巨鹿县堤村乡

2023年信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2023年，堤村乡人民政府认真贯彻落实上级文件精神，积极推进信息公开工作，不断完善工作机制，加强信息发布和解读回应，将政务公开作为高效履职的重要举措来抓，理清思路、注重规范，深入推进政务公开工作。截止到2023年年底，主动公开信息146条，其中县级 93条 ，市级媒体14条，省级媒体13条，国家级媒体26条。

加强领导，完善政府信息公开机制。为使政府信息公开工作不流于形式，不走过场，我乡着眼于建立政府信息公开长效机制，使政府信息公开成为一种自觉的意识和行为。我乡把政府信息公开工作分解到单位内部的有关科室和人员。通过建立健全政府信息公开责任、备案和监督等制度，促进政府信息公开工作走上制度化、规范化的轨道，积极开展创建推行政府信息公开制度示范单位活动。

规范建设，提高政府信息发布质量。2023年，我乡严格按照上级要求，进一步规范信息管理，明确专人负责日常政府信息公开工作，严格按照规定，维护政府网站信息，及时更新，及时纠错，定期清理历史无效信息；规范信息发布程序，严格落实信息发布三审制度、保密审查制度，确保信息的真实性和规范性，不断提升政府网上履职能力和服务水平；认真开展问题排查整改，对省、市、县反馈问题及时进行整改，切实减少错链、错敏词等问题，保障发布信息内容准确、严谨，形式规范。

用好载体，完善政府信息公开形式。一是继续优化线上网站栏目。进一步加强政务公开网目录建设，并及时更新栏目内容，让群众更直观地了解更多基层政府信息；二是利用好线下政务公开平台。乡便民服务中心设置了标准化政务公开专区，配备电脑等设备，并设有政策咨询台，为群众提供咨询答复服务；同时全面规范落实村务公开，在下辖46个行政村均设置村（居）务公开栏，对于群众关心的重点事宜项目及时公开，进一步方便群众获取政府相关信息。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我乡在信息公开工作方面取得了一定成绩，但仍存在一些问题和不足：

一、信息公开意识有待提高：部分工作人员对信息公开工作的重要性认识不足，导致工作开展不够积极主动。

二、信息公开内容不够全面：部分领域的信息公开程度较低，公开信息的数量和质量有待提高。

三、信息公开时效性不强：部分信息的发布存在滞后现象，不能及时满足群众的知情需求。

针对以上问题，我们提出以下改进措施：一是加强政务公开专区管理水平。认真落实各项制度，依托政府信息公开网站，进一步加大信息公开的力度，拓展公开广度和深度，继续加强政务公开业务的学习，加强目录梳理，严格按照目录要求规范完整公开相关信息，杜绝少发漏发现象。二是进一步提高解读质量与优化解读形式。强化部门沟通与交流，坚持“谁起草、谁解读”“谁解读、谁负责”的原则，解读内容注重政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，全面提升解读工作质量，以群众理解与支持为导向，进行立体式、多方位解读，真正让群众看得懂、记得住、信得过、享得到。三是加大政务公开工作人员培训力度。及时传达上级对政务公开工作的最新要求，经常性开展业务培训、学习交流活动，以集中学习和个别指导相结合的方法持续推进队伍建设，将公开标准和工作要求等内容弄懂学透，提高政务公开队伍的公开能力和水平，不断提高政府信息公开工作效率。

六、其他需要报告的事项

无