

附件 4

2022 年度巨鹿县委宣传部整体绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

根据《巨鹿县财政局关于开展 2022 年度县级预算部门绩效自评和重点自评工作的通知》(巨财〔2023〕17 号)文件通知要求，我单位高度重视，及时按照绩效评价工作方案的要求，认真收集整理资料并梳理汇总，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。我单位执行财务管理制度严格合规，会计核算符合相关规定，资金专款专用，资金支付依据和开支标准合法合规，并建立了相关内部控制制度，对日常监督管理到位。

1.绩效目标方面：2022 年紧紧围绕当年任务开展工作，推进绩效目标编审与预算编审流程相融合，绩效目标编制与预算编制实现布置、编制、审核、批复四个同步，进一步发挥事前审核、事中监控、事后检查的综合作用。

2.绩效跟踪方面：建立项目台账，加强项目预算执行，优化项目资金管理，促进项目目标实现。在项目推进工作中，一是积极协调，确保专项资金及时到位；二是严格审批专项资金发放标准，确保项目资金合规合法。

3.绩效评价方面：积极落实政府相关文件精神，对新出台重大政策、项目要开展事前绩效评价及审核，完善绩效评价质量管理机制。

4.结果应用方面：完善绩效评价结果反馈机制，及时对评价发现的问题进行整改，提升绩效评价的效果。

二、绩效目标实现情况

我单位按照相关工作要求，采取定量和定性评价相结合的方法，认真收集整理资料并梳理汇总，对资料进行审核、分析，认真完成了我单位 2022 年部门整体支出绩效评价工作。实现目标如下：

1.广泛开展学习宣传，利用县电视台、巨鹿晚报、巨鹿发布、宣讲团等方式，推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心，以学习宣传党的二十大精神为主线，深入贯彻落实中央、省、市、县委决策部署和全国、全省、全市宣传工作会议精神，认真履行“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”使命任务，坚持夯基础、创亮点、促活力，坚持账单化管理、项目化推进，守正创新，大干实事，着力把各项工作做深做实做响。

绩效目标：围绕学习宣传党的二十大精神这一主线，落实“政治学习一刻钟”、理论学习中心组等学习制度，用好学习强国、智慧党建等学习载体，巩固拓展党史学习教育成果，持续推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心。

绩效指标：开展各项学习宣传活动的时效性达 98%，各项学习宣传活动影响率达 90%，主题宣传活动认可度达 90%。

2.建设新时代文明实践中心，改进农村基层宣传思想文化工作和精神文明建设，打通宣传群众、教育群众、关心群众、服务群众的“最后一公里”。

绩效目标：利用县、乡、村新时代文明实践中心（所、站），打造基层思想政治工作的坚强阵地，培训文明实践工作骨干，组织研讨交流活动，打造有影响的乡土文艺作品和品牌化的志愿服务项目。

绩效指标：在全县推动新时代文明实践宣传、学习培训等活动，群众对新时代文明实践活动认可度 90%。

3.开展创城评优争先活动，每季度开展一次美丽乡村、美丽社区、美丽小区、美丽街道和最差乡村、最差社区、最差小区、最差街道评比活动，打造一批示范标杆，形成可复制、可推广的创建经验。

绩效目标：针对背街小巷、卫生死角、小广告、垃圾桶、违规停车等易反复、易反弹的问题，开展长期专项督导，建立县直单位分包小区制度，规范小区物业管理，提高群众的获得感、幸福感。

绩效指标：争取我县 2022 年创城成绩全市前列。

4.充分落实好中央、省县级关于在农村公益电影场次和老放映员生活补贴等专项资金，电影公司要及时对场地和设备进行日常更新，丰富群众的业余生活，推动全省公共文化服务事业的发展。

绩效目标：完成全年农村公益电影播放场次 3060 场，足额完成老放映员生活补贴，及时对场地和设备进行日常更新，营造舒适、干净的观看环境。

绩效指标：中央、省下发的农村公益电影放映场次补助发

放完成率 100%，老电影生活补贴发放完成率 100%，保证影剧院维护更新达标率 98%。

5.保证全县党政机关办公软件正版化安装工作顺利开展。

绩效目标：保证全县党政机关办公软件正版化工作顺利开展。

绩效指标：7000 余台办公软件正版化安装维护达标率 98%。

6.扎实推进“扫黄打非”工作，探索“扫黄打非”站点建设与精神文明建设、新时代文明实践中心建设、基层综治中心融合推进，积极开展联合检查执法。

绩效目标：实施“扫黄打非”基层站点提升工程，开展基层站点负责人培训，推动基层站点学习、宣传活动。

绩效指标：“扫黄打非”基层站点使用率达 90%。

三、绩效目标设定质量情况

我单位通过绩效自评结果对比倒查年初的绩效目标设定，就质量情况总体来说，绩效目标的设定比较清晰准确，绩效指标还算全面完整，绩效标准比较科学合理、恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

（一）加强整体支出绩效评价队伍建设。组织相关人员认真学习相关法规、制度，加强业务知识培训，增强财务人员的预算意识，避免年中大幅追加以及超预算，进一步提高资金使用效率。要抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培育部门的绩效评价管理队伍，加强业务培训和指导。

（二）严格执行预算。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

（三）建立部门支出绩效评价长效机制。年度预算编制后，结合工作实际，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，把握年度预算控制率，把绩效评价作为部门的日常工作。