

 2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：202

单位名称：巨鹿县信访局

二〇二三年十一月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）研究提出全县信访工作思路，拟订信访工作有关措施和办法。

（二）办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上投诉，查办信访案件，承办县长电子信箱日常工作，负责人民群众建议征集工作。

（三）调查研究和综合分析全县信访形势及信访工作状况，总结推广各地各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（四）参与组织、协调、指导全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家和省、市、县重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

（五）督促检查和指导乡（镇）党委、政府和县直部门的信访工作。对乡（镇）党委、政府和县直部门信访工作年度责任目标进行考核，对全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

（六）协助国家、省、市信访局处理巨鹿县群众进京赴省到市上访工作，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护县委、县政府机关正常工作秩序。

（七）负责县级领导和县直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

（八）承担巨鹿县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（九）完成县委、县政府以及省、市信访局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	 单位名称	单位基本性质	经费形式
1	巨鹿县信访局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	485.21	一、一般公共服务支出	32	454.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	15.02
	9		九、卫生健康支出	40	6.26
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	485.21	本年支出合计	58	485.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	485.21	总计	62	485.21

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		485.21	485.21					
201	一般公共服务支出	454.89	454.89					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	454.89	454.89					
2010308	信访事务	454.89	454.89					
208	社会保障和就业支出	15.02	15.02					
20805	行政事业单位养老支出	14.56	14.56					
2080501	行政单位离退休	3.70	3.70					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.86	10.86					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.47	0.47					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.16	0.16					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.30	0.30					
210	卫生健康支出	6.26	6.26					
21011	行政事业单位医疗	6.26	6.26					
2101101	行政单位医疗	5.01	5.01					
2101103	公务员医疗补助	1.25	1.25					
221	住房保障支出	9.03	9.03					
22102	住房改革支出	9.03	9.03					
2210201	住房公积金	9.03	9.03					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		485. 21	113. 45	371. 75			
201	一般公共服务支出	454. 89	85. 86	369. 03			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	454. 89	85. 86	369. 03			
2010308	信访事务	454. 89	85. 86	369. 03			
208	社会保障和就业支出	15. 02	12. 33	2. 70			
20805	行政事业单位养老支出	14. 56	11. 86	2. 70			
2080501	行政单位离退休	3. 70	2. 86	0. 84			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10. 86	9. 00	1. 86			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0. 47	0. 47				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0. 16	0. 16				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0. 30	0. 30				
210	卫生健康支出	6. 26	6. 26				
21011	行政事业单位医疗	6. 26	6. 26				
2101101	行政单位医疗	5. 01	5. 01				
2101103	公务员医疗补助	1. 25	1. 25				
221	住房保障支出	9. 03	9. 00	0. 03			
22102	住房改革支出	9. 03	9. 00	0. 03			
2210201	住房公积金	9. 03	9. 00	0. 03			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	485.21	一、一般公共服务支出	33		454.89	454.89	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40		15.02	15.02	
	9		九、卫生健康支出	41		6.26	6.26	
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51		9.03	9.03	
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支	58				
本年收入合计	27	485.21	本年支出合计	59		485.21	485.21	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29	485.21		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	485.21	总计	64		485.21	485.21	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		485. 21	113. 45	371. 75
201	一般公共服务支出	454. 89	85. 86	369. 03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	454. 89	85. 86	369. 03
2010308	信访事务	454. 89	85. 86	369. 03
208	社会保障和就业支出	15. 02	12. 33	2. 70
20805	行政事业单位养老支出	14. 56	11. 86	2. 70
2080501	行政单位离退休	3. 70	2. 86	0. 84
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10. 86	9. 00	1. 86
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0. 47	0. 47	
2082701	财政对失业保险基金的补助	0. 16	0. 16	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0. 30	0. 30	
210	卫生健康支出	6. 26	6. 26	
21011	行政事业单位医疗	6. 26	6. 26	
2101101	行政单位医疗	5. 01	5. 01	
2101103	公务员医疗补助	1. 25	1. 25	
221	住房保障支出	9. 03	9. 00	0. 03
22102	住房改革支出	9. 03	9. 00	0. 03
2210201	住房公积金	9. 03	9. 00	0. 03

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	101.33	302	商品和服务支出	9.26	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	46.76	30201	办公费	2.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	11.00	30202	印刷费	0.95	30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.24	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.60	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.00	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.01	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.25	30209	物业管理费	0.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.47	30211	差旅费	1.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.86	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.86	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.30	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		104.19	公用经费合计					9.26

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：巨鹿县信访局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位（或单位）本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）485.21 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 19.75 万元，下降 3.91%，主要原因是 2022 年因信访敏感节点少，省市安排信访维稳任务少。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 485.21 万元，其中：财政拨款收入 485.21 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 485.21 万元，其中：基本支出 113.45 万元，占 23.38%；项目支出 371.75 万元，占 76.62%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 485.21 万元，比 2021 年度增加 12.6 万元，降低 2.67%，主要是人员调动，人员工资及各项保险增加；本年支出 485.21 万元，减少 19.75 万元，降低 3.91%，主要是 2022 年因信访敏感节点少，省市安排信访维稳任务少。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入 485.21 万元，比上年增加 12.6 万元；主要是人员调动，人员工资及各项保险增加；本年支出 485.21 万元，比上年减少 19.75 万元，降低 3.91%，主要

是 2022 年因信访敏感节点少，省市安排信访维稳任务少。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 485.21 万元，完成年初预算的 101.4%，比年初预算增加 6.69 万元，决算数大于预算数主要原因是人员调动人员工资、各项保险增加；本年支出 485.21 万元，完成年初预算的 101.4%，比年初预算增加 6.69 万元，决算数大于预算数主要原因是人员调动人员工资、各项保险增加。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 101.4%，比年初预算增加 6.69 万元，主要是人员调动人员工资、各项保险增加；支出完成年初预算 101.4%，比年初预算增加 6.69 万元，主要是人员调动人员工资、各项保险增加。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 485.21 万元，主要用于以下方面比如：一般公共服务（类）支出 454.89 万元，占 93.75%；社会保障和就业（类）支出 15.02 万元，占 3.1%；卫生健康（类）支出 6.26 万元，占 1.29%；住房保障（类）支出 9.03 万元，占 1.86%；

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 131.96 万元，其中：人员经费 104.19 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助

费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 9.26 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是我单位未安排“三公”经费预算支出；较 2021 年度决算持平，主要是我单位未安排“三公”经费预算支出。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，我单位未安排因公出国（境）费支出；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是我单位未安排因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位

组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人无本单位组织的出国(境)团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。与预算持平，主要是我单位无公务用车，未安排此项预算；与 2021 年度决算支出持平，主要是我单位无公务用车，未安排此项预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。与预算持平，主要是没有购置公务用车；与 2021 年度决算支出持平，主要是没有购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 0 万元： 本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。与预算持平，主要是无公务用车；与 2021 年度持平，主要是无公务用车。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。公务接待费支出与预算持平，主要是未安排公务接待；较上年度减少 0 万元，与 2021 年度决算持平，主要是未安排公务接待。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 9.26 万元，比 2021 年

度减少 397.99 万元，降低 97.73%。主要原因是 2021 年度将项目记入基本支出，全部为机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年持平，主要是无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，共涉及资金 363 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“各乡镇、开发区信访维稳专项费”、“协调信访问题及值班

工作经费”等2个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出345万元。从评价情况来看，为顺利推进预算绩效管理工作实施，我单位建立了相应的工作机制和操作规程。在具体工作中，严格按财政单位制定的预算支出绩效考评相关政策规定，强化资金使用的主体责任和效率意识。

2022年，我单位绩效目标管理已经实现全覆盖，全面规范了绩效指标体系。同时，将目标编制、审核与实际工作内容、工作重点方向相结合，强化了绩效目标的实质性审核，绩效目标更明确具体、合理可行。

通过信访宣传，积极推进网上信访工作，充分发挥网上信访主渠道作用，实现“数据多跑路，群众少跑腿”；重大活动期间做好各项信访工作任务，维护了全县大局和谐稳定。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映协调信访问题及值班专项经费项目及各乡镇、开发区信访维稳专项经费项目等5个项目绩效自评结果。

（1）协调信访问题及值班专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，协调信访问题及值班专项经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为115万元，执

行数为 111.44 万元，完成预算的 96.9%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项目标，未发现问题。

（2）各乡镇、开发区信访维稳专项经费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，各乡镇、开发区信访维稳专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 230 万元，执行数为 230 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项目标，未发现问题。

（3）信访宣传专项经费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，信访宣传专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项目标，未发现问题。

（4）信访专线租赁及网络维护更新费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，信访专线租赁及网络维护更新费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项目标，未发现问题。

（5）群众工作中心运行经费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，群众工作中心运行经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初

设定的各项目标，未发现问题。

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	协调信访问题及值班专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 巨鹿县信访局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	115.000000	到位数	115.000000		执行数	111.440000		96.9		
	其中:财政资金	115.000000	其中:财政资金	115.000000		其中:财政资金	111.440000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	协调全县信访问题，完成各项信访值班任务				完成各项既定任务				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	各敏感节点信访值班完成数	敏感节点完成信访维稳次数	20.00	=	200	批次	300	完成	20
		质量指标	突发信访问题上报率	已报告的突发信访问题数最上空发信访问题总数的	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		时效指标	完成率	各敏感节点信访维稳值班次数在所有节点中的比例	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		成本指标	人均财政投入水平	信访维稳工作值班财政补助标准	10.00	=	180	元/人/天	按规定执行	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过信访维稳值班促进社会维稳水平逐步提高	30.00	≥	95	%	98	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率									10
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	李建霞			联系电话:	4326836						

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	各乡镇、开发区信访维稳专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	202001-巨鹿县信访局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	230.000000	到位数	230.000000		执行数	230.000000		100		
	其中:财政资金	230.000000	其中:财政资金	230.000000		其中:财政资金	230.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障乡镇、开发区信访维稳工作运行				按要求拨付到各乡镇、开发区，确保了信访维稳工作的正常运行				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	各敏感节点信访值班次数	敏感节点完成信访维稳次数	20.00	=	200	次	300	完成	20
		成本指标	人均财政投入水平	信访维稳工作值班财政补助标准	10.00	=	180	元/人/天	180	完成	10
		质量指标	突发信访问题上报率	已报告的突发信访问题数量上空发信访问题占有的比例	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		时效指标	完成率	各敏感节点信访维稳值班次数在所占节占出的比例	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过信访维稳值班促进社会维稳水平逐步提高	30.00	≥	95	%	98	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	省、市、县对我县信访维稳值班工作的满意程度	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率								10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	李建霞			联系电话:	4326836						

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	信访宣传专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 巨鹿县信访局本		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.000000	到位数		4.000000	执行数	4.000000	100			
	其中:财政资金	4.000000	其中:财政资金		4.000000	其中:财政	4.000000				
	其他	0	其他		0	其他	0				
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
完成全县信访宣传任务					按要求完成全年任务				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	开展外宣活动数量	反映开展外宣活动情况	20.00	=	12	次	20	完成	20
		成本指标	人均财政投入水平	信访宣传财政支出标准	10.00	=	4	万元	4	完成	10
		质量指标	符合条件申报对象覆盖率	全年行政村信访宣传占总数的比例	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		时效指标	完成率	按照要求和计划完成信访宣传的村在所有村中的比	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	在全县得到广大受众的充分认可	30.00	≥	95	%	98	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	李建霞			联系电话:	4326836						

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	信访专线租赁及网络维护更新费		项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 巨鹿县信访局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000	执行数	10.000000	100				
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证信访专线畅通				信访专线全年正常运行				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	年度服务部门数量	年度服务部门数量	20.00	≥	95	%	98	完成	20
		质量指标	群众来访接待率	群众来访接待率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	信访事项受理及时率	信访事项受理及时率	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		成本指标	控制信访专线运行成本	控制信访信息系统运行成本	10.00	文字描述		有效控制运行成本	按要求完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保持网上信访形势总体平稳可控	保持网上信访形势总体平稳可控	15.00	文字描述		通过信访专线按需求及时办理	按要求完成	完成	15
		可持续影响指标	维护社会稳定	维护社会稳定	15.00	文字描述		数据多跑路，群众少跑腿	按要求完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	李建霞			联系电话:	4326836						

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	群众工作中心运行费		项目级次	本级	实施主管单位	202001 - 巨鹿县信访局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.000000	到位数		4.000000	执行数	4.000000	100			
	其中:财政资金	4.000000	其中:财政资金		4.000000	其中:财政资金	4.000000				
	其他	0	其他		0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证群众工作中心正常运行				按要求完成全年接待任务				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	接待来访群众批次	反映开展接访活动情况	20.00	=	200	次	400	完成	20
		质量指标	接待信访群众完成情况	接待满意率占总来访总数的比例(百分比)	10.00	>=	95	%	93	完成	10
		时效指标	接待信访群众及时性	来访群众接待在所有来访群众中的比例(百分比)	10.00	>=	100	%	100	完成	10
		成本指标	财政投入水平	财政投入水平	10.00	=	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	群众满意率	来访群众的满意率	30.00	>=	95	%	93	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	网络评估满意率	来访群众对信访问题接谈的满意率	10.00	≥	95	%	93	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	李建霞			联系电话:	4326836						

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位本年度无项目绩效评价

十、其他需要说明的情况

1、本单位 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算、财政拨款“三公”经费预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资金经营预算、财政拨款“三公”经费预算。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类