

2023 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	6
部门预算财政拨款收支总表	8
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	12
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	15

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	16
二、部门预算安排的总体情况	18
三、机关运行经费安排情况	19
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	19

五、预算绩效信息	19
六、政府采购预算情况	35
七、国有资产信息	35
八、名词解释	36
九、其他需要说明的事项	36

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	495.23	一、一般公共服务支出	414.53
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	35.70
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	22.00
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	23.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	495.23	本年支出合计	495.23
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	495.23	支出总计	495.23

部门预算收入总表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	495.23	495.23	495.23							
2	201	一般公共服务支出	414.53	414.53	414.53							
3	20105	统计信息事务	414.53	414.53	414.53							
4	2010501	行政运行	211.53	211.53	211.53							
5	2010505	专项统计业务	137.00	137.00	137.00							
6	2010507	专项普查活动	64.00	64.00	64.00							
7	2010599	其他统计信息事务支出	2.00	2.00	2.00							
8	208	社会保障和就业支出	35.70	35.70	35.70							
9	20805	行政事业单位养老支出	32.50	32.50	32.50							
10	2080501	行政单位离退休	7.50	7.50	7.50							
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.00	25.00	25.00							
12	20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.20	3.20	3.20							
13	2082701	财政对失业保险基金的补助	1.30	1.30	1.30							

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.90	1.90	1.90							
15	210	卫生健康支出	22.00	22.00	22.00							
16	21011	行政事业单位医疗	22.00	22.00	22.00							
17	2101101	行政单位医疗	18.00	18.00	18.00							
18	2101103	公务员医疗补助	4.00	4.00	4.00							
19	221	住房保障支出	23.00	23.00	23.00							
20	22102	住房改革支出	23.00	23.00	23.00							
21	2210201	住房公积金	23.00	23.00	23.00							

部门预算支出总表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	495.23	292.23	203.00			
2	201	一般公共服务支出	414.53	211.53	203.00			
3	20105	统计信息事务	414.53	211.53	203.00			
4	2010501	行政运行	211.53	211.53				
5	2010505	专项统计业务	137.00		137.00			
6	2010507	专项普查活动	64.00		64.00			
7	2010599	其他统计信息事务支出	2.00		2.00			
8	208	社会保障和就业支出	35.70	35.70				
9	20805	行政事业单位养老支出	32.50	32.50				
10	2080501	行政单位离退休	7.50	7.50				
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.00	25.00				
12	20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.20	3.20				
13	2082701	财政对失业保险基金的补助	1.30	1.30				
14	2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.90	1.90				
15	210	卫生健康支出	22.00	22.00				
16	21011	行政事业单位医疗	22.00	22.00				
17	2101101	行政单位医疗	18.00	18.00				
18	2101103	公务员医疗补助	4.00	4.00				

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	221	住房保障支出	23.00	23.00				
20	22102	住房改革支出	23.00	23.00				
21	2210201	住房公积金	23.00	23.00				

部门预算财政拨款收支总表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	495.23	一、一般公共服务支出	414.53	414.53		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	35.70	35.70		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	22.00	22.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	23.00	23.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	495.23	本年支出合计	495.23	495.23		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	495.23	支出总计	495.23	495.23		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	495.23	292.23	203.00
2	201	一般公共服务支出	414.53	211.53	203.00
3	20105	统计信息事务	414.53	211.53	203.00
4	2010501	行政运行	211.53	211.53	
5	2010505	专项统计业务	137.00		137.00
6	2010507	专项普查活动	64.00		64.00
7	2010599	其他统计信息事务支出	2.00		2.00
8	208	社会保障和就业支出	35.70	35.70	
9	20805	行政事业单位养老支出	32.50	32.50	
10	2080501	行政单位离退休	7.50	7.50	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.00	25.00	
12	20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.20	3.20	
13	2082701	财政对失业保险基金的补助	1.30	1.30	
14	2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.90	1.90	
15	210	卫生健康支出	22.00	22.00	
16	21011	行政事业单位医疗	22.00	22.00	
17	2101101	行政单位医疗	18.00	18.00	
18	2101103	公务员医疗补助	4.00	4.00	
19	221	住房保障支出	23.00	23.00	

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	22102	住房改革支出	23.00	23.00	
21	2210201	住房公积金	23.00	23.00	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	292.23	266.30	25.93
2	301	工资福利支出	258.20	258.20	
3	30101	基本工资	185.00	185.00	
4	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.00	25.00	
5	30110	职工基本医疗保险缴费	18.00	18.00	
6	30111	公务员医疗补助缴费	4.00	4.00	
7	30112	其他社会保障缴费	3.20	3.20	
8	30113	住房公积金	23.00	23.00	
9	302	商品和服务支出	25.93		25.93
10	30201	办公费	9.53		9.53
11	30216	培训费	2.00		2.00
12	30229	福利费	2.00		2.00
13	30239	其他交通费用	12.00		12.00
14	30299	其他商品和服务支出	0.40		0.40
15	303	对个人和家庭的补助	8.10	8.10	
16	30302	退休费	7.50	7.50	
17	30305	生活补助	0.60	0.60	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

410 巨鹿县统计局

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计				
2	“三公”经费小计				
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费				
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费				

巨鹿县统计局 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将巨鹿县统计局 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）组织领导和协调全县统计工作；督促、检查、指导全县统计基层基础建设工作；开展统计信息和分析研究。确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）贯彻执行国家、省、市统计工作的方针政策、法律法规和规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，组织指导下属单位的业务工作，规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育,依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假案件，受理、办理、督办统计违法举报，开展统计执法检查。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全县生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查和编表工作；编制全县资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全县自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全县国民经济核算工作。

（四）拟订重大县情县力调查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（五）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（七）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（八）组织各部门、各乡镇、经济开发区的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（九）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

（十一）管理全县统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十二）协助管理乡镇、经济开发区统计站站长；指导乡镇、经济开发区统计业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面

的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全县统计专业技术资格考试；监督管理各乡镇、经济开发区的中央统计经费和省、市、县财政提供的专项经费。

（十三）组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

（十四）完成县委、县政府和上级统计局和调查队交办的其他任务及统计事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
巨鹿县统计局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。巨鹿县统计局及所属单位的收支包含在部门预算中。

收入说明。反映本部门当年全部收入。2023 年预算收入 495.23 万元，其中：一般公共预算收入 495.23 万元，政府性基金收入 0 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2023 年度部门预算中支出预算的总体情况。2023 年支出预算为 495.23 万元，其中基本支出 292.23 万元，包括人员经费 266.3 万元和日常公用经费 25.93 万元；项目支出 203 万元，全部为本级支出，主要是：城乡住户调查经费 28 万元、工业统计调

查经费 2 万元、固定资产投资统计经费 50 万元、国民经济统计资料及经济月报印刷费 2 万元、运转经费 42 万元、企业统计调查经费 30 万元；专项统计业务经费 15 万元；第五次经济普查 25 万元；投入产出调查经费 5 万元；劳动力调查经费 2 万元；人口变动情况抽样调查 2 万元。

3、比上年增减情况。2023 年预算收支安排 495.23 万元，较 2022 年预算增长 101.439 万元，其中：基本支出增加 58.44 万元，主要为增加的人员经费支出；项目支出增加 43 万元，主要为今年为第五次全国经济普查年。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 25.93 万元，主要用于工会经费、福利费、其他交通费用（交通补贴）、其他商品和服务支出（离退公用）等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年，我单位“三公”经费预算经费 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 0 万元；公务接待费 0 万元；“三公”经费较上年无变化，原因为节能减排，缩减支出。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

搜集、整理、提供全县性的统计资料，对全县国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全县性统计资料，定期发布全县国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。建立、健全管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进

统计工作标准化、规范化。根据国家统计法律、规章和市统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全县统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。同有关部门组织全县重大国情国力普查，组织协调全县国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。

（二）分项绩效目标

1.城乡住户调查

绩效目标：极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行；监测农村摆脱贫困，加快全面建设小康的进程。

2.工业统计调查经费

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

3.固定资产投资统计改革经费

绩效目标：提高工作效率，提升工作质量,促进全县经济发展水平。

4.国民经济统计资料及经济月报印刷

绩效目标：做好统计数据分析研究并编印统计资料，提高统计服务质量。

5.企业统计调查经费

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

6.专项统计业务

绩效目标：根据统计工作需要开展服务业、农业等调查，服务业涉及部门多行业，需印制相关应知应会手册，以保障我县服务业、农业调查工作顺利开展。

7.运转经费

绩效目标：随着社会经济的快速发展和当前统计改革的逐步深入，统计范围在持续扩大，对统计工作要求不断提高。根据统计现状，增加工作人员，用于工作人员劳务费支出，增强人员力量，做好统计工作。

8.第五次全国经济普查

绩效目标：摸清各类单位基本情况、更新国民经济各行业基本名录库、更新基础信息数据库。

9.劳动力调查经费

绩效目标：反映就业形势变化、加强全省就业失业监测、推动民生改善生活。

10.人口变动情况抽样调查

绩效目标：掌握人口数量、反映城镇化水平与进程、为制定国民经济提供信息支撑。

11.投入产出调查经费 绩效目标：全面了解企业资源利用情况、了解企业经营情况，针对性的加强企业管理。

（三）工作保障措施

一是细化岗位职责，明确责任要求，确保工作有序。明确“及时报送、数字准确，程序合规，领导过目，按时完成，满足各口径统计需要”的工作要求，保障统计工作的有序开展，扎实做好基础性工作，认真按时完成统计报表上报工作。

二是利用沟通平台，畅通信息渠道，确保要求到位。建立以机关统计员、处室负责人及乡镇统计员为主的沟通平台，一方面及时传达有关工作要求，另一方面便于机关统计员、乡镇统计员之间的工作互动，及时研究讨论统计数据填报中遇到的特殊情况或困难，有利于指标理解一致和统一报表口径，确保工作要求落实到位。

三是加大企业入库力度。制定企业培育入库工作流程，建立拟入库企业培育库，提早筛选，入户实地走访，现场指导问题，提供统计服务，加快企业培育进度。

四是精心组织第七次人口普查工作。落实办公场所、人员、设备等要素保障，广泛开展社会宣传、人员培训等前期工作，认真做好小区划分、业务培训、调查摸底及正式入户登记工作。

五是加大法律法规宣传力度。严格统计执法，大力查处统计违法案例，确保统计数据的准确性、及时性，做到依法统计，为推动巨鹿县经济社会高质量发展提供更加坚实的统计保障。

六是深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育回头看活动，针对回头查看出的问题，制定解决问题措施，长期贯彻执行。同时严格落实党风廉政建设“两个责任”，实现党风廉政、纪律规矩压力层层传导，开展党风廉政警示教育，增强为民服务、清正廉洁意识。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、城乡住户调查经费绩效目标表

绩效目标	1. 了解城市家庭人口、就业、消费、收入等情况 2. 解决生活中的困难，改善生活水平 3. 确保调查工作顺利进行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	住户调查账本印刷数	住户调查账本印刷量（本）	≥6000 本	《国家统计局河北调查总队关于进一步加强贫困监测调查工作的通知》
	质量指标	印刷内容正确率	印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）	≥99%	《国家统计局河北调查总队关于进一步加强贫困监测调查工作的通知》
	时效指标	住户调查工作按时完成率	本年度调查完成时间	2023 年 11 月 30 日前	《国家统计局河北调查总队关于进一步加强贫困监测调查工作的通知》
	成本指标	印刷成本	印制相关账本、宣传品、宣传页等材料（万元）	≥56 元/份	《国家统计局河北调查总队关于进一步加强贫困监测调查工作的通知》
效益指标	社会效益指标	入户走访率	入户走访率	≥97%	《国家统计局河北调查总队关于进一步加强贫困监测调查工作的通知》
	可持续影响指标	改善生活水平	改善生活水平	≥95%	《国家统计局河北调查总队关于进一步加强贫困监测调查工作的通知》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	调查问卷

2、第五次全国经济普查绩效目标表

绩效目标	1. 摸清各类单位基本情况 2. 更新国民经济各行业基本名录库 3. 更新基础信息数据库				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	普查员数量	普查员数量	≥250 人	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》
	质量指标	普查质量	普查质量	≥99%	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》
	时效指标	普查完成时间	普查完成时间	2023 年底	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》
	成本指标	普查员人均费用	普查元人均费用	≥0.1 万元	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》
效益指标	社会效益指标	为政府决策提供依据	为政府决策提供依据	≥98%	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》
	可持续影响指标	摸清产业基本情况	摸清产业基本情况	≥98%	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	邢台市统计局关于印发《2022 年邢台市第五次全国经济普查筹备工作安排》

3、工业统计调查经费绩效目标表

绩效目标	1. 为进一步加强队伍建设，提升统计工作人员工作素质 2. 加强工业统计报表督办报送工作 3. 确保数据全面、真实、准确				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	重点工业调查个数	重点工业调查个数	≥95 个	工作需要
	质量指标	调查工业企业合格率	调查工业企业合格率	≥98%	工作需要
	时效指标	调查完成时间	调查完成时间	2023 年底	工作需要
	成本指标	调查所需成本	调查所需成本	≤210.52 元	工作需要
效益指标	社会效益指标	工业统计调查业务完成率	工业统计调查业务完成率（%）	≥98%	工作需要
	可持续影响指标	提高企业报表率	提高企业报表率	≥97%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	调查问卷

4、固定资产投资统计改革经费绩效目标表

绩效目标	1. 提高工作效率，提升工作质量 2. 提升政府统计科学化信息水平 3. 促进全县经济发展水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	投资项目入库数	达到投资项目入库的企业数（个）	≥115 个	工作需要
	质量指标	投资项目入库通过率	投资项目入库数占总投资项目的比（%）	≥96%	工作需要
	时效指标	入库完成率	项目入库完成是否按时完成（%）	100%	工作需要
	成本指标	促成投资项目入库产生的费用（万元）	促成投资项目入库产生的费用（万元）	50 万元	工作需要
效益指标	社会效益指标	统计数据利用率	统计数据的使用占全部数据的比（%）	≥97%	工作需要
	可持续影响指标	持续发展作用力	持续发展作用力	≥98%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意数占总数的比（%）	≥97%	问卷调查

5、国民经济统计资料及经济月报印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好统计数据分析研究并编印统计资料 2. 提高统计服务质量 3. 提高查阅率				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	《统计月报》印刷数	国民经济资料和经济月报印刷量（本）	≥800 份	工作需要
	质量指标	印刷内容正确率（%）	印刷正确内容占需要印刷内容的指标比（%）	≥99%	工作需要
	时效指标	网络运行维护时效	网络故障后，维修好需要的时间（时）	24 小时内	服务要求
	成本指标	《统计月报》印刷成本	统计月报印刷所需费用（万元）	≤25 元	根据市场价格确定所需费用
效益指标	社会效益指标	《统计月报》查阅率	国民经济资料和经济月报查阅率（%）	≥95%	工作需要
	可持续影响指标	国民经济统计资料和经济月报的持续影响力	国民经济资料和经济月报查阅率（%）	≥95%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	调查问卷

6、劳动力调查经费绩效目标表

绩效目标	1. 反映就业形势变化 2. 加强全省就业失业监测 3. 推动民生改善				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调查员数量	调查员数量	2 人	国家统计局河北调查总队河北省统计局关于进一步加强全省劳动力调查工作的通知
	质量指标	入户调查质量	入户调查质量	≥99%	国家统计局河北调查总队河北省统计局关于进一步加强全省劳动力调查工作的通知
	时效指标	工作完成时间	工作完成时间	2023 年底	国家统计局河北调查总队河北省统计局关于进一步加强全省劳动力调查工作的通知
	成本指标	入户调查员人均费用	入户调查员人均费用	≤1 万元	国家统计局河北调查总队河北省统计局关于进一步加强全省劳动力调查工作的通知
效益指标	社会效益指标	稳就业、保民生	稳就业、保民生	≥98%	国家统计局河北调查总队河北省统计局关于进一步加强全省劳动力调查工作的通知
	可持续影响指标	提高就业率	提高就业率	≥98%	国家统计局河北调查总队河北省统计局关于进一步加强全省劳动力调查工作的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	调查问卷

7、企业统计调查经费绩效目标表

绩效目标	1. 真实反映我县建设成就 2. 确保数据真实性、准确性 3. 报表人员严格执行统计报表制度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	重点调查企业年报及定期报表	重点调查企业年报及定期报表	≥500 份	工作需要
	质量指标	调查企业报表合格率	调查企业报表合格率	≥98%	工作需要
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作按时完成时间	2023 年底	工作需要
	成本指标	调查企业统计报表所需费用成本	调查企业年报及定期报表所需的费用成本	≤600 元	工作需要
效益指标	社会效益指标	企业统计报表调查业务完成率	企业统计报表调查业务完成率（%）	≥97%	工作需要
	可持续影响指标	确保数据真实性	确保数据真实性	≥99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥96%	调查问卷

8、人口变动情况抽样调查绩效目标表

绩效目标	1. 掌握人口数量 2. 反映城镇化水平与进程 3. 为制定国民经济提供信息支撑				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人口抽样表格份数	人口抽样表格份数	≥5000 份	河北省统计局关于认真做好 2022 年人口变动情况抽样调查登记阶段工作的通知
	质量指标	统计员素质提升率	统计员素质提升率	≥98	河北省统计局关于认真做好 2022 年人口变动情况抽样调查登记阶段工作的通知
	时效指标	工作完成时间	工作完成时间	2023 年底	河北省统计局关于认真做好 2022 年人口变动情况抽样调查登记阶段工作的通知
	成本指标	所需成本	所需成本	≥4 元	河北省统计局关于认真做好 2022 年人口变动情况抽样调查登记阶段工作的通知
效益指标	社会效益指标	掌握人口变化情况	掌握人口变化情况	≥98%	河北省统计局关于认真做好 2022 年人口变动情况抽样调查登记阶段工作的通知
	可持续影响指标	未来人口发展趋势	未来人口发展趋势	≥98%	河北省统计局关于认真做好 2022 年人口变动情况抽样调查登记阶段工作的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	调查问卷

9、投入产出调查经费绩效目标表

绩效目标	1. 全面了解企业资源利用情况 2. 了解企业经营情况 3. 针对性的加强管理				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调查表印刷数量	调查相关表印刷数量	≥1000 份	工作需要
	质量指标	调查表印刷质量	调查表印刷质量	≥99%	工作需要
	时效指标	调查完成时间	调查完成时间	2023 年底	工作需要
	成本指标	所需成本	所需成本	≤50 元	工作需要
效益指标	社会效益指标	提高经济效益	提高经济效益	≥98%	工作需要
	可持续影响指标	完善内部核算	完善内部核算	≥98%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	调查问卷

10、运转经费绩效目标表

绩效目标	1. 目标内容 1				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	≥12 人	工作需要
	质量指标	劳务费发放准确性	劳务费发放准确性	≥99%	工作需要
	时效指标	劳务费发放及时性	劳务费发放及时性	每月 25 日前	工作需要
	成本指标	所需成本	所需成本	≥3.5 万元/人	工作需要
效益指标	社会效益指标	加强人员归属感，保持队伍稳定	通过按时按标准发放工资福利等，进一步增强职工的归属感，保持职工相对稳定，保障办公顺利进行。	≥98%	工作需要
	可持续影响指标	顺利开展工作	顺利开展工作	≥99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	调查问卷

11、专项统计业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 全面、及时、准确了解各类服务业单位地区分布 2. 为县委、县政府宏观决策提供基础信息 3. 促进服务业持续、快速健康发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	统计专项业务调查资料（份）	印制相关调查表（份）	≥6800 份	工作需要
	质量指标	印刷内容正确率	印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）	≥99%	工作需要
	时效指标	调查完成时间	调查完成时间	2023 年 12 月 31 日前	工作需要
	成本指标	所需成本	所需成本	≥22.05 元/份	工作需要
效益指标	社会效益指标	统计业务完成率	统计业务完成率（%）	≥98%	工作需要
	可持续影响指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	≥99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	调查问卷

六、政府采购预算情况

2023 年，巨鹿县统计局安排政府采购预算 0.00 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

410 巨鹿县统计局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品 名称	政府采购 目录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

巨鹿县统计局（含所属单位）上年末固定资产金额为 101.21 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元。

部门固定资产占用情况表

410 巨鹿县统计局

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		101.21
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	468	101.21

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

