巨鹿县统计局

2022年部门预算绩效文本

（草案）

**巨鹿县统计局编制**

**巨鹿县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.城乡住户调查经费绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.工业统计调查经费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.固定资产投资统计经费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.国民经济统计资料及经济月报印刷费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.企业统计经费绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.运转经费绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.专项统计业务经费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000010)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

巨鹿县统计局总体绩效目标

搜集、整理、提供全县性的统计资料，对全县国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全县性统计资料，定期发布全县国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。建立、健全管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进统计工作标准化、规范化。根据国家统计法律、规章和市统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全县统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。同有关部门组织全县重大国情国力普查，组织协调全县国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。

二、分项绩效目标

巨鹿县统计局分项绩效目标

1.城乡住户调查

绩效目标：极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行；监测农村摆脱贫困，加快全面建设小康的进程。

绩效指标：

（1）住户调查账本印刷量（本）；

（2）印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）；

（3）住户调查工作是否按时完成；

（4）入户走访率；

（5）可持续性服务。

2.工业统计调查

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

绩效指标：

（1）重点调查工业企业（个）；

（2）调查工业企业合格率；

（3）工业统计调查业务完成率（%）；

（4）提高企业报表率。

3.固定资产投资统计

绩效目标：提高工作效率，提升工作质量,促进发展全县经济发展水平。

绩效指标：

（1）达到投资项目入库的企业数（个）；

（2）投资项目入库数占总投资项目的比（%）；

（3）项目入库完成是否按时完成（%）；

（4）统计数据的使用占全部数据的比（%）；

（5）持续发展作用力。

4.国民经济统计资料及经济月报印刷

绩效目标：做好统计数据分析研究并编印统计资料，提搞统计服务质量。

绩效指标：

（1）国民经济资料和经济月报印刷量（本）；

（2）印刷正确内容占需要印刷内容的指标比（%）；

（3）网络故障后，维修好需要的时间（时）；

（4）国民经济资料和经济月报查阅率；

（5）国民统计资料和经济月报的持续影响力。

5.企业统计报表

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

绩效指标：

（1）重点调查企业年报及定期报表（份）；

（2）调查企业报表合格率；

（3）企业统计报表调查业务完成率（%）。

6.专项统计业务

绩效目标：今年开展服务业调查，服务业涉及部门多行业，需印制相关应知应会手册，以保障我县服务业调查工作顺利开展。根据统计工作需要，我局开展人口劳动力调查，为确保此项调查顺利开展，我局需印制相关调查表样等，以保障人口劳动调查顺利实施。

绩效指标：

（1）印制相关调查表（份）；

（2）印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）；

（3）统计业务完成率；

（4）各项工作任务按时完成率。

7.运转经费

绩效目标：随着社会经济的快速发展和当前统计改革的逐步深入，统计范围在持续扩大，对统计工作要求不断提高。根据统计现状，增加工作人员，用于工作人员劳务费支出，增强人员力量，做好统计工作。

绩效指标：

（1）增加人员数量（个）；

（2）发放人数占需发放人数的比（%）；

（3）劳务费发放及时率；

（4）各项工作任务按时完成率。

三、工作保障措施

巨鹿县统计局工作保障措施

一是细化岗位职责，明确责任要求，确保工作有序。明确“及时报送、数字准确，程序合规，领导过目，按时完成，满足各口径统计需要”的工作要求，保障统计工作的有序开展，扎实做好基础性工作，认真按时完成统计报表上报工作。

二是利用沟通平台，畅通信息渠道，确保要求到位。建立以机关统计员、处室负责人及乡镇统计员为主的沟通平台，一方面及时传达有关工作要求，另一方面便于机关统计员、乡镇统计员之间的工作互动，及时研究讨论统计数据填报中遇到的特殊情况或困难，有利于指标理解一致和统一报表口径，确保工作要求落实到位。

三是加大企业入库力度。制定企业培育入库工作流程，建立拟入库企业培育库，提早筛选，入户实地走访，现场指导问题，提供统计服务，加快企业培育进度。

四是精心组织第七次人口普查工作。落实办公场所、人员、设备等要素保障，广泛开展社会宣传、人员培训等前期工作，认真做好小区划分、业务培训、调查摸底及正式入户登记工作。

五是加大法律法规宣传力度。严格统计执法，大力查处统计违法案例，确保统计数据的准确性、及时性，做到依法统计，为推动巨鹿县经济社会高质量发展提供更加坚实的统计保障。

六是深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育回头看活动，针对回头查看出的问题，制定解决问题措施，长期贯彻执行。同时严格落实党风廉政建设“两个责任”，实现党风廉政、纪律规矩压力层层传导，开展党风廉政警示教育，增强为民服务、清正廉洁意识。

第二部分

预算项目绩效目标

1.城乡住户调查经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P005840105047 | 项目名称 | 城乡住户调查经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 28.00 | 其中：财政 资金 | 28.00 | 其他资金 |   |
| 城乡住户调查是在城镇范围开展的调查，旨在了解城市居民家庭人口、就业、收入消费等情况，协助国家和各级地方政府及时掌握人民生活状况。我局需印制相关账本2400本，印制相关宣传品、宣传页共计5000余份等工作，以保障工作顺利进行。  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 6.00 | 13.00 | 20.00 | 28.00 |
| 绩效目标 | 1.极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 |  住户账本印刷数 |  住户账本印刷数 | ≥2400本 | 关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号） |
| 质量指标 | 印刷内容正确率 | 印刷正确内容占需要印刷内容的比（%） | ≥98% | 关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号） |
| 时效指标 | 住户调查工作按时完成率 | 住户调查工作是否按时完成（%） | ≥96% | 关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号） |
| 成本指标 | 完成工作所需成本 | 完成工作所需成本 | 28% | 关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号） |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 入户走访率 | 入户走访率（%） | ≥99% | 关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

2.工业统计调查经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P00584010513F | 项目名称 | 工业统计调查经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |   |
| 工业统计调查是国民经济核算的重要组成部分，面对新情况、新任务，确保数据全面、真实、准确对亿元工业项目、省市重点工业项目，专人跟踪、专班服务；工业统计报表督办报送工作等，进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质，特申请开展工业统计调查经费10万元，保障工业统计调查工作顺利开展。  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 3.00 | 6.00 | 10.00 |
| 绩效目标 | 1.进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 重点调查工业企业 | 重点调查工业企业 | ≥85个 | 工作安排 |
| 质量指标 | 调查工业企业合格率 | 调查工业企业合格率 | ≥95% | 工作安排 |
| 时效指标 | 重点工作按时完成率 | 重点工作是否按时完成（%） | ≥96% | 工作安排 |
| 成本指标 | 工业统计调查重点工作费用成本 | 亿元工业项目、省市重点工业项目，工业统计报表督办报送工作等重点工作所需费用成本 | 10万元 | 工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工业统计调查业务完成率 | 工业统计调查业务完成率（%） | ≥96% | 工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥97% | 调查问卷  |

3.固定资产投资统计经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P00584010503K | 项目名称 | 固定资产投资统计经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |   |
| 按照全国统计工作会议要求，国家统计局要求继续在全国实行固定资产投资统计制度方法改革，我单位同同发改、住建、招商等部门对固定资产资产新增项目进行仔细核对，加大投资摸排力度，指导乡镇积极开展固定投资摸排行动，加强统计人员业务水平，提高业务素质，同时需搞好固定资产投资统计工作有利于统计数据客观真实，有利于减轻调查单位统计负担，有利于提升政府统计科学化信息化水平。通过奖励,提高工作效率，提升工作质量,促进发展全县经济发展水平。  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 17.00 | 34.00 | 50.00 |
| 绩效目标 | 1.通过奖励，提高工作效率，提升工作质量，促进发展全县经济发展水平  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 投资项目入库数 | 达到投资项目入库的企业数（个） | ≥110个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 投资项目入库通过率 | 投资项目入库数占总投资项目的比（%） | ≥98% | 工作需要 |
| 时效指标 | 入库完成率 | 项目入库完成是否按时完成（%） | ≥98% | 工作需要 |
| 成本指标 | 促成入库产生的费用 | 促成入库产生的费用 | 50万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计数据利用率 | 统计数据的使用占全部数据的比（%） | ≥98% | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象的满意数占总数的比(%) | ≥97% | 调查问卷 |

4.国民经济统计资料及经济月报印刷费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P005840105099 | 项目名称 | 国民经济统计资料及经济月报印刷费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |   |
| 做好统计数据分析研究并编印统计资料，提搞统计服务质量。  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 0.50 | 1.50 | 2.00 |
| 绩效目标 | 1.做好统计数据分析研究并编印统计资料，提搞统计服务质量。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 《统计月报》印刷数 | 国民经济资料和经济月报印刷量（本） | ≥800本 | 工作需要 |
| 质量指标 | 印刷内容正确率（%） | 印刷正确内容占需要印刷内容的指标比（%） | ≥98% | 工作需要 |
| 时效指标 | 网络运行维护时效 | 网络故障后，维修好需要的时间（时） | ≥97% | 工作需要 |
| 成本指标 | 完成工作所需成本 | 完成工作所需成本 | 2万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 《统计月报》查阅率 | 国民经济资料和经济月报查阅率（%） | ≥96% | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 调查问卷 |

5.企业统计经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P005840105118 | 项目名称 | 企业统计经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.00 | 其中：财政 资金 | 30.00 | 其他资金 |   |
| 为了真实反映我县建设成就，做好国民经济和社会统计年报及定期报表工作，按照国家统计局，省、市统计局对2021年统计年报和2022年定期报表要求，严格执行统计报表制度，加强对统计制度落实情况的监督检查，强化统计调查全过程的质量控制，确保调查对象严格按照统计报表制度规定填报数据，确保统计调查人员严格按照统计报表制度开展统计调查工作，确保统计数据质量。  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 10.00 | 20.00 | 30.00 |
| 绩效目标 | 1.加强对统计制度落实情况的监督检查，强化统计调查全过程的质量控制  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 重点调查企业年报及定期报表 | 重点调查企业年报及定期报表 | ≥450份 | 工作需要 |
| 质量指标 | 调查企业报表合格率 | 调查企业报表合格率 | ≥98% | 工作需要 |
| 时效指标 | 重点工作按时完成率 | 重点工作是否按时完成 | ≥98% | 工作需要 |
| 成本指标 | 调查企业统计报表所需费用成本 | 调查企业年报及定期报表所需的费用成本 | 30万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 企业统计报表调查业务完成率 | 企业统计报表调查业务完成率（%） | ≥98% | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥97% | 调查问卷 |

6.运转经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P005840105020 | 项目名称 | 运转经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 25.00 | 其中：财政 资金 | 25.00 | 其他资金 |   |
| 随着社会经济的快速发展和当前统计改革的逐步深入，统计范围在持续扩大，对统计工作要求不断提高。根据统计现状，增加劳务派遣人员，用于劳务派遣人员劳务费支出，增强人员力量，做好统计工作。  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 6.25 | 12.50 | 18.75 | 25.00 |
| 绩效目标 | 1.主要用于劳务派遣人员劳务费支出，保障办公正常运转。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障人数 | 保障人数 | ≥6人 | 工作需要 |
| 质量指标 | 劳务费发放准确性 | 劳务费发放人员范围的精准性和发放数据的准确性 | ≥99% | 工作需要 |
| 时效指标 | 劳务费发放及时性 | 劳务费发放的时效情况 | ≥99% | 工作需要 |
| 成本指标 | 劳务费发放标准 | 劳务费发放成本标准 | 25万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 加强人员归属感，保持队伍稳定 | 通过按时按标准发放工资福利等，进一步增强职工得归属感，保持职工相对稳定，保障办公顺利进行。 | ≥98% | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意数占全部数的比 | ≥99% | 问卷调查 |

7.专项统计业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410001巨鹿县统计局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052922P00584010506E | 项目名称 | 专项统计业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 15.00 | 其中：财政 资金 | 15.00 | 其他资金 |   |
| 为政府准确判断就业形式，制定和调整就业政策，改进宏观调控提供依据  |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 2.00 | 5.00 | 10.00 | 15.00 |
| 绩效目标 | 1.为政府准确判断就业形式，制定和调整就业政策，改进宏观调控提供依据  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 统计专项业务调查资料（份） | 印制相关调查表（份） | ≥6000份 | 《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号） |
| 质量指标 | 印刷内容正确率 | 印刷正确内容占需要印刷内容的比（%） | ≥98% | 《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号） |
| 时效指标 | 重点工作按时完成率 | 重点工作是否按时完成（%） | ≥98% | 《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号） |
| 成本指标 | 完成工作所需成本 | 完成工作所需成本 | 15万元 | 《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号） |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计业务完成率 | 统计业务完成率（%） | ≥96% | 《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意数占全部数的比 | ≥97% | 调查问卷 |