

中共巨鹿县委组织部 2021 年度单位预算信息

按照《中华人民共和国预算法》《河北省预决算公开操作规程》规定，现将巨鹿县委组织部 2021 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况：

单位职责：

（一）围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全县党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，综合研究党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策，制定或参与制定全县性重要政策和制度。

（二）统筹全县党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全县党员发展、教育、管理工作。指导全县党的组织制度、党内生活制度建设；协调指导全县党代表大会、党代表会议、人民代表大会、政治协商会议的选举工作；负责全县党代表大会代表的日常管理和服务工作；负责全县党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究、政策制定和宏观指导；负责全县抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动；承担县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

（三）负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责事业单位领导人员宏观管理；负责提出乡镇（区）、县直各单位以及其他列入县委管理的领导班子调整、配备的建议；负责县委管理干部的考察，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，指导协调妇女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责对口支援西藏、新疆干部人才的选派管理及有关工作；负责

营职军队转业干部安置工作；负责部分县直单位科级干部的备案工作；负责全县选调生、“四级联考公务员”、大学生村官的管理、培养和宏观指导；负责干部档案工作的宏观指导。

（四）负责全县干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全县干部教育工作计划，起草有关政策法规；组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担县委党员干部教育工作领导小组办公室职责。负责全县组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规选人用人问题及领导干部相关问题的举报。负责全县干部考核工作的宏观指导和督导检查，组织实施对县委管理领导班子和领导干部的考核工作；承担县委干部考核领导小组办公室职责。

（五）研究拟订公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策法规并组织实施。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；指导全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

（六）负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总，统筹协调、推进落实。负责牵头人才政策法规和规划的制定、实施，人才发展体制机制的改革推进；负责县高端人才、市管优秀专家等高层次人才的联系服务工作；负责市管优秀专家的推选管理；负责落实京津冀人才一体化发展的决策部署；承担县委人才工作领导小组办公室职责。

（七）负责全县组织工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，提出建议。

（八）全面贯彻加强党对离退休干部工作集中统一领导要求。负责宣传贯彻落实党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府关于离退休干部工作的方针政策；拟订或参与拟订全县离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全县离退休干部工作和先进典型。负责指导、督促、检查各部门离退休干部工作，组织和协调有关部门做好离退休干部工作；负责督促检查各部门离退休干部的政治和生活待遇，做好走访慰问工作；抓好离休干部“两费”（离休费、医药费）的落实；负责县财政开支离休干部护理待遇相关工作；调查研究离退休干部政治和生活待遇中存在的问题，协调有关部门提出解决办法；

加强对全县离退休干部的政治引领和教育管理；组织拟订和研究制定加强新形势下离退休干部党组织建设、做好离退休干部思想政治工作的制度办法和措施；指导加强对离退休干部党组织书记的教育培训工作；指导县老干部活动中心、县老年大学、老干部门诊部等学习活动阵地的建设与管理；指导各单位组织离退休干部利用自身优势，在政治、经济、文化和青少年教育等领域发挥作用，增添正能量；了解离退休干部对医疗保健方面的意见和要求，组织指导离退休干部开展文化健身、保健讲座、健康疗养、参观学习等活动；负责离退休干部的安置工作（包括易地安置）；负责进出县离退休干部易地安置相关工作，协助上级部门办理补发离休荣誉证，协助县政府办理离退休干部优待（先）证；负责回巨鹿老干部探亲访友和外地老干部工作部门到巨鹿的联络接待工作；会同有关部门拟定治丧办法；指导逝世老干部的善后工作，协助承办县委交办的丧葬事宜；承担老干部工作领导小组日常工作；承担县委离退休干部工作委员会的工作；承担县关心下一代工作委员会的工作。

（九）统一管理县委机构编制委员会办公室，负责全县离退休干部管理和服务工作。

（十）完成县委交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共巨鹿县委组织部	行政单位	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县单位预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。中共巨鹿县委组织部本级的收支包含在单位预算中。

1、收入说明。反映本单位当年全部收入。2021年预算收入9495.20万元，其中：一般公共预算收入9495.20万元，政府性基金收入0万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映2021年度单位预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算为9495.20万元，其中基本支出253.50万元，包括人员经费223.74万元和日常公用经费29.76万元；项目支出9241.70万元，全部为本级支出，主要是：村级组织运转经费项目6572万元，“综合网格员”补贴项目971万元，星级党支部及优秀支部书记补助项目600万元，“凤还巢”大学生村干部工资及保险项目310万元，离退休干部公用、特需业务费项目99.44万元。

3、比上年增减情况。2021年预算收支安排9495.20万元，较2020年预算增加2918.61万元，其中：基本支出增加5.16万元，主要为增加的日常公用支出；项目支出增加2913.45万元，主要为村级组织运转经费增加，新增加了“综合网格员”补贴、“凤还巢”大学生村干部工资及保险等项目；其他支出无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排29.76万元，主要用于办公费、差旅费、培训费、福利费、其他交通费用等日常运行经费支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中因公出国（境）费0万元，无因公出国（境）业务；公务用车购置及运行费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费为0万元）；公务接待费0万元。均与上年相同，厉行节约无预算安排。

五、绩效预算信息

第一部分 单位整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入落实中央和省市县委重要组织会议精神，建设忠诚干净担当的高素质干部队伍，健全和落实科学精准的选贤任能制度、科学严密的组织制度、科学有效的人才制度，提升基层党组织政治功能和组织力，加强组工干部自身建设，为推动巨鹿高质量赶超发展提供坚强组织保障。

(二) 分项绩效目标

1. 党员和党组织建设

绩效目标：加强基层领导班子建设；加强全县大学生村官队伍建设；健全全县党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等工作。

绩效指标：

- (1) 两委换届按时完成率(%)；
- (2) 村级组织运转率(%)；
- (3) “风还巢”大学生村干部干事创业积极性；
- (4) 培训按计划完成率(%)；

2. 干部管理

绩效目标：培养锻炼干部，提高干部整体素质。

绩效指标：

- （1）干部考核工作完成率（%）；
- （2）培训干部覆盖率（%）；
- （3）重要事项报告率（%）；
- （4）党员干部思想政治学习积极性。

3. 人才工作及政策落实

绩效目标：保障人才政策的落实。

绩效指标：

- （1）人才引入数量（人）；
- （2）开展人才工作每年为县献言献策数量（条）；
- （3）政策性补助到位率（%）；

4. 离退休干部政策及服务

绩效目标：保障离退休干部各项政策的落实。

绩效指标：

- （1）慰问次数（次）；
- （2）体检覆盖率（%）；
- （3）阵地利用率（%）；
- （4）组织活动覆盖率（%）。

（三）工作保障措施

1、加强组织领导

年度预算绩效工作由主管领导总负责，围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化方案，明确责任主体，实施进度要求，确保如期完成。

2、强化预算执行

强化财政预算执行，在保障机关工作正常运转的前提下，要厉行节约，坚决杜绝铺张浪费。严格做到专款专用、事财相符，做到支出事项合理，程序合法，进度合规。

3、抓好重点工作

以中央、省市县会议精神为指导，切实加强政治生态建设，认真做好庆祝建党100周年活动；健全干部信息化管理体系，提升干部考核实效；扎实开展“三基建设年”活动，推动社区管理提质增效；推进信息化工作平台建设，持续开展人才引进计划，强化人才服务保障；优化老干部服务管理工作，进一步加强老干部党建工作。

4、健全评价机制

制定科学评价办法，对年度预算绩效开展全方位评价，及时发现工作中存在的问题，研究解决对策，及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务管理

完善财务管理制度，严格审批程序，做到支出合理，物尽其用。

第二部分 预算项目绩效目标

1、农村两委换届经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障农村两委换届工作顺利开展。						
	目标 2	保障农村两委工作提升。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	换届两委数量（个）	农村两委换届总个数	=	291.00	个	实际村委数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	换届成功率（%）	换届成功的两委占应换届两委的比例	>=	90.00	%	换届结果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	按时完成率（%）	换届按时完成情况	=	100.00	%	换届结果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	经费成本（万元）	每村换届办公经费金额	>=	300.00	元	实际测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	业务能力增强	业务能力增强程度	>=	5.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	农村两委工作效率	农村两委工作开展情况	>=	90.00	%	换届结果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	群众对换届工作的满意程度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

2、冀财行 2020 年 159 号提前下达 2021 年老党员生活补贴省级补助经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	为 11 名新中国成立前老党员发放生活补贴。						
	目标 2	提高新中国成立前老党员生活水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	补助资金发放人数（个）	补贴发放人数总人数（个）	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	=	11.00	人	所有新中国成立前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员
	质量指标	补助金发放率（%）	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		根据资金拨付情况
	时效指标	补助金发放到位率（%）	补贴发放到老党员占总人数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	>	90.00%		根据资金拨付情况
	成本指标	每人发放金额（万元）	新中国成立前老党员每人发放生活补贴金额（万元）	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	0.36	万元	冀组通字〔2006〕38 号
效益指标	可持续影响指标	可持续保障生活水平	能够较好的保障新中国成立前老党员生活水平提高	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		走访调查
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		情况调查
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		调查问卷

3、三千会购置经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	做好三级干部大会奖励工作。						
	目标 2	对年度考核优秀单位及个人进行奖励。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	购置奖品总费用	=	60.00	万元	物价测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	合格率（%）	购置奖品质量合格的数量占总数量的比例	>=	90.00	%	实际验收	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	购置经费拨付情况	>=	90.00	%	财政拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	奖品标准（元）	购置奖品单价	>=	200.00	元	市场物价	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	公共服务水平提升情况	购置对公共服务水平的提升情况	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	经济效益指标	积极性提高率（%）	各方面工作积极性提高情况	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	获奖人员满意度（%）	得到奖励单位、人员的满意程度	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

4、老党员生活补助县级配套资金绩效目标表

绩效目标	目标 1	为 11 名新中国成立前老党员发放生活补贴。						
	目标 2	改善老党员生活水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	补贴人数（人）	新中国成立前老党员人数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	11.00	人	人数统计
	质量指标	发放率（%）	发放补贴人数占应发放人数比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	银行回单
	时效指标	经费按时拨付率（%）	经费按时拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	财政拨付单
	成本指标	平均补助金额（万元）	平均每人补助金额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	0.17	万元	实际测算
效益指标	可持续影响指标	提升老党员幸福感	增强老党员的满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	5.00	%	走访调查
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	文字描述		明显改善	生活质量调查
满意度指标	服务对象满意度指标	老党员满意度（%）	老党员对政策的满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	满意度调查

5、村级组织运转经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障各项经费及补贴的发放。						
	目标 2	保障村级组织正常有序地运转。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	村级组织运转经费总金额	=	6572.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	村级组织运转率（%）	正常运转村级组织占总的村级组织的比例	=	100.00	%	数据统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	按时发放率（%）	各项补贴按时发放进度	=	100.00	%	银行拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	办公费标准（万元）	每个村级组织每年办公费用	>=	12.00	万元	冀组发〔2018〕14号、冀组发〔2020〕18号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	效率提升率（%）	村级组织工作效率提升情况	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	>=	10.00	%	问卷调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	群众对村级组织工作的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

6、冀财行 2020 年 150 号提前下达 2021 年老党员生活补贴中央补助经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	为 11 名新中国成立前老党员发放生活补贴。						
	目标 2	提高新中国成立前老党员生活水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	补助资金发放人数（个）	补贴发放人数总人数（个）	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	11.00	人	所有新中国成立前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员
	质量指标	补助金发放率（%）	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		根据资金拨付情况
	时效指标	补助金发放到位率（%）	补贴发放到老党员占总人数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		根据资金拨付情况
	成本指标	每人发放金额（万元）	新中国成立前老党员每人发放生活补贴金额（万元）	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	0.37	万元	财社【2020】169 号
效益指标	可持续影响指标	可持续保障生活水平	能够较好的保障新中国成立前老党员生活水平提高	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		走访调查
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		情况调查
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。	≥	90.00%		调查问卷

7、“综合网格员”补贴绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	通过补贴发放解决综合网格员的后顾之忧。						
	目标 2	通过补贴发放提高综合网格员工作的积极性。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	发放人数（人）	综合网格员人数	=	2697.00	人	招录人数统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	发放率（%）	发放人数占应发放人数的比例	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	经费按时拨付进度	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	补贴标准（元）	综合网格员每人每月补贴金额	=	300.00	元	招录方案	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	社会效益指标	积极性	综合网格员工作积极性	>=	5.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	可持续影响指标	工作目标完成率（%）	工作目标完成率（%）	>=	95.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	综合网格员满意度（%）	综合网格员对补贴发放情况的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

8、驻村干部、村干部人身意外险绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	健全关爱村干部机制。						
	目标 2	激发驻村干部干事创业的积极性。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	缴纳总数（万元）	为驻村干部、村干部缴纳人身意外险总金额	=	17.70	万元	实际测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	参保率（%）	参保人数占总人数比例	=	100.00	%	干部名单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	资金发放到位率（%）	保险资金按时足额发放进度	=	100.00	%	银行拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	参保标准（元）	平均每人参保金额	=	100.00	元	行业标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	积极性提高率（%）	村干部干事创业的积极性提高程度	>=	10.00	%	工作成果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	健全度（%）	关爱村干部机制健全程度	>=	90.00	%	《河北省扶贫脱贫驻村干部管理办法》	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	参保人员满意度（%）	享受保险人员满意度	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

9、“凤还巢”大学生村干部工资及保险绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	解决大学生村干部后顾之忧。						
	目标 2	提高其干事创业的积极性。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	大学生村干部补贴及保险经费总金额	=	310.00	万元	实际测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	发放率（%）	发放人数占应发放人数的比例	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	经费按时拨付进度	=	100.00	%	财政拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	补贴标准（元）	“凤还巢”大学生村干部每人每月补贴金额	=	1680.00	元	最低工资标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	社会效益指标	积极性	“凤还巢”大学生村干部干事创业积极性	>=	5.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	可持续影响指标	工作目标完成率（%）	工作目标完成率（%）	>=	95.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	大学生村干部满意度（%）	“凤还巢”大学生村干部对补贴的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

10、后进村转化经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	加强后仅存转化力度。						
	目标 2	做好后进村任职干部管理。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	后进村转化经费（万元）	后进村转化经费（万元）	=	10.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	解决后进问题数量（个）	各村解决后进问题数量（个）	>=	5.00	个	问题清单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	经费到位及时情况	=	100.00	%	银行拨款单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	经费成本（%）	每个后进村转化经费	>=	0.50	万元	实际测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	基本公共服务水平	基本公共服务水平提高程度	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	后进村转化率（%）	后进村转化成功数量占全部后进村数量的比例（%）	>=	80.00	%	考核结果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	群众满意数量占总数的比例（%）	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

11、星级党支部及优秀支部书记补助绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	提高村干部报酬。						
	目标 2	增加村干部干事创业信心。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	星级党支部工作经费总额	=	600.00	万元	实际测算	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分
	质量指标	发放率（%）	发放人数占应发放人数的比例	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分
	时效指标	补贴到位率（%）	补贴按时拨付进度	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分
	成本指标	补贴标准（万元）	星级农村（社区）党组织书记平均每月基础职务补贴金额	>=	0.40	万元	《邢台市农村（社区）党组织建设三年行动计划工作方案》	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	发挥作用率（%）	发挥作用星级农村（社区）党组织书记人数占总党组织书记人数的比例	>=	95.00	%	工作成果	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	>=	80.00	%	问卷调查	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	支部书记满意度（%）	享受待遇的农村党支部书记对政策的满意度	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值,达到评分, 达不到分级扣分

12、村支书、村主任健康体检费用绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	通过体检保障村支书、主任的健康。						
	目标 2	体现党委的关怀。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	体检人数（人）	参加体检的驻村干部、村支书、村主任人数	>=	291.00	人	人数统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	体检率（%）	参加体检人数占应体检人数的比例	>=	90.00	%	体检名单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	完成率（%）	体检按时完成进度	=	100.00	%	体检计划表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	体检标准（元）	平均每人体检的费用	>=	300.00	元	行业标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	健康知识知晓率	健康知识知晓程度	>=	10.00	%	问卷调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	健康指数	村干部的身体健康状况	文字描述		明显提高	体检报告单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度（%）	享受体检人员满意程度	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

13、干部档案信息管理中心工作经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障干部档案中心正常运行。						
	目标 2	提高全县干部档案管理水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	干部档案信息管理中心工作经费每年总数	=	8.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	经费使用率（%）	经费使用效率	=	100.00	%	工作成果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费拨付率（%）	经费拨付及时程度	=	100.00	%	银行拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	>=	5.00	万元	实际测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力的提升情况	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	集中度（%）	干部档案集中存放管理程度	=	100.00	%	邢组字〔2015〕14 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度（%）	干部对档案集中存放管理的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

14、考核运行经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	做好全县各机关、各党员干部年度考核。						
	目标 2	提高行政运行质量。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	考核工作需要经费数	=	5.00	万元	实际工作测算	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分
	质量指标	执行率（%）	考核办法执行程度	>=	80.00	%	《干部考核办法》	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分
	时效指标	完成率（%）	干部考核工作完成进度	>=	90.00	%	考核计划表	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分
	成本指标	运行保障成本（万元）	运行保障成本	>=	2.00	万元	实际测算	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	工作质量	工作质量提高程度	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分
	社会效益指标	考核干部覆盖率（%）	考核干部占全部干部的比例（%）	>=	90.00	%	考核名单	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	群众对机关工作的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值, 达到评分, 达不到分级扣分

15、农村党员干部档案中心工作经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障农村档案中心正常运转。						
	目标 2	提高农村党员、干部档案水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费总数（万元）	农村党员干部档案中心工作经费每年总数	=	5.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	经费使用率（%）	经费使用效率	=	100.00	%	工作成果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费拨付率（%）	经费拨付及时程度	=	100.00	%	银行拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	>=	2.00	万元	实际测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力的提升情况	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	集中度（%）	干部档案集中存放管理程度	=	100.00	%	邢组字〔2015〕14 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	农村党员满意度（%）	农村党员对档案集中存放管理的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

16、数字档案扫描员工资及保险费用绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障数字档案扫描员的基本需求。						
	目标 2	提高其工作积极性。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	发放人数（人）	数字档案扫描员的人数	=	19.00	人	招录人数统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	发放率（%）	发放人数占应发放人数的比例	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	经费按时拨付进度	=	100.00	%	财政拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	工资标准（元）	档案员每人每月工资数	=	2520.00	元	《公开招聘数字档案扫描员方案》	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	社会效益指标	工作积极性提高率（%）	数字档案扫描员工作积极性	>=	5.00	%	工作成绩	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	可持续影响指标	工作目标完成率（%）	工作目标完成率（%）	>=	95.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	数字档案扫描员满意度（%）	数字档案扫描员对工资的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

17、干部监督工作经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	做好干部监督工作。						
	目标 2	提高干部的纯洁性、干事效率等。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	干部监督工作所需经费	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	3.00	万元	工作需要
	质量指标	重要事项报告率（%）	重要事项报告的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	80.00	%	督导问题清单
	时效指标	问题及时处理率（%）	监督中发现的问题及时处理情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	90.00	%	问题清单督导
	成本指标	印刷费成本	资料印刷成本数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	0.80	万元	市场行情
效益指标	可持续影响指标	干事效率	干部做事提高程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	20.00	%	问题整改情况
	社会效益指标	干部监督发挥作用情况	干部监督发挥作用情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	80.00	%	问题整改情况
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度（%）	社会对干部监督满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00	%	满意度调查

18、重点工作大督查、党群服务中心、干部教育培训等经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	对全县县直机关干部进行培训。						
	目标 2	保障党群服务中心正常运行。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	培训经费总金额	=	70.00	万元	根据实际工作测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	培训干部覆盖率（%）	参加培训人数占总人数的比例	>=	95.00	%	培训签到表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	培训按时完成率（%）	培训按时完成情况	>=	95.00	%	培训计划表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	培训成本（万元）	每次培训需要的经费	>=	1.00	万元	行业标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	示范带动作用	示范带动作用	>=	95.00	%	问卷调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	培训时长保障率（%）	保障干部参训时长情况	>=	95.00	%	《干部教育培训工作条例》	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度（%）	参训干部满意程度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

19、“博硕人才引进”人员房租补贴绩效目标表

绩效目标	目标 1	做好博硕人才发放房租补助发放工作。						
	目标 2	做好巨鹿人才引进工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	补助总数（万元）	房租补助的总金额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	2.16	万元	按人数测算
	质量指标	发放率（%）	发放人数占应发放人数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	银行回单
	时效指标	补助到位率（%）	补助按时拨付进度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	银行回单
	成本指标	补助标准（万元）	每人每月房租补助金额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	0.10	万元	邢字【2018】8号
效益指标	可持续影响指标	工作积极性	工作积极性提高程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	10.00	%	工作考核
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在住房方面的改善情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	文字描述		明显改善	问卷调查
满意度指标	服务对象满意度指标	博硕人才满意度（%）	享受待遇的博硕人才对政策的满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	满意度调查

20、冀财行 2020 年 149 号提前下达选聘高校毕业生到村任职中央补助资金绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	为 7 名大学生村官发放补贴。						
	目标 2	提高大学生村官生活水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	补助个人（家庭）数量（人/户）	补助的人数或户数	>=	7.00	人	根据花名册	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	质量指标	补助覆盖率（%）	已补助人数占应补助人群的比率	>=	80.00	%	根据资金拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	时效指标	补助金发放率（%）	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	>=	80.00	%	根据资金拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	成本指标	大学生村官工资及保险金额（万元）	大学生村官工资及保险金额（万元）	>=	2.84	万元	财行【2020】251 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
效益指标	可持续影响指标	可持续保障生活水平	能够较好的保障高校毕业生生活水平提高	>=	90.00	%	走访调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	>=	80.00	%	走访调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	>=	80.00	%	调查问卷	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。

21、“名校英才入冀”人员房租补助绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	做好定向选调生发放房租补助发放工作。						
	目标 2	做好巨鹿人才引进工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	补助总数（万元）	房租补助的总金额	=	18.00	万元	人数统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	发放率（%）	发放人数占应发放人数的比例	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	补助到位率（%）	补助按时拨付进度	=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	补助标准（万元）	定向选调生每人每月房租补助金额	=	0.10	万元	邢组字〔2017〕41 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	工作积极性	定向选调生工作积极性提高程度	>=	10.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在住房方面的改善情况	文字描述		明显改善	问卷调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	定向选调生满意度（%）	享受待遇的定向选调生对政策的满意度	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

22、人才工作经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	做好我县人才引进、宣传工作。						
	目标 2	加大人才引进力度，促进我县经济建设。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	人才引入数量（人）	每年引入人才数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	15.00	人	人才库数据
	质量指标	献言献策采纳率（%）	引入人才献言献策采纳率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	75.00	%	意见征集表
	时效指标	引入人才完成率（%）	引入人才任务完成进度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00	%	人才库数据
	成本指标	宣传成本（万元）	开展人才工作每年需要宣传经费金额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	0.50	万元	工作需要
效益指标	可持续影响指标	工作开展的提升率	人才引入对工作开展的提升率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	20.00	%	工作成果
	社会效益指标	献言献策数量（个）	开展人才工作每年为县献言献策数量	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	40.00	个	意见征集表
满意度指标	服务对象满意度指标	人才满意度（%）	引入人才对人才培训工作满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00	%	满意度调查

23、冀财行 2020 年 153 号提前下达 2021 年度下派选调生到村工作中中央财政补助资金绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	解决到村任职选调生的后顾之忧						
	目标 2	加强到村任职选调生对国情的调研及实践锻炼						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	补助个人（家庭）数量（人/户）	补助的人数或户数	=	9.00	人	根据花名册	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	质量指标	补助覆盖率（%）	已补助人数占应补助人群的比率	>=	90.00	%	根据资金拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	时效指标	补助金发放率（%）	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	>=	90.00	%	根据资金拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	成本指标	每人补助金额（万元）	对下派每名选调生补助金额（万元）	>=	1.03	万元	财行【2020】270 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
效益指标	可持续影响指标	示范带动作用	能够较好的带动提高基层工作水平提高	>=	90.00	%	走访调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	社会效益指标	工作水平	到村工作下派选调生在农村干事创业，农村基层党建工作水平逐步提高	文字描述		显著提高	工作成果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度（%）	对政策落实情况满意的到村工作下派选调生占总人数之比	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。

24、社区工作经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障社区工作开展。						
	目标 2	强化城区管理。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费总数	社区工作经费总数	=	100.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	经费落实率	经费落实情况	=	100.00	%	银行拨款单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费发放及时率	经费发放及时情况	=	100.00	%	银行拨款单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	社区经费成本	每个社区需要的经费数	=	10.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	社区工作的健康有序发展	社区工作的健康有序发展情况	>=	90.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	工作完成率	城区工作有效完成情况	>=	90.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民满意度比例	社区居民满意度比例	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

25、智慧党建平台运行维护费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	维护各个智慧党建站点正常运行。						
	目标 2	加强驻村干部管理。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	智慧党建平台运行经费总数	=	54.68	万元	专业测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	智慧党建站点正常运行率（%）	智慧党建站点正常运行个数占总站点的比例	>=	90.00	%	工作记录	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	维护效率	站点问题及时维护情况	>=	90.00	%	维护记录	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	站点维护标准（万元）	每个村级站点维护费用	>=	0.10	万元	行业标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	覆盖率（%）	参加学习党员数量占总人数比例	>=	90.00	%	学习签到表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	培训合格率（%）	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	>=	90.00	%	测评成绩单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度（%）	社会对智慧党建工作的满意度	>=	90.00	%	调查问卷	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

26、党员干部现代远程教育系统终端站点运行服务费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	维护现代远程教育系统正常运行。						
	目标 2	加强农村党员学习。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	站点数量（个）	现代远程教育系统终端站点的个数	=	305.00	个	实际需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	站点维护率（%）	现代远程教育系统终端站点在全县覆盖比例	>=	100.00	%	数据统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	服务费到位率（%）	服务费按时拨付进度	>=	100.00	%	银行回单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	服务费标准（元）	每个终端站点年运行服务费	=	400.00	元	冀组字〔2015〕26 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	远程教育站点正常运行效果	远程教育站点正常运行发挥效果情况	>=	85.00	%	工作成果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	学习积极性	党员干部思想政治学习积极性	文字描述		明显提高	学习成果考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	党员干部满意度（%）	党员干部对实施现代远程教育的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

27、“下呼上应”平台运行维护经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	提升我县基层治理体系和治理能力现代化水平。						
	目标 2	为我县乡镇机构改革提供平台支持。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	“下呼上应”平台运行维护总费用	=	15.00	万元	专业公司测算 测算	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	平台利用率（%）	“下呼上应”平台利用效率	>=	90.00	%	工作成果	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	按时完成率（%）	“下呼上应”平台功能升级按时完成情况	>=	90.00	%	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	平台维护标准(万元)	平台每年运行维护经费	>=	10.00	万元	行业标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	治理能力	全县综合社会治理能力	文字描述		显著提高	工作成效	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	受理事件数量（件）	通过“下呼上应”综合管理平台、重大项目大数管理平台受理各部门、各乡镇、各村事件数量（件）	>=	1000.00	件	受理台账	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度（%）	社会对“下呼上应”综合管理工作的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

28、党代表联络工作经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	做好党代表信息上报、组织座谈工作。						
	目标 2	征求党代表意见建议。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	服务党代表人数（个）	各级党代表人数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	150.00	人	党代表名单
	质量指标	意见采用率（%）	党代表意见采用比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	80.00%		征求意见表
	时效指标	及时上报率（%）	各级党代表信息上报及时程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00%		信息登记表
	成本指标	座谈成本（万元）	座谈会所需经费	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	0.10	万元	市场行情
效益指标	可持续影响指标	工作指导意义	党代表意见建议对工作的指导意义	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	文字描述		显著提升	工作成果考核
	社会效益指标	作用发挥率（%）	党代表发挥作用程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	98.00%		工作成果考核
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度（%）	社会对党代表联络工作的满意程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	98.00%		满意度调查

29、公务员管理系统经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	保障公务员管理系统软件正常使用。						
	目标 2	做好公务员职级并行调资和依托电子政务内网开展公务员工资福利业务。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	管理人数（人）	公务员管理系统管理人数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	1147.00	人	系统花名册
	质量指标	公务员管理系统完善性（%）	实现与市委组织部网络版公务员工资管理系统联网情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	90.00	%	邢组密传（2020）4 号
	时效指标	业务效率（%）	业务完成及时性	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	>	90.00	%	工作考核
	成本指标	经费投入（万元）	公务员管理系统软件使用维护经费总额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	2.00	万元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	业务保障能力提升	业务保障能力提升程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	10.00	%	工作考核
	社会效益指标	业务完成率（%）	公务员管理系统各项业务完成情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	工作考核
满意度指标	服务对象满意度指标	公务员满意度（%）	公务员对各项工作的满意程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	>	90.00	%	满意度调查

30、区块链发展专项服务工作经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	加快我县区块链建设。						
	目标 2	通过区块链发展赋能政务和民生服务。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	大数据中心运转经费总金额	=	10.00	万元	实际测算	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分
	质量指标	运转率（%）	大数据中心运转运转效率	>=	90.00	%	数据统计	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	经费按时拨付进度	=	100.00	%	财政拨付单	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	>=	5.00	万元	市场行情	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	数字化程度（%）	我县产业数字化建设程度	>=	60.00	%	数据调查	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分
	社会效益指标	提高我县信息化工作水平情况	提高我县信息化工作水平情况	>=	20.00	%	数据调查	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	群众对产业数字化建设的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值,达到评分,达不到分级扣分

31、离退休干部公用、特需业务费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	满足离退休干部必要的活动经费和报纸杂志征订。						
	目标 2	丰富离退休干部的生活。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	慰问次数（次）	每年慰问离退休干部次数	>=	3.00	次	根据重大节日安排	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	组织活动覆盖率（%）	参加对象数量占应覆盖对象数量的比率	>=	80.00	%	老干部身体状况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	报刊征订及时率（%）	报刊征订及时情况	=	100.00	%	邮局订单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	经费标准（元）	人均经费数	>=	30.00	元	邢人发[2003]26 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	服务水平	服务老干部水平	文字描述		显著提高	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	人数增长率（%）	参加活动人数增长率	>=	5.00	%	活动签到表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度（%）	老干部对服务的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

32、冀财社 2020 年 199 号提前下达 2021 年贫困县离休干部医药费补助资金绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	为离休干部发放医疗费补助金。						
	目标 2	保障离休干部待遇。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	补助个人（家庭）数量（人/户）	补助的人数或户数	=	26.00	人	根据离休人员花名册	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	质量指标	补助金发放率（%）	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	>=	90.00	%	根据补助资金拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	时效指标	发放离休干部医药费实时报销比例（%）	发放离休干部医药费实时报销人数占总人数比例（%）	>=	90.00	%	根据补助资金拨付情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	成本指标	每个离休干部医药费补助资金（万元）	每个离休干部医药费补助资金（万元）	=	0.20	万元	冀办字【2003】32 号	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
效益指标	可持续影响指标	可持续保障生活水平	能够较好的保障离休干部生活水平提高	>=	90.00	%	走访调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	>=	90.00	%	健康情况调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	>=	90.00	%	调查问卷	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分。

33、离退休干部党工委经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	发放离退休干部党支部书记工作补贴。						
	目标 2	提高离退休干部党支部书记的工作积极性。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	发放总数（万元）	离退休干部党支部书记补贴总金额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	3.00	万元	实际测算
	质量指标	补贴覆盖率（%）	已补贴人数占应补贴人群的比率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	银行回单
	时效指标	补贴到位率（%）	补贴按时发放到位情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	100.00	%	银行回单
	成本指标	补贴标准（万元）	每个离退休干部党支部书记补贴金额	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	0.24	万元	巨办发[2017]16号
效益指标	可持续影响指标	持续保障党支部书记权益	保障离退休干部党支部书记补贴正常发放	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	1.00	年	预算批复
	社会效益指标	工作积极性	离退休干部党支部书记的工作积极性	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	文字描述		明显提高	工作考核
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	享受补贴党支部书记的满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	98.00	%	满意度调查

34、特困离退休干部帮扶基金绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	解决特困离退休干部生活及医疗上的困难。						
	目标 2	落实离退休干部的政策待遇。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	基金金额（万元）	特困离退休干部帮扶基金金额	=	5.00	万元	邢老[2011]6 号文	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	帮扶率（%）	帮扶人数占申请人数的比例	>=	80.00	%	单位基金发放办法	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	发放到位率（%）	基金帮扶及时进度	=	100.00	%	基金领取表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	帮扶标准（元）	每个困难老干部的帮扶金额	>=	0.10	万元	根据基金总额分配	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	政策落实率	特困离退休干部政策落实率	=	100.00	%	政策落实清单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	生活改善程度	发放帮扶基金对老干部生活的改善程度	文字描述		明显改善	走访调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度（%）	享受帮扶基金老干部的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

35、春节茶话费绩效目标表

绩效目标	目标 1	不断提高离退休干部的政治生活待遇。						
	目标 2	关心离退休干部身心需求，同时听取老干部意见，使老干部身离心不离，紧跟时代，老有所为。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	会议参加人次（人次）	参加春节茶话会的老干部人次	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	12.00	人	会议签到表
	质量指标	会议覆盖率（%）	参会对象数量占应覆盖对象数量的比率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	60.00	%	会议签到表
	时效指标	取得意见建议数（条）	老干部提出意见建议数量	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	10.00	条	意见反馈表
	成本指标	会议成本	会议所需费用	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	1500.00	元	市场行情
效益指标	可持续影响指标	老干部生活需求	老干部需求满足率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	90.00	%	问卷调查
	社会效益指标	慰问老干部人次	春节等期间慰问老干部人次	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	30.00	人	慰问名单
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	被慰问人员对政策满意度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00	%	满意度调查

36、退休干部体检费（不含退休教师）绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	通过体检保障老干部身体健康。						
	目标 2	落实老干部政策待遇。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	体检人数（人）	老干部体检人数	>=	1300.00	人	老干部花名册	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	体检覆盖率（%）	体检人数占应体检人数的比例	>=	90.00	%	体检汇总单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	按时完成率（%）	按时完成体检的进度	>=	95.00	%	体检汇总单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	体检成本（元）	每个老干部体检费用	=	350.00	元	行业标准	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	老干部健康知识知晓率	老干部对健康知识知晓程度	>=	60.00	%	身体状况调查表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	健康指数	老干部健康程度	文字描述		明显提高	身体状况调查表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度（%）	老干部对体检服务的满意度	>=	98.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

37、老区建设促进会办公经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障老区建设促进会办公需求。						
	目标 2	促进革命老区建设。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	活动次数（次）	调研活动次数	>=	5.00	次	活动计划	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	工作完成率（%）	工作完成进度	>=	95.00	%	工作计划	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费按时拨付率（%）	经费按时拨付情况	=	100.00	%	财政拨付单	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	活动标准（元）	每次调研所需经费	>=	1000.00	元	市场行情	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	提供工作建议	对老区建设提供工作建议条数	>=	2.00	条	工作总结	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	社会关注度	社会对老区建设的关注度	文字描述		显著提高	关注度调查	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度（%）	社会人员对老区建设的满意度	>=	90.00	%	满意度调查	是否达到指标值,达到评分，达不到分级扣分

38、老年体协活动经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障老年体育协会正常运转。						
	目标 2	发展老年体育运动。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	经费投入（万元）	老年体协开展活动经费总金额	=	5.00	万元	实际需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	活动开展率（%）	活动开展占计划的比例	>=	95.00	%	计划表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	经费到位率（%）	经费及时拨付情况	=	100.00	%	财政拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	活动成本（万元）	每次开展活动需要的金额	>=	0.10	万元	市场行情	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	示范带动作用	示范带动老干部参与人员	>=	20.00	人	人数统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	增加的活动人数（人）	每年增加的参与健身活动的老年人数	>=	100.00	人	人数统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	老年人满意率（%）	老年人对老年体协活动的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

39、老年大学、老干部活动中心经费（含郑梅工资）绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障老干部活动中心、老年大学正常运转。						
	目标 2	丰富离退休干部的政治、文化生活。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	班级数（个）	老年大学教学班级数	>=	20.00	个	实际需求	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	课程完成率（%）	完成的课程占总教学计划的比例	=	100.00	%	教学计划	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	教学计划按时完成率（%）	教学计划按时完成进度	=	100.00	%	教学计划	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	每班经费（万元）	平均每个班级所需经费	=	0.50	万元	实际需求	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	综合利用率	综合利用率	>=	90.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	新增活动人数	每年新增活动人数	>=	20.00	人	人员统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度（%）	老干部对教学的满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

40、“五老”活动阵地经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	保障教育点活动持续性开展。						
	目标 2	激励更多优秀“五老”参与到关心下一代工作中去。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位(文字描述)		
产出指标	数量指标	经费总数	活动开展所需经费总数	=	8.00	万元	工作需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	覆盖率	经费保障覆盖率	>=	95.00	%	资金拨付单	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	按时完成率	活动按计划开展情况	>=	95.00	%	计划表	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	经费补助标准	每个阵地补助的经费数额	=	2000.00	元	实际需要	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	综合利用率	阵地综合利用率	>=	95.00	%	工作考核	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	青少年增加数	每年新增青少年数	>=	30.00	人	花名册	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	=	100.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

41、老年诗词楹联学会专项经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	推动老年诗词楹联协会正常运转。						
	目标 2	增强老干部精神文化建设。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	宣传教学活动次数	宣传教学活动次数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	40.00	次	计划表
	质量指标	诗词楹联创作刊登率	诗词楹联刊登数占创作数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	60.00%		往年刊登率
	时效指标	活动完成率	活动按计划完成情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00%		计划表
	成本指标	活动成本	每次活动所需经费	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	500.00	元	市场行情
效益指标	可持续影响指标	诗词楹联兴趣度	老年群体对诗词楹联兴趣提高程度	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	10.00%		兴趣度调查
	社会效益指标	覆盖老干部率（%）	覆盖老干部人数占总人数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	60.00%		社会调查表
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00%		满意度调查

42、关工委经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）							
	目标 1	开展关心下一代活动及教育点建设。						
	目标 2	关心下一代成长。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	教育点数量（个）	青少年社会教育点建设数量	>=	40.00	个	教育点统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	质量指标	活动计划完成率（%）	完成的行动计划占总计划的比例	>=	95.00	%	活动开展统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	成本指标	扶持成本（元）	择优扶持教育点平均资金	>=	2000.00	元	活动开展统计	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	时效指标	活动计划按时完成率（%）	活动计划按时完成进度	>=	95.00	%	市场物价	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
效益指标	可持续影响指标	示范带动作用	示范带动作用	文字描述		明显提高	社会测评	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
	社会效益指标	增加受益人数（人）	每年教育点增加的青少年人数	>=	50.00	人	教育点花名册	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>=	95.00	%	满意度调查	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分

43、老研会书画活动经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	进一步宣传党的各项方针政策。						
	目标 2	丰富群众的文化生活，为我县政治经济建设服务。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	书画展活动所需经费	老研会书画展活动所需经费	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	=	3.00	万元	活动需要
	质量指标	书画活动群众覆盖率	书画活动覆盖群众人数占全部人数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	60.00%		社会调查
	时效指标	完成率	活动开展占计划的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	95.00%		活动计划表
	成本指标	活动成本	每次活动所需经费	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	2000.00	元	市场行情
效益指标	可持续影响指标	老年书画兴趣	系列活动对老年群体兴趣养成的影响情况	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	文字描述		显著提高	社会调查
	社会效益指标	群众参与书画活动人数	举办活动后群众参与书画活动的人数	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	≥	100.00	人	活动签名表
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例	是否达到指标值，达到评分，达不到分级扣分	>	95.00%		满意度调查

六、政府采购预算情况

2021 年，我单位政府采购预算无安排。

单位政府采购预算

203001 中共巨鹿县委组织部

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采购 目录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
合 计															
小计															

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

巨鹿县委组织部上年末固定资产金额为 284.62 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产电脑一台，打印机两台，总额为 0.9 万元。

巨鹿县单位固定资产占用情况表

编制部门：中共巨鹿县委组织部

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	284.62
1、房屋（平方米）	2,532.00	81.27
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	2	22.52
3、单价在 50 万元以上设备	0	0
4、其他固定资产	508	180.83

八、专业名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”等意外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、

差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、其他需说明事项

我单位无其他需说明事项。