻画现象，树下距树 2 米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。