

中共巨鹿县委办公室 2021 年办公运转经费绩效评价 自评报告

一、项目概况

（一）单位工作目标。

我单位为协助县委领导日常工作的工作部门，办公运转经费的使用是为了保障我单位科室的政策运转，为单位职工提供良好的工作环境，为其工作质量做好保障工作。

（二）工作活动(项目)基本情况。

2021 年度我单位办公运转经费资金 192.28 万元，实际资金到位 192.28 万元。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。

办公经费用于 2021 年度我单位各科室日常购买的办公用品，日常更换办公耗材，会议费、差旅费，维修费，及临时人员工资的发放，临时人员社会保险的缴纳等。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况。

从产出指标、效益指标、满意度指标对项目进行绩效目标设定。

产出指标：

数量指标：办公运转经费下设项目类型

质量指标：日常购买办公用品，设备，印刷品等产品质量

时效指标：保障工作时效性

成本指标：2021 年内各科室办公运转成本

效益指标：可持续性

满意度指标：

服务对象满意度： 满意率

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

(一) 计划制定和落实情况。

按照年初预算，我单位将资金细化为办公用品费支出，公车运行维护费，邮电费，印刷费，临时人员劳务费，社会保险费等，及时反映各项支出的进展和支出情况。

(二) 执行绩效监控情况。

及时检查临时人员劳务费是否按时、足额发放，临时人员的社会保险是否按时缴纳，各科室经费是否按时间进度达到要求。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

(一) 工作活动(项目)自评组织情况。

了解资金使用情况，通过绩效评价完善制度、创新机制，保证资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

产出指标：

数量指标：办公运转经费下设项目类型 $\geq$ 8 类

质量指标：日常购买办公用品，设备，印刷品等产品质量 $\geq 99\%$

时效指标：保障工作时效性 保障良好

成本指标：2021 年内各科室办公运转成本 =192.28

效益指标：可持续性 ≥ 1 年

满意度指标：

服务对象满意度： 科室人员满意率 $\geq 95\%$

（三）工作活动(项目)评价结果。

我单位该项目实际支出 192.28 万元，支出进度 100%，
项目自评分数 90 分

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。

通过自评，我单位在下一年预算编制中，应对其精准度
进一步提高，尽量采取制定清晰、可衡量的绩效指标。

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。

办公系统的工作加强干部队伍的培养和交流，工作作风
提升，后勤保障和管理需进一步提升。

中共巨鹿县委办公室

2021 年公务用车车辆运行费绩效评价

自评报告

一、项目概况

(一) 单位工作目标。

制定完善公务用车购置处置流程、管理、封存停驶等相关制度并加强日常监管，建成了巨鹿县公务用车服务平台（包括 22 辆机要应急车），有力保障了全县重大工作活动。

(二) 工作活动(项目)基本情况。

2021 年度我单位公务用车车辆运行费资金 87 万元，实际资金到位 87 万元。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

(一) 工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。

公务用车车辆运行费用于狠抓企事业单位车改，印发了事业单位、国有企业公务用车制度改革实施意见，完成了全县 328 个企事业单位车改任务。

(三) 工作活动(项目)绩效指标设定情况。

从产出指标、效益指标、满意度指标对项目进行绩效目标设定。

产出指标：

数量指标：公车用车车辆运行费下设项目类型

质量指标：公车日常加油、维修、保险等产品质量

时效指标：保障工作时效性

成本指标：2021 年公车运行运转成本

效益指标：可持续性

满意度指标：

服务对象满意度： 满意率

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

（一）计划制定和落实情况。

按照年初预算，我单位将资金细化为公车运行维护费，燃油费，保险费，机车维修等及时反映各项支出的进展和支出情况。

（二）执行绩效监控情况。

及时检查车辆车况、运行轨迹，保障公务用车使用和全县重大活动等，是否按时间进度达到要求。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)自评组织情况。

了解资金使用情况，通过绩效评价完善制度、创新机制，保证资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

数量指标：公务用车车辆运行经费下设项目类型 $\geq$ 3 类

质量指标：日常油品机车维修质量 $\geq 99\%$

时效指标：保障工作时效性 保障良好

成本指标：2021 年内各科室办公运转成本 =87

效益指标：可持续性 ≥ 1 年

服务对象满意度：使用人员满意率 $\geq 95\%$

（四）工作活动(项目)评价结果。

我单位该项目实际支出 87 万元，支出进度 100%，项目
自评分数 90 分

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。

通过自评，我单位在下一年预算编制中，应对其精准度
进一步提高，尽量采取制定清晰、可衡量的绩效指标。

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施。

办公系统的工作加强干部队伍的培养和交流，工作作风
提升，后勤保障和管理需进一步提升。

中共巨鹿县委办公室

2021 年众创空间租赁等费用绩效评价

自评报告

一、项目概况

(一) 单位工作目标。

众创空间位于巨鹿县西平街和风清路东北角，地上八层层，建筑面积 6300 平方米，本项目服务对众创空间平台企业入驻、配套服务、政策扶持等。

(三) 工作活动(项目)基本情况。

1、工作活动(项目)背景资料。

众创空间平台为我县以政策驱动激发企业创新活力，扶持服务好入驻企业，租金 100 万元、维修物业等 20 万元。

2、工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。

本项目主要包括租金、维修、物业等。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

(一) 工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。

众创空间租赁等费用安排财政预算 120 万元，全部为财政一般公共预算资金。本年度完成租金缴纳、维修、物业管

理、卫生保洁等，确保楼内治安安全和公共财物安全，服务好入驻企业。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况。

此项目从产出指标、效益指标、满意度指标进行设定。

产出指标：

数量指标：维修维护设施数量

质量指标：维修设备合格率

时效指标：安全值班巡逻时长

成本指标：维修维护大楼的总成本

效益指标：

社会效益指标：发挥政府职能部门作用，加强对众创空间平台针对性扶持帮助。

可持续发展指标：以创新成果对招商引资工作提出基本构想和解决方案。

客户满意度：服务对象满意度

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

产出指标：

数量指标：养护和管理众创空间大楼面积 6300 平方米

质量指标：水电暖设备维修合格率 $\geq 99\%$

时效指标：日常巡视、门岗执勤时长 ≤ 24 小时

成本指标：众创空间租赁等费用总成本 ≤ 120 万元

效益指标：

社会效益指标：发挥政府职能部门作用，加强对众创空间平台针对性扶持帮助。

可持续发展指标：以创新成果对招商引资工作提出基本构想和解决方案。

客户满意度： 服务对象满意度 $\geq 95\%$

四、工作活动(项目)绩效自评情况

(一) 工作活动(项目)自评组织情况。

由中共巨鹿县县委机关行政事务管理局对该项目进行实施。

(二) 工作活动(项目)评价结果。

该项目完成良好全部达到验收标准，项目自评结果 90 分，优。

五、工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议

(一) 工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题。

活动较为顺利，无问题。

(二) 工作活动(项目)实施中改进意见及措施。

无。