

# 巨鹿县人大专项运转保障经费项目 重点自评绩效报告

项目名称：专项运转保障经费

项目实施单位：巨鹿县人大常委会办公室

项目总金额：159.896 万元

评价年度：2023 年度

评价组组长：党伟涛

评价组成员：王庆璞、董为礼、李雷、王灵军

## 一、项目概况

根据三定方案的部门职责结合县委县政府工作安排，安排人大机关专项运转保障经费 159.896 万元，主要包括人大会议经费、人大代表活动及考察经费、人大代表联络站工作经费、人大代表培训经费、预算联网监督运维维护经费、省市人大系统联动监督经费以及维持人大机关运行保障等方面的经费。

## 二、项目实施情况

2023 年以来，人大常委会党组在县委的坚强领导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依法履职尽责，主动担当作为，各项工作有序有力开展，扎实有效推进，为推动全县经济社会高质量发展和民主政治建设做出了积极贡献。一年来先后任免国家机关工作人员 105 人次，始终保证党委意图依法转化为人民意志。召开党组会议 14 次、主任会议 11 次、人大常委会 9 次，认真审议县政府关于预决算执行情况、国民经济和社会发展规划执行情况、环境保护、国土空间规划等专题报告 23 项，依法提出审议意见 8 项，依法作出决议决定 11 项，为全县中心工作开展提供了法治保障。依法审查批准 2022 年县财政决算，批准 2023 年县财政预算调整变更，使财政资金的安排更有利于我县“六稳”“六保”任务落实，为我县经济社会发展提供了有力支撑。依法审议 2023 年县国民经济和社会发展规划执行、财政执行情况的报告，提出促进我县经济平稳健康发展的建议。强化审计整改监督，听取和审议了县

政府财政预算执行和其他财政收支情况的审计整改情况报告，督促有关部门增强财经法纪意识，严格执行财经制度，保证财政资金的使用更科学、更高效。聚焦优化营商环境、促进种业振兴、科技成果转化、旅游发展4个重点领域开展联动监督活动。线上线下共同发力，共搜集到各领域问题线索47条，梳理归纳为13条，将代表发现问题、上级人大交办问题第一时间转交政府，并督促政府整改到位。组织人大代表到县法院开展公益诉讼工作调研并听取专项工作报告1次，参加县检察院听证会6次，参加县法院案件执行3次、座谈会2次，向县法院、县公安局转交并督促办结涉法涉诉信访案件4件，助推提升司法执法效能、维护社会公平正义。申报确立市级立法联系点1个，配合省、市人大开展地方立法项目调研及征集修改意见6次，辑印邢台市人大常委会出台的地方性法规400册，用于学习、宣传立法工作，为地方立法工作贡献力量。全年开展大型法律宣传下基层活动三次，累计播放宪法宣传影片15场，发放法律法规知识读本1000余册，发放民法典、地方法规宣传彩页2.8万余份，大力营造全社会尊法、学法、守法、用法的良好氛围。紧紧把握新时期人大工作的新要求，不断规范、保障和促进代表依法履职，更好激发代表发挥作用。紧扣人大代表履职需求，共组织4批次37名人大代表前往昆明、长沙等地参加市人大常委会组织的履职培训，组织部分人大代表前往西柏坡红色基地和人民代表大会制度在河北的探索与实践历程展馆参观考察，通过举办“人大讲堂”对

驻县省、市、县人大代表进行全覆盖培训，有效提升了人大代表业务知识和履职水平。一年来，共有2名市人大代表在县十七届人大三次会议上书面述职、4名市人大代表在县十七届人大常委会上进行述职、54名县人大代表和186名乡镇人大代表在各乡镇代表联络站述职。指导代表家站开展政策宣讲、履职培训、视察调研等活动12次，参与代表1000余人次，接待和联系选民600余人次，搜集各类问题建议100余条，为全县发展贡献了基层人大代表的力量。

### **三、绩效评价工作情况**

加强预算绩效目标管理。绩效目标是实施预算绩效管理的基础和前提，是开展预算绩效管理工作的首要环节。开展绩效运行跟踪全过程监控。将预算绩效运行工作融入日常预算管理工作中，每个季度填写绩效监控，根据实施运行情况及时调整资金使用情况。强化结果运用，增强绩效约束。绩效评价结果应用是整个绩效管理的落脚点和出发点，也是绩效管理的根本。根据绩效评价结果作为下一年度预算的依据和参考，优化资源配置，提高资金使用效率，同时将评价结果按照政府信息公开的方式进行公开，加强社会公众对财政资金使用效益的监督。

### **四、绩效评价指标体系及得分情况**

## 专项运转保障经费项目财政重点绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	得分
名称	名称	名称			
“工作活动”设置 (30分)	项目立项情况	是否符合市政府经济和社会总体规划	8	有市政府相关政策、规划、任务等文件得8分；无不得分。	8
		项目活动与职责相关性	8	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理，得8分；否则不得分。	8
	绩效自评情况	项目设立绩效目标合理性	8	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 缺少一项扣2分，扣完为止。	8
		自评报告情况	6	是否有绩效评价报告，报告是否依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。 每存在一项问题扣2分，扣完为止。	6
		预算调整率	6	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整率每大于1%扣1分，扣完为止。	4
	“工作活动”管理 (30分)	资金管理	资金使用合规性	6	项目资金使用是否符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序是否规范，报账手续是否齐全。每存在一项不合规问题扣2分，扣完为止。

		会计核算规范性	6	会计核算是否符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。每存在一项不合规问题扣2分，扣完为止。	6
	项目管理	项目责任机制是否健全	6	是否建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。每存在一项问题扣2分，扣完为止。	6
		管理制度健全性	6	制定管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。每缺少一项制度扣2分，扣完为止。	6
“工作活动”产出 (30分)	数量指标	完成县人代会会议次数	10	是否召开县人代会会议次数一次以上	10
	质量指标	常委会工作完成率	10	常委会交办工作完成率是否达到98%以上	10
	时效指标	召开人大常委会会议时间	10	全年筹备召开常委会会议次数6次以上	10
“工作活动”效果 (10分)	满意度	人大代表满意度	10	人大代表满意度是否达到95%以上	10
合计			100		98

## 五、评价分析

绩效目标设置有待提高。在今后的预算编制工作中，绩效目标的设置要更加科学化、精细化。