巨鹿县财政局

2024年部门预算绩效文本

（草案）

**巨鹿县财政局编制**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.财政收入调查研究经费绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.财政投资评审业务经费绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.财政运行经费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.机关建设经费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.冀财农2023年149号提前下达2024年中央农村综合改革转移支付资金绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.冀财农2023年95号2023年中央农村综合改革转移支付资金-农村综合性改革试点试验绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.军队退役人员公益性岗位满三年2024年财政补贴绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000010)

[8.农村综合改革工作经费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000011)

[9.农村综合性改革试点经费（设计、咨询等）绩效目标表 13](#_Toc_4_4_0000000012)

[10.信息化建设经费绩效目标表 14](#_Toc_4_4_0000000013)

[11.业务运转经费绩效目标表 15](#_Toc_4_4_0000000014)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2023年以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持稳中求进工作总基调，牢固树立和贯彻落实新发展理念，深化财税改革，强化资金管理，防范化解财政风险，增强财政可持续性。推动全县财政收入规模进一步壮大，保障能力进一步增强，财政资源配置更加科学，财政政策体系更加完备。财政体制机制更加完善，依法理财水平得到提升。在优先保障“保工资、保运转、保基本民生”的基础上，落实县委、县政府重点工作要求，力保培育涵养税源的支出，促进全县高质量赶超发展,持续加大财政支出进度力度，提高财政资金使用效益。使财政各项事业建设再上新水平。

二、分项绩效目标

1、聚焦财政工作，保持大局和谐稳定

绩效目标：通过财务预算收支行为，确保满足单位基本的办公需求，保证机关日常各项工作的顺利开展，保障本级

财政预算的编制、执行、监督评价、绩效管理等有关业务工作的顺利实施，优化财务支出结构，完善财务管理制度，全面实施绩效管理，积极防范化解财务风险，保持大局和谐稳定。

绩效指标：工资发放计算准确率100%，按政策按时发放到位率大于等于90%，重点工作完成率100%，预算编制完成率大于等于90%，年初预算到位率大于等于90%。

2、加强会计高端人才培养，提升会计人员素质

绩效目标：保障会计资格、注册会计师考试顺利进行

绩效指标：会计无纸化考试机位保障率大于等于80%

3、畅通科技技术支撑水平，为财政改革提质增效

绩效目标：对机房路由器、交换机、服务器等设备及运维监控平台系统进行更换或续保，支付网线路租费，加快财政信息化建设，确保信息安全，保障网络畅通，为财政改革和日常管理提速。

绩效指标：确保广域网线线路宽带达到20M；线路畅通时效24 小时；机房机器运行正常率、局内各办公设备及网络正常运行率大于等于95%。

4、提高评审时效，提升专业技术服务水平

绩效目标：不断提升评审时效、评审服务、报告质量、服务质量，提升整体专业技术服务水平，高质量服务财政业务工作。

绩效指标：各项工作按时完成率95%，委托事项成果审核通过率95%。

三、工作保障措施

1、严格依法理财。努力创新事关依法行政理财的体制机制，切实提高财政干部依法行政依法理财的意识和能力，健全财政法律制度体系，提升财政制度建设质量，规范财政权力运行，深入推进财政科学化精细化管理，保障财政职能更好发挥。

2、硬化预算约束。建立健全财政部门预算绩效管理路径和制度体系，严格执行支出预算，努力提高预算执行的均衡性、有效性、安全性。进一步提高财政资金配置使用效益和执行效率。

3、加大资金监管力度。强化资金监管意识，在重点领域、重要资金、重点项目、重大政策落实等环节有针对性的开展财政监督检查，健全国库管理、非税收入收缴、行政事业单位资产管理、会计管理等监督机制、规范财政权力运行。

4、健全内部控制机制。按照分事行权、分岗设权、分级授权、强化流程控制，依法合规运行的要求、进一步加强内部控制。通过查找、梳理、评估财政业务及管理中的风险，制定完善并有效实施一系列制度、流程、程序和方法。对风险进行事前防范、事中控制、事后监督和纠正。

5、做好绩效自评工作。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

6、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加

强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用

第二部分

预算项目绩效目标

1.财政收入调查研究经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052923P005851116208 | 项目名称 | 财政收入调查研究经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |   |
| 进一步加强我县高质量财源建设，多维度剖析财政收入规模、结构、变动等情况，开展对我县财源建设的路径与对策建议的调研所产的费用支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.通过此项目进一步加强我县高质量财源建设2.通过此项目能够多维度剖析财政收入规模、结构、变动等情况，明确我县财源发展3.提出的对策建议能够切实可行，为提升地方经济发展助力 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展调查研究次数 | 开展推进巨鹿高质量财源建设的路径与对策建议调研的次数 | ≥1次 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 调研得出结论的可实施性 | 通过调研得出结论的可实施性 | ≥100% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 项目资金支付时间 | 项目资金支付时间 | 12月底前 | 按照合同要求 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目总成本 | ≤10万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济发展 | 调研结论对于当地经济发展的影响情况 | ≥90% | 绩效指标平均值 |
| 可持续影响指标 | 调研结论可持续影响年限 | 调研结论对当地经济的可持续影响年限 | ≥5年 | 绩效指标平均值 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务群体满意度（%） | 服务群体满意度（%） | ≥95% | 调查问卷 |

2.财政投资评审业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P005840117159 | 项目名称 | 财政投资评审业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 120.00 | 其中：财政 资金 | 120.00 | 其他资金 |   |
| 用于我单位聘请第三方开展财政投资评审工作费用支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.通过加强预算审计，保障每月的评审项目数量，最大限度节省财政资金2.保障评审项目的完成合格率大于等于90%，进一步提高财政资金利用率3.控制成本，建立健全长效保障机制，提高项目生态效益、社会效益最大化 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 每月评审项目数 | 每月评审项目数 | ≤9个 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 评审项目完成合格率 | 评审项目完成合格率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 投资评审工作完成时限 | 投资评审工作完成时限 | 12月底 | 单位工作安排 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 项目总成本 | ≤120万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 财政资金节省率 | 开展此项业务后财政资金节省率 | ≥20% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 建立健全长效保障机制 | 开展此项业务后长效保障财政资金节省 | ≥5年 | 绩效指标平均值 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 投资评审工作人员满意度 | 调查中满意的人数占总调查人数的比例 | ≥95% | 调查问卷 |

3.财政运行经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P00584011709U | 项目名称 | 财政运行经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 89.00 | 其中：财政 资金 | 89.00 | 其他资金 |   |
| 用于我单位日常业务运行费用支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 50% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.保障购置的办公用品与后勤服务质量的合格率，保障单位业务正常运转2.及时购买办公所需用品，保障必要的办公条件，及时完成后勤服务等工作，控制成本，提高办公效率3.确保单位正常运转做好机关后勤服务等工作，提高单位工作人员的满意度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公费用包含部门数 | 可使用办公费用的部门数 | 13个 | 计划标准 |
| 数量指标 | 物业管理费用缴纳次数 | 缴纳给物业管理公司用于日常工作的费用次数 | 12次 | 按照合同要求 |
| 质量指标 | 购置办公用品合格率 | 购置的办公用品合格率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 质量指标 | 后勤服务质量合格率 | 后勤服务质量合格率 | ≥95% | 按照合同要求 |
| 时效指标 | 办公用品购买完成及时率 | 办公用品购买完成及时率 | 100% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 物理管理费用花费及时率 | 后勤服务等工作需支付物理管理费及时率 | ≥100% | 绩效指标平均值 |
| 成本指标 | 办公费用总成本 | 购买办公用品及用以日常办公所需支出的总费用 | ≤59.2万元 | 预算申报材料 |
| 成本指标 | 物业管理费用总成本 | 单位正常运转机关后勤服务等工作支出总成本 | ≤29.8万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 办公效率提升率 | 对于单位工作人员办公效率的提升率 | ≥90% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 后勤服务工作持续影响办公效率年限 | 后勤服务工作持续影响办公效率年限 | 5年 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位办公人员满意度 | 调查中满意的人数占总调查人数的比例 | ≥98% | 调查问卷 |

4.机关建设经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P00584011711T | 项目名称 | 机关建设经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |   |
| 用于我单位办公楼日常维护及电梯等社保日常修缮。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 10% | 30% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.计划年度修缮工程数达到五个及以上，保障办公正常运转2.保障修缮工程的验收合格率，稳定维持各项工程项目的高效开展3.确保修缮完工项目的综合利用率，切实提升办公效率与安全指数，提高单位办公人员满意度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 修缮工程计划数 | 修缮工程计划数 | ≥5个 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 修缮工程验收合格率 | 通过验收的工程量占修缮总量的比例 | ≥95% | 按照合同要求 |
| 时效指标 | 修缮工程完成时限 | 修缮工程完成时限 | 12月底前 | 单位工作安排 |
| 成本指标 | 机关建设总成本 | 机关建设项目总成本 | ≤10万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 修缮完工项目综合利用率 | 修缮完工项目综合利用率 | ≥90% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 修缮完工项目可持续使用年限 | 修缮完工项目可持续使用年限 | 5年 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 预算单位办公人员满意度 | 调查中满意的人数占总调查人数的比例 | ≥98% | 调查问卷 |

5.冀财农2023年149号提前下达2024年中央农村综合改革转移支付资金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P005842106957 | 项目名称 | 冀财农2023年149号提前下达2024年中央农村综合改革转移支付资金 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 7500.00 | 其中：财政 资金 | 7500.00 | 其他资金 |   |
| 推动当地农村经济的发展，提高当地居民的生活水平 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.推动当地农村经济的发展，提高当地居民的生活水平，提高满意度2.带动当地就业，为实现乡村发展提供有力保障3.建设中国金银花之乡，突出当地产业优势，提升经济水平发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 村数量 | 试点村数量 | ≥7个 | 预算申报材料 |
| 质量指标 | 项目验收合格率 | 项目验收合格率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 项目完成及时率 | 项目完成及时率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 成本指标 | 项目建设成本 | 此项目建设总成本 | ≤7500万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 对当地农村经济发展影响程度 | 此项目对当地农村经济发展的影响程度 | ≥90% | 问卷调查 |
| 可持续影响指标 | 可持续影响当地经济发展 | 对当地经济发展可持续影响年限 | ≥5年 | 绩效指标平均值 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人口满意度 | 受益人口满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

6.冀财农2023年95号2023年中央农村综合改革转移支付资金-农村综合性改革试点试验绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052923P005845104183 | 项目名称 | 冀财农2023年95号2023年中央农村综合改革转移支付资金-农村综合性改革试点试验 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5249.93 | 其中：财政 资金 | 5249.93 | 其他资金 |   |
| 中央农村综合性改革试点试验项目所需要的费用支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   |   | 10000% |
| 绩效目标 | 1.推动当地农村经济的发展，提高当地居民的生活水平，提高满意度2.带动当地就业，为实现乡村发展提供有力保障3.建设中国金银花之乡，突出当地产业优势，提升经济水平发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 村数量 | 试点村数量 | 7个 | 预算申报材料 |
| 质量指标 | 项目验收合格率 | 项目验收合格率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 项目完成及时率 | 项目完成及时率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 成本指标 | 项目建设成本 | 此项目建设总成本 | ≤7500万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 对当地农村经济发展影响程度 | 此项目对当地农村经济发展的影响程度 | ≥90% | 问卷调查 |
| 可持续影响指标 | 可持续影响当地经济发展 | 对当地经济发展可持续影响年限 | ≥5年 | 绩效指标平均值 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人口满意度 | 受益人口满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

7.军队退役人员公益性岗位满三年2024年财政补贴绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P00584011690W | 项目名称 | 军队退役人员公益性岗位满三年2024年财政补贴 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.65 | 其中：财政 资金 | 3.65 | 其他资金 |   |
| 用于我单位军队退役人员公益性岗位满三年每月补助及保险单位部分缴纳。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.保障军队退役公岗满三年人员生活补助顺利发放2.保障军队退役公岗满三年人员社会保险费用正常缴纳3.提高受补贴人员工作积极性及满意度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保险缴纳人数 | 该补贴保障保险缴纳人数 | 1人 | 人社局及退役军人部门审批手续 |
| 数量指标 | 补助发放人数 | 该补贴保障发放人数 | 1人 | 人社局及退役军人部门审批手续 |
| 质量指标 | 保险缴纳准确率 | 每月保险缴纳准确率 | ≥95% | 保险征缴单 |
| 质量指标 | 补助人员合规率 | 该补贴项目补助人员合规率 | ≥95% | 人社局及退役军人部门审批手续 |
| 时效指标 | 生活补助发放完成时限 | 每月该退役军人生活补助发放完成时限 | 每月20日前 | 单位工作安排 |
| 时效指标 | 社会保险按时缴纳完成时限 | 每月该退役军人社会保险按时缴纳完成时限 | 每月25日前 | 税务局及社保部门规定 |
| 成本指标 | 该退役军人保险缴纳年度总额 | 该退役军人保险缴纳年度总额 | ≤1.25万元 | 人社局及退役军人部门审批手续 |
| 成本指标 | 年人均补助成本 | 年人均补助成本 | ≤2.4万元 | 社保部门保险扣缴规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作积极性提升率 | 项目实施后退役军人工作积极性提升率 | ≥20% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 保障生活补助长期准时发放年限 | 保障生活补助长期准时发放年限 | 10年 | 调查问卷 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 接受补贴人员满意度 | 调查中满意的人数占总调查人数的比例 | ≥95% | 调查问卷 |

8.农村综合改革工作经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P005840117184 | 项目名称 | 农村综合改革工作经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.00 | 其中：财政 资金 | 30.00 | 其他资金 |   |
| 用于聘请第三方对农村综合改革工作进行咨询、监理等费用支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 10% | 20% | 60% | 100% |
| 绩效目标 | 1.通过项目管理公司参与，及时解决此项目进行过程中遇到的问题，保证项目保质保量完成2.通过此项目带动地方经济发展，为农村综合性改革添砖加瓦3.带动当地就业需求，完善农村综合性改革项目 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展咨询次数 | 咨询第三方关于农村综合性改革的次数 | ≥1次 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 设计咨询结果可实施性 | 第三方咨询的结果可实施性 | ≥90% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 完成及时率 | 咨询业务完成及时率 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本 | ≤30万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 对于当地的经济提升情况 | 此项目完成后对于当地经济的提升幅度 | 大幅提升 | 问卷调查 |
| 可持续影响指标 | 设计方案可持续使用年限 | 第三方给综合性改革项目设计的方案可持续使用年限 | ≥1年 | 绩效指标平均值 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象的满意度 | 服务对象的满意度 | ≥90% | 问卷调查 |

9.农村综合性改革试点经费（设计、咨询等）绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052923P00585111677W | 项目名称 | 农村综合性改革试点经费（设计、咨询等） |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.00 | 其中：财政 资金 | 9.00 | 其他资金 |   |
| 用于支付咨询项目管理公司有关年农村综合性改革试点设计的费用支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.通过向项目管理公司咨询相关事宜，及时解决农村综合性改革试点试验项目中的问题，保障准时高效的完成2.由项目管理公司设计的方案，保证其可实施性，把握好项目总成本3.通过设计出的方案，一定程度上提高当地的经济发展，促进当地居民的生活满意度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设计咨询业务数量 | 向项目管理公司咨询业务的数量 | ≥1个 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 设计咨询结果可实施性 | 项目管理公司设计的成果可实施性 | ≥95% | 绩效指标平均值 |
| 时效指标 | 第三方公司处理问题及时率 | 项目管理公司设计解答业务的及时率 | ≥90% | 绩效指标平均值 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | ≤35万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 咨询设计的方案带动当地的经济情况 | 项目管理公司设计的方案对当地经济的影响 | ≥90% | 绩效指标平均值 |
| 可持续影响指标 | 设计的方案可持续使用年限 | 项目管理公司设计的方案可持续使用年限 | ≥1年 | 绩效指标平均值 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务群体满意度（%） | 服务群体满意度（%） | ≥95% | 调查问卷 |

10.信息化建设经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P00584011712E | 项目名称 | 信息化建设经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 53.10 | 其中：财政 资金 | 53.10 | 其他资金 |   |
| 用于我单位信息中心运转费用支出。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 20% | 40% | 80% | 100% |
| 绩效目标 | 1.线路维护工作完成及时率100%，保障机房网络设备安全运转，财务软件顺利运行。2.确保信息安全，保障线路维护质量合格率96%及以上，维护信息化平台可持续使用3年以上，为财政改革提质增效3.畅通科技技术支撑水平，切实提升预算单位工作人员办公效率，为财政改革和日常管理提速 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 线路维护条数 | 当年线路维护条数 | 111条 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 线路维护质量合格率 | 线路维护质量合格率 | ≥90% | 按照合同要求 |
| 时效指标 | 线路维护工作完成时限 | 线路维护工作完成时限 | 12月底前 | 单位工作安排 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 信息化建设总成本 | ≤53.1万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 办公效率提升率 | 预算单位业务人员办公效率提升率 | ≥90% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 可持续使用年限 | 信息化平台可持续使用年限 | 5年 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 调查中满意的人数占总调查人数的比例 | 预算单位业务人员满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

11.业务运转经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 318001巨鹿县财政局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13052924P00584011717G | 项目名称 | 业务运转经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 65.63 | 其中：财政 资金 | 65.63 | 其他资金 |   |
| 用于我单位财政业务运转及办公设备购置费用支出。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 20% | 50% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.切实提高单位人员办公效率和单位各项工作稳定开展，提高人员满意度和工作完成质量2.根据工作需要，合理购置办公设备，购置办公用电脑数量不超过5台，保障质量合格率在95%以上，提高工作效率3.委托第三方开展业务，每年度委托第三方开展业务不超过5次，要求服务高质量高时效，确保各项工作正常开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置办公用设备数量 | 购置办公用设备数量 | ≥6台 | 单位工作安排 |
| 数量指标 | 委托第三方开展业务次数 | 委托第三方开展业务次数 | ≥5项 | 单位工作安排 |
| 质量指标 | 电脑质量合格率 | 办公用电脑质量合格率 | 100% | 按照合同要求 |
| 质量指标 | 第三方机构服务质量合格率 | 委托第三方机构服务质量合格率 | ≥95% | 按照合同要求 |
| 时效指标 | 办公用电脑购置及时率 | 办公用电脑购置及时率 | ≥95% | 调查问卷 |
| 时效指标 | 委托第三方业务完成及时率 | 委托第三方业务完成及时率 | ≥95% | 按照合同要求 |
| 成本指标 | 购置电脑总成本 | 办公用电脑购置总成本 | ≤7.68万 | 预算申报材料 |
| 成本指标 | 委托第三方服务预算数 | 委托第三方服务预算数 | ≤57.95万元 | 预算申报材料 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 办公效率提升率 | 电脑购置后单位人员办公效率提升率 | ≥20% | 调查问卷 |
| 可持续影响指标 | 办公用电脑可持续使用年限 | 办公用电脑可持续使用年限 | ≥6年 | 《中央国家机关办公设备和办公家具配置标准（试行）》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位人员满意度 | 调查中满意的人数占总调查人数的比例 | ≥95% | 调查问卷 |