

附件 3:

## 巨鹿县张王疃乡人民政府 2021 年 部门整体支出绩效评价指标体系评分表

单位名称:张王疃乡人民政府(公章)

单位负责人:

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
<b>自评总分</b>					<b>94</b>
投入 (10分)	绩效目标设定情况 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1); 不符合(0)。	1
		活动合规性 (2分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划,用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点: 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内; 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(2); 其中一项不符合(0)。	2
		活动合理性 (2分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量,用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点: 1. 活动目标的设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(2); 其中一项不符合(0)。	2
	预算配置情况 (5分)	在职人员控制率 (1分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准,由编制部门和人社部门批复同意的临聘人员除外。 编制数:机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1. 在职人员控制率小于或等于100%的,得满分; 2. 在职人员控制率大于或等于115%的,得0分; 3. 在职人员控制率在100%-115%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=[max(在职人员控制率)-某部门在职人员控制率]/[max(在职人员控制率)-min(在职人员控制率)]×该指标分值。	1

		“三公经费”变动率（2分）	<p>部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。</p> <p>“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。</p>	<p>1. “三公经费”变动率小于或等于-5%的，得满分；</p> <p>2. “三公经费”变动率大于或等于10%的，得0分；</p> <p>3. 在职人员控制率在-5%-10%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[max（“三公经费”变动率）-“三公经费”变动率]/[max（“三公经费”变动率）-min（“三公经费”变动率）]×该指标分值。</p>	2	
		重点支出安排率（2分）	<p>部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。</p> <p>重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。</p> <p>项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。</p>	<p>1. 重点支出安排率大于或等于95%的，得满分；</p> <p>2. 重点支出安排率小于或等于85%的，得0分；</p> <p>3. 重点支出安排率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门重点支出安排率-min（重点支出安排率）]/[max（重点支出安排率）-min（重点支出安排率）]×该指标分值。</p>	2	
	过程 (45分)	预算执行情况 (25分)	预算完成率（5分）	<p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。</p> <p>预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。</p>	<p>1. 预算完成率大于或等于95%的，得满分；</p> <p>2. 预算完成率小于或等于85%的，得0分；</p> <p>3. 预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门预算完成率-min(预算完成率)]/[max（预算完成率）-min（预算完成率）]×该指标分值。</p>	5
			预算调整率（3分）	<p>部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。</p> <p>预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。</p>	<p>1. 预算调整率等于0的，得满分；</p> <p>2. 预算调整率大于或等于10%的，得0分；</p> <p>3. 预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定： 得分=[max（预算调整率）-某部门预算调整率]/[max（预算调整率）-min（预算调整率）]×该指标分值。</p>	1

		支付进度率 (5分)	部门年度支付数与年度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=(年度支付数/年度任务数)×100%。	按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。	5
		结转结余率 (4分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。	1. 结转结余率等于0的，得满分； 2. 结转结余率大于或等于50%的，得0分； 3. 结转结余率在0-50%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]×该指标分值。	4
		公用经费控制率 (4分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于100%的，得满分； 2. 公用经费控制率大于或等于105%的，得0分； 3. 公用经费控制率在100%-105%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[max(公用经费控制率)-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率)-min(公用经费控制率)]×该指标分值。	0
		政府采购执行率 (4分)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于100%的，得满分； 2. 政府采购执行率小于或等于90%的，0分； 3. 政府采购执行率在90%-100%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[某部门政府采购执行率-min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率)-min(政府采购执行率)]×该指标分值。	4
	预算管理情况 (15)	资金使用合规性 (8分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续；	全部符合(8)； 符合其中七项(6)； 符合其中六项(4)； 符合其中五项(2)； 符合其中四项及以下(0)。	8

			<p>3. 项目的重大开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留情况；</p> <p>6. 不存在挤占情况；</p> <p>7. 不存在挪用情况；</p> <p>8. 不存在虚列支出情况。</p>		
	预决算信息公开性 (3分)	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>评价要点：</p> <p>1. 公开预决算信息；</p> <p>2. 按规定内容公开预决算信息；</p> <p>3. 按规定时限公开预决算信息。</p>	<p>全部符合(3)；</p> <p>符合其中两项(2)</p> <p>符合其中一项及以下(0)。</p>	3	
	基础信息完善性 (4分)	<p>部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。</p> <p>评价要点：</p> <p>1. 基本财务管理制度健全；</p> <p>2. 基础数据信息和会计信息资料真实；</p> <p>3. 基础数据信息和会计信息资料完整；</p> <p>4. 基础数据信息和会计信息资料准确。</p>	<p>符合全部四项(4)；</p> <p>符合其中三项(2)；</p> <p>符合其中两项(1)；</p> <p>符合其中一项及以下(0)。</p>	4	
资产管理情况 (5分)	资产管理完整性 (2分)	<p>部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。</p> <p>评价要点：</p> <p>1. 资产保存完整；</p> <p>2. 资产账务管理是否合规，帐实相符；</p> <p>3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。</p>	<p>符合全部三项(3)；</p> <p>符合其中两项(2)；</p> <p>符合其中一项(1)；</p> <p>符合零项(0)。</p>	2	

		固定资产 利用率 (3分)	<p>部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。</p> <p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。</p>	<p>1. 固定资产利用率大于或等于 95%的,得满分;</p> <p>2. 固定资产利用率小于或等于 85%的,得 0 分;</p> <p>3. 固定资产利用率在 85%-95%之间的,在 0 和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)]/[max(固定资产利用率)-min(固定资产利用率)]×该指标分值。</p>	3
产出 (25分)	职责履行情况 (25分)	履职完成情况 (10分)	<p>根据年度主要任务分解表的具体任务,逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的完成情况。评价要点:</p> <p>1. 每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标;</p> <p>2. 每项任务绩效指标的完成情况,是全部完成、基本完成、未完成,还是未实施;</p> <p>3. 每项任务实施效果情况,是优秀、良好、一般,还是无效果;</p> <p>4. 每项任务是否建立了目标责任制,是否落实到具体部门和人员负责。</p>	根据不同部门履职的内容和特点,具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。	10
		项目完成质量达标率 (15)	<p>部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。</p> <p>项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。</p> <p>项目质量达标是指项目决算验收合格。</p>	<p>1. 项目质量达标率等于 100%的,得满分;</p> <p>2. 项目质量达标率小于或等于 99%的,得 0 分;</p> <p>3. 项目质量达标率在 99%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)]/[max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)]×该指标分值。</p>	15
效果 (20分)	履职效益情况 (20分)	经济效益 (5分)	<p>部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施,对我市带来的经济影响。</p> <p>评价要点:</p> <p>1. 通过部门所属企事业单位改革,促进了企事业单位效益增长情况;</p> <p>2. 通过预算支出项目的实施,促</p>	根据不同部门履职的内容和特点,具体测算部门履职产生的经济效益。	5

			<p>进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长；</p> <p>3.通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用；</p> <p>4.通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益；</p> <p>5.通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。</p>		
	社会效益 (5分)	<p>部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。</p> <p>评价要点：</p> <p>1.通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况；</p> <p>2.通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设；</p> <p>3.通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求；</p> <p>4.通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康；</p> <p>5.通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。</p>		<p>根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的社会效益。</p>	5
	生态效益 (5分)	<p>部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。</p> <p>评价要点：</p> <p>1.通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益；</p> <p>2.通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境；</p> <p>3.通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放；</p> <p>4.通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。</p>		<p>根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。</p>	5
	服务对象满意度 (5)	<p>通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。</p>		<p>按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。</p>	5

# 巨鹿县张王疃乡人民政府 2021 年部门整体支出绩效评价报告

为进一步加强财政支出管理，推进党政机关厉行节约，反对浪费，提高财政资金使用效益，根据《巨鹿县财政局关于开展 2021 年度县级项目支出绩效自评和部门整体支出绩效自评工作的通知》，现将巨鹿县官亭镇人民政府 2021 年度预算整体支出绩效评价情况报告如下：

## 一、基本概况。

### (一) 部门主要职责职能和部门组织架构

#### 部门职能：

- (1) 贯彻落实党的路线、方针、政策和上级党委的决议、指示；
- (2) 研究辖区内重大经济社会发展问题；
- (3) 按照授权和干部管理权限负责辖区内干部管理；

- (4) 负责辖区内党的建设和其他党务工作；
- (5) 负责宣传和精神文明建设工作；
- (6) 组织协调辖区内社会治安综合治理和维护稳定工作；
- (7) 负责辖区内党的纪律检查工作；
- (8) 负责辖区工会、共青团、妇联等群团工作；
- (9) 完成中共巨鹿县委交办的其他任务。

### **机构设置：**

巨鹿县张王疃乡设置 8 个办公室：党政综合办公室、党建工作办公室、应急管理办公室、自然资源和生态环境办公室、综合行政执法队、行政综合服务中心、农业综合服务中心、退役军人服务站。

(二) 人员及资产情况。

### **人员编制情况：**

张王疃乡行政编制 33 名、全额拨款事业编制 33 名。2021 年末单位在职人数 86 人，其中行政在职 30 人，事业在职 56 人。

### **资产情况：**

2021 年 12 月底固定资产 341.05945 万元，其中土地、房屋及构筑物 192.8889 万元，通用设备 107.9245 万元，专用设备 8.04 万元，家具用具 32.20605 万元。

### （三）部门履职总体目标。

2021年，张王疃乡按照县委、县政府重点工作安排，紧紧围绕强化招商、服务项目、疫情防控等核心工作，以基础设施建设、土地流转等重点工作为抓手，大力提升张王疃乡综合承载能力和整体形象，有力推进了各项工作顺利开展。1、大力提升基层党建水平。2、基础设施建设不断提升。3、招商引资扎实推进。

### （四）年度整体绩效目标和工作任务。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实上级决策部署，坚持稳中求进工作总基调，坚持高质量发展根本要求，切实做好各项重点工作。坚持稳中求进的工作总基调，牢固树立和贯彻落实新发展理念，适应把握引领经济发展的新常态，坚持以提高发展质量和效益为中心，以推进供给侧结构性改革为主线，全力构建基础扎实、财力匹配、注重公平、讲求绩效、机制健全、运行稳健的现代地方财政，进一步提升财政保障能力和服务发展水平，为全面建成小康社会，加快建设“经济强市、美丽邢台”提供有力支撑。

贯彻落实科学发展观，紧扣县委、县政府的发展布局，加快推进工业新型化、农业产业化、城镇与县城同城化，努力实现乡域经济进入全县前列，打造成为工业重镇、县域次中心镇。努力实现全乡工业总产值、农业总产值创历史新高；财政总收入翻一

番，人均纯收入达到全县前列。

#### （五）预算资金安排及资金支出情况。

2021年，张王瞳乡年收入为1589.184785万元，全部为财政拨款收入，年初结转和结余为138.5648万元。本年支出共1727.749585万元，基本支出为616.590045万元，项目支出为1111.15954万元。

## 二、预算绩效管理开展及整体绩效实现情况。

### （一）部门开展预算绩效管理情况。

#### 1、加强组织领导

成立由主要领导任组长的预算绩效工作领导小组，从预算编制、执行、监控、分析、报告、评价等方面全流程予以管理，提高各级领导绩效意识，理顺工作运行机制，形成齐抓共管的良好局面。

#### 2、健全完善机制

根据上级全面实施绩效管理的意见，相关规定，结合我镇实际制定系列绩效管理制度。在预算方面，制定预算绩效管理办法，规范事前绩效评估，预算绩效目标设定，绩效运行监控等工作规范，明确各部门职责，健全运转顺畅，相互协调的工作流程。

#### 3、加强支出管理

一、在预算编制时，人员经费和日常公用经费严格执行相关规定标准，细化到具体科目；专项经费严格实行项目库管理，将符合

工作投向，编制规范的项目纳入其中，将项目细化到可执行程度，确保批复即可实行。二、优化支出结构。树立过紧日子、苦日子的管理理念，结合实际支出情况和财政统一要求，对三公经费和一般性支出进行压减，集中财力办大事。

#### 4、加强绩效运行监控

充分发挥项目绩效管理规定的的作用，按照节点对相关项目推动和建设各环节进行打分。对支出进度、资金绩效、内控制度执行情况等进行实时监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质完成。

#### 5、加强培训提升业务水平

组织开展多角度的业务培训，使全镇干部牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。及时总结预算绩效管理成效，不断提升绩效管理科学水平。

### （二）工作履行活动完成情况。

#### 一、抓实政治理论学习，提升能力

我乡扎实推进党史学习教育，围绕学党史 悟思想 办实事 开新局。深入开展党史学习教育专题学习，把学习教育同推动工作、解决实际问题、推进民生工程落地相结合。在乡党委理论学习中心组7天集中学习的同时，利用智慧党建平台带领指导村党支部开展了不少于5天的集中学习。为保证学习质量，对乡机关支部

党员和党员人数较多的村，实行分组学习制；针对流动党员，采取了邮寄学习资料，利用党员微信群发送主题教育学习要求、工作安排、学习内容等形式进行引学。通过对照党章党规、先进典型、开展调研走访、征求意见建议、谈心谈话、对照上级巡视巡察、考察考核、大督查、专项整治和其他方面等 9 个方面。

## 二、抓实基层组织建设，固本强基。

农村基层党组织是党在农村的执政基础，工作中我们牢固树立“不抓党建是失职、抓不好党建是渎职”的主体责任意识。一是抓队伍，解决谁来干事的问题。借农村两委换届的契机，我镇加大农村两委班子成员的调整力度，进一步优化了农村干部队伍的素质结构，50 岁以下农村支部书记达到 100%。换届后通过大力培树星级支部，进一步加强农村两委干部的培训教育，压实农村党支部书记责任，规范村级组织工作。扎实开展“四统一七结合”活动，加强普通党员学习教育，大力开展无职党员设岗定责，设立了洁净煤监督岗、街长、巷长等岗位，为党员划分责任区，明确任务，特别是在今年疫情防控工作中，各村党员轮流在本村村口 24 小时值守，有力地杜绝了人员流入，既强化了党员的责任担当意识，又推动了工作落实。二是抓服务，解决干什么事的问题。对各村综合服务中心进行了规范提升，严格落实村干部坐班制度，确保村民随时有需要，干部及时有服务，同时开展了“全程帮办制”，各村都建立了综合服务微信群，对群众在生产生活中遇到的困难

和需要办理的事项，随时在群里预约，村干部全程帮助群众进行办理，让群众只动嘴，干部多跑腿，最大限度做到便民、利民。

**三是抓发展，解决有钱办事的问题。**狠抓村集体经济发展壮大，带动群众增收的同时为治理排涝奠定了坚实的基础。针对汛期雨水较多、排涝不畅的问题，组织群众排涝排水、生产自救、秋收抢种，及时推送农业技术信息，将群众损失降到最低。同时，认真谋划农业项目库，将田间排水、道路、桥梁等作为重点，相邻相近的村打包谋划项目，全面提升抗灾水平。

### 三、抓实党风廉政工作，健全机制

一是坚决纠正“四风”问题，健全改进作风长效机制。紧扣重要时间节点，先后2次对镇村干部的工作作风情况开展明察暗访，对违反作风建设规定行为的，及时进行谈心谈话。定期研判党员干部作风建设状况。严格执行领导干部家属子女经商办企业、操办婚丧喜庆事宜、请假等制度。及时发现解决作风方面的深层次问题，着力巩固作风建设成果。

二是强化监督检查考核，推动重点工作取得实效。对全镇重点项目、年度重点目标任务、季度重点工作计划以及日常工作中其他需要督办的事项进行定期或不定期的跟踪检查。充分发挥纪检监察工作的效能督查作用。

（三）实施履职活动产生的效果或服务对象满意程度。

我单位在2021年工作开展和资金拨付中按照绩效管理办法执行，完成了项目绩效管理的产出和效果指标，达到了100%的群众满意度。

### 三、绩效评价的组织实施情况

#### （一）评价对象绩效目标。

一是通过绩效评价考核政策落实情况；二是对不同行政管理部门的经济、效率、效益情况进行全面比较；三是通过绩效评估的结果确定下一阶段的指标并依此合理分配资源；四是让广大群众了解、监督、参与政府的工作；五是通过绩效评众有助于政府在公众中建立和巩固对政府的信任，从而起到吸引更多政治资源的效果。

#### （二）绩效指标。

绩效评价工作过程。一是前期准备，制订计划，每年年初制订工作计划，并对费用的支出进行预算。二是按期考核，对年初制订的计划进行考核，无特殊情况，不随意更改、不临时调整。

#### （三）评价标准和评价方法。

一是前期准备，制订计划，每年年初制订工作计划，并对费用的支出进行预算。二是按期考核，对年初制订的计划进行考核，无特殊情况，不随意更改、不临时调整。

### 四、各项绩效目标的实现程度及差异性原因分析。

各项绩效目标均已达到期初目标。差异性原因：群众满意度这种不可控因素存在。

## 五、存在问题

一是预算调整率较高。由于年初预算时一些无法预计的工作开展和上级交办任务的突发性，预算运行中，环境变化带来的不确定因素增多，造成追加预算较大。二是绩效评价管理制度尚不健全。没有建立与实际相结合并具有指导意义的绩效管理工作机制和流程，绩效评价开展缺乏强有力的制度保障。三是绩效评价指标体系还不够完善。财政支出的评价对象涉及行业多，项目之间差异性大，真正能体现项目效果的个性指标，在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，评价数据采集缺少充分的调查分析和严密的逻辑关系，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。四是预算绩效管理工作开展涉及面广，专业性强，人员素质有待进一步提高。

### 一、采取的纠偏措施及改进绩效管理建议。

一是加强整体支出绩效评价队伍建设。组织相关人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，加强业务知识培训，增强财务人员的预算意识，避免年中大幅追加以及超预算，进一步提高资金使用效率。要抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培育部门的绩效评价管理队伍，加强业务

培训和指导。二是严格执行预算。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。三是建立部门支出绩效评价长效机制。年度预算编制后，结合工作实际，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，把握年度预算控制率，把绩效评价作为部门的日常工作。