

附件1:

巨鹿县部门工作活动(项目)

绩效评价自评报告

(2020 年度)

工作活动(项目)名称:

“名校英才入冀”人员房租补助

工作活动(项目)承担单位:

中共巨鹿县委组织部

工作活动(项目)主管部门:

中共巨鹿县委组织部

组织方式: ☒ 财政部门 ☐ 主管部门 ☐ 实施单位

评价机构: ☐ 中介机构 ☐ 财政评价组 ☒ 部门单位评价组

评价类型: ☐ 预算申报前评价 ☐ 实施过程评价 ☒ 完成结果评价

2021 年 4 月 1 日

工作活动(项目)负责人		牛玲玲		联系电话		4326233	
财务负责人		刘彦良		联系电话		4326233	
单位地址		新华北街109号					
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2020 年 1 月			计划完成：2020 年 12 月			
	实际开始：2020 年 1 月			实际完成：2020 年 12 月			
一、项目资金情况							
		以前年度资金（万元）	本年度资金（评价项目的资金使用年度）				
			预算安排（万元）	实际到位金额（到达项目单位）	实际支出金额（项目单位支出）	结余金额（万元）	
合计							
中央财政资金							
省财政资金							
市财政资金							
其他财政资金			14.9	14.9	14.9	0	
二、工作活动(项目)绩效目标情况							
绩效目标						完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标		总目标	做好巨鹿人才引进工作。			已完成	
		年度目标	做好定向选调生发放房租补助发放工作。			已完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	补助个人（家庭）数量≥11人			已完成补助11人	
		质量指标	补助覆盖率≥80%			已完成补助覆盖率100%	
		成本指标	“名校英才”人员房租补助金额≤14.9万元			已完成补助金额14.9万元	
		时效指标	补助金发放到位率≥80%			已完成补助金发放到位率100%	
	效果指标	经济效益指标					
		社会效益指标	补助人群生活改善情况≥80%			已完成补助人群生活改善情况80%	
		环境效益指标					
		可持续发展效益指标					

三、巨鹿县县级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4

三、巨鹿县县级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度,由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化,各项产出逐一评价,逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的,得该项产出分值的满分;完成率为90%至100%的,得该项产出分值的90%;完成率为80%至90%的,得该项产出分值的80%;完成率为70%至80%的,得该项产出分值的60%;完成率低于70%的,不得分。	7
		产出二数量完成率				
						
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的,得该项产出分值的满分;达标率为90%至100%的,得该项产出分值的90%;达标率为80%至90%的,得该项产出分值的80%;达标率为70%至80%的,得该项产出分值的60%;达标率低于70%的,不得分。	7
		产出二质量达标率				
						
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的,得满分,未按时完成的根据实际情况和有关规定的酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率,用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分,未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	18
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查,评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	17
合计			100			100

备注:如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时,评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

四、工作活动(项目)绩效评价结论

工作活动(项目)绩效评价定级

优秀 ✓

良好 ☐

一般有效 ☐

无效 ☐

~~无法显示成效~~ ☐

需要说明问题

姓名

职称/职务

工作单位

本人签字

刘建霞

县委组织部

李淑娟

县委组织部

填报人（签字）：

评价组组长（签字）：

年 月 日

中介机构意见

无

(公章)

负责人(签字)

年 月 日

主管部门审核
意见

(公章)

负责人（签字）

年 月 日

五、工作活动(项目)绩效自评报告（请各单位参照提纲内容单独撰写并提交WORD文档报告）

单位工作活动(项目)绩效评价自评报告

(文字部分编写提纲)

一、项目概况

按照省委组织部、人社局、财政局《关于做好“名校英才入冀”人员房租补助发放工作的通知》（邢组字〔2017〕41号）文件要求，为我县定向选调生发放房租补助，每人每月1000元，目前我县定向选调生12名，预计2020年分配1名定向选调生，2020年“名校英才入冀”人员房租补助资金共计14.9万元。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

- （一）总目标：做好巨鹿人才引进工作。
- （二）年度目标：做好定向选调生发放房租补助发放工作。

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

- （一）已制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，并按实施计划具体落实。
- （二）工作活动(项目)执行中严格执行绩效管理。
- （三）资金到位14.9万元，实际支出14.9万元。
- （四）加强绩效管理制度建设，开展进度的跟踪，确保项目绩效目标的完成。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

- （一）按照绩效评价规定要求成立评价小组，组织实施和分析评价，并根据绩效自评材料进行分析，形成评价结论。
- （二）工作活动(项目)评价结果优秀。

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

- （一）存在的问题：财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。
- （二）改进意见及措施：加强财务管理，严格财务审核。
- （三）建议：无。

六、附件

- （一）相关单位工作活动(项目)验收报告和财务审计报告复印件；
- （二）工作活动(项目)实施过程中各项管理制度复印件；
- （三）专项支出明细帐复印件；
- （四）辅助说明事项的图片；
- （五）评价主管部门要求提供的其他相关资料。