

附件 3:

巨鹿县小吕寨镇人民政府 2021 年 部门整体支出绩效评价指标体系评分表

单位名称：小吕寨镇人民政府

单位负责人：

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
自评总分					96
投入 (10分)	绩效目标设定情 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1）； 不符合（0）。	1
		活动合规性 (2分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2
		活动合理性 (2分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2
	预算配置情况 (5分)	在职人员控制率 (1分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1. 在职人员控制率小于或等于 100%的，得满分； 2. 在职人员控制率大于或等于 115%的，得 0 分； 3. 在职人员控制率在 100%-115%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=[max（在职人员控制率）—某部门在职人员控制率]/[max（在职人员控制率）—min（在职人员控制率）]×该指标分值。	0

		“三公经费”变动率（2分）	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	1. “三公经费”变动率小于或等于-5%的，得满分； 2. “三公经费”变动率大于或等于10%的，得0分； 3. 在职人员控制率在-5%-10%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[max（“三公经费”变动率）-“三公经费”变动率]/[max（“三公经费”变动率）-min（“三公经费”变动率）]×该指标分值。	2
		重点支出安排率（2分）	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	1. 重点支出安排率大于或等于95%的，得满分； 2. 重点支出安排率小于或等于85%的，得0分； 3. 重点支出安排率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门重点支出安排率-min（重点支出安排率）]/[max（重点支出安排率）-min（重点支出安排率）]×该指标分值。	2
	过程 (45分)	预算完成率（5分）	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。	1. 预算完成率大于或等于95%的，得满分； 2. 预算完成率小于或等于85%的，得0分； 3. 预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门预算完成率-min（预算完成率）]/[max（预算完成率）-min（预算完成率）]×该指标分值。	5
		预算调整率（3分）	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	1. 预算调整率等于0的，得满分； 2. 预算调整率大于或等于10%的，得0分； 3. 预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定： 得分=[max（预算调整率）-某部门预算调整率]/[max（预算调整率）-min（预算调整率）]×该指标分值。	0

		支付进度率 (5分)	部门年度支付数与年度任务数的比率,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=(年度支付数/年度任务数)×100%。	按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。	5
		结转结余率 (4分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。	1. 结转结余率等于0的,得满分; 2. 结转结余率大于或等于50%的,得0分; 3. 结转结余率在0-50%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]×该指标分值。	4
		公用经费控制率 (4分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于100%的,得满分; 2. 公用经费控制率大于或等于105%的,得0分; 3. 公用经费控制率在100%-105%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[max(公用经费控制率)-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率)-min(公用经费控制率)]×该指标分值。	4
		政府采购执行率 (4分)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于100%的,得满分; 2. 政府采购执行率小于或等于90%的,0分; 3. 政府采购执行率在90%-100%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[某部门政府采购执行率-min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率)-min(政府采购执行率)]×该指标分值。	4
	预算管理情况 (15)	资金使用合规性 (8分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点: 1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关部门资金管理规定的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续;	全部符合(8); 符合其中七项(6); 符合其中六项(4); 符合其中五项(2); 符合其中四项及以下(0)。	8

			3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留情况； 6. 不存在挤占情况； 7. 不存在挪用情况； 8. 不存在虚列支出情况。		
		预决算信息公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点： 1. 公开预决算信息； 2. 按规定内容公开预决算信息； 3. 按规定时限公开预决算信息。	全部符合(3)； 符合其中两项(2)； 符合其中一项及以下(0)。	3
		基础信息完善性 (4分)	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点： 1. 基本财务管理制度健全； 2. 基础数据信息和会计信息资料真实； 3. 基础数据信息和会计信息资料完整； 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。	符合全部四项(4)； 符合其中三项(2)； 符合其中两项(1)； 符合其中一项及以下(0)。	4
	资产管理情况 (5分)	资产管理完整性 (2分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点： 1. 资产保存完整； 2. 资产账务管理是否合规，帐实相符； 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项(3)； 符合其中两项(2)； 符合其中一项(1)； 符合零项(0)。	2

		固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	1. 固定资产利用率大于或等于 95%的,得满分; 2. 固定资产利用率小于或等于 85%的,得 0 分; 3. 固定资产利用率在 85%-95%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)]/[max(固定资产利用率)-min(固定资产利用率)]×该指标分值。	3
产出 (25分)	职责履行情况 (25分)	履职完成情况 (10分)	根据年度主要任务分解表的具体任务,逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的完成情况。评价要点: 1. 每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标; 2. 每项任务绩效指标的完成情况,是全部完成、基本完成、未完成,还是未实施; 3. 每项任务实施效果情况,是优秀、良好、一般,还是无效果; 4. 每项任务是否建立了目标责任制,是否落实到具体部门和人员负责。	根据不同部门履职的内容和特点,具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。	10
		项目完成质量达标率 (15)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	1. 项目质量达标率等于 100%的,得满分; 2. 项目质量达标率小于或等于 99%的,得 0 分; 3. 项目质量达标率在 99%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)]/[max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)]×该指标分值。	15
效果 (20分)	履职效益情况 (20分)	经济效益 (5分)	部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施,对我市带来的经济影响。 评价要点: 1. 通过部门所属企事业单位改革,促进了企事业单位效益增长情况; 2. 通过预算支出项目的实施,促	根据不同部门履职的内容和特点,具体测算部门履职产生的经济效益。	5

			进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长； 3. 通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用； 4. 通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益； 5. 通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。		
		社会效益 (5分)	部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 评价要点： 1. 通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况； 2. 通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； 3. 通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； 4. 通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； 5. 通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。	根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的社会效益。	5
		生态效益 (5分)	部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。 评价要点： 1. 通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益； 2. 通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境； 3. 通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放； 4. 通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。	根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。	5
		服务对象满意度 (5)	通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。	5

巨鹿县小吕寨镇人民政府

2021 年部门整体支出绩效评价报告

一、基本情况。

(一) 部门主要职责职能和部门组织架构

部门职责：

一、宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡镇党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

二、讨论和决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴战略中的重大问题。

三、组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

四、执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

五、乡镇党委领导乡镇政权机关、群团组织和各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡镇人民武装工作实行统一领导。

六、加强乡镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。

维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

七、按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务工作。

八、领导本乡镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

九、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；保护各种经济组织的合法权益；保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯；保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
巨鹿县小吕寨镇人民政府本级	行政	正科级	财政拨款
小吕寨政府(工资)	事业		其他
小吕寨党委(工资)	事业		其他
小吕寨计生(工资)	事业		其他
小吕寨文化(工资)	事业		其他

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
小吕寨农业(工资)	事业		其他
小吕寨乡财(工资)	事业		其他
小吕寨教育(工资)	事业		其他

（二）人员及资产情况。

人员情况

小吕寨镇人民政府编制数为 56 名（含所属事业单位）。其中，机关行政编制 28 名，事业编制 28 名。在职人员情况，2021 年单位在职人数 55 人，其中行政在职 24 人，事业在职 31 人。

资产情况

2021 年 12 月底固定资产 103.63454 万元，通用设备 69.8783 万元，专用设备 11.9216 万元，家具用具 18.8841.4 万元。

（三）部门履职总体目标。

2021 年，小吕寨镇按照县委、县政府重点工作安排，紧紧围绕强化招商、服务项目、环境保护、疫情防控等核心工作，以基础设施建设、土地流转等重点工作为抓手，大力提升开发区综合承载能力和整体形象，有力推进了各项工作顺利开展。1、大力提升基层党建水平。2、基础设施建设不断提升。3、土地流转扎实推进。

（四）年度整体绩效目标和工作任务。

整体绩效目标

全面贯彻落实党的十九大以及中央和省、市经济工作会议精神，坚持稳中求进的工作总基调，牢固树立和贯彻落实新发展理念，适应把握引领经济发展的新常态，坚持以提高发展质量和效益为中心，以推进供给侧结构性改革为主线，全力构建基础扎实、财力匹配、注重公平、讲求绩效、机制健全、运行稳健的现代地方财政，进一步提升财政保障能力和服务发展水平，加快建设“经济强市、美丽邢台”提供有力支撑。①执行本级人大的决议和上级的决定和命令，发布决定和命令。②执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作。③保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。④保护各种经济组织的合法权益。⑤办理上级人民政府交办的其他事项。

工作任务

全面贯彻落实科学发展观，紧扣县委、县政府的发展布局，加快推进工业新型化、农业产业化、城镇与县城同城化，努力实现乡域经济进入全县前列，打造成为工业重镇、县域次中心镇。努

力实现全乡工业总产值、农业总产值创历史新高；财政总收入翻一番，人均纯收入达到全县前列。

实现年度发展规划目标的保障措施

以“解放思想，抢抓机遇，奋发有为，协同发展”大讨论活动为契机，彻底解决工作效率低、落实力差、不敢担当等作风顽疾。强化乡村干部能力素质提升，认真落实“一线工作法”、“重点工作法”、“责任倒查机制”等工作方法，严格考核，确保各项工作的认真落实，全年将做好以下重点工作：

（一）加快建设生态产业园区，做大做强工业经济。

县委、县政府已经明确提出，要以生态产业园区为载体，规划发展节能环保、新一代信息技术、生物技术、高端装备制造、化工新材料、新能源汽车等战略性新兴产业；我乡要积极配合县委、县政府做好园区发展规划，努力做到高标准规划、高水平建设、高效率管理。要切实强化招商引资工作，通过主动招商、以商引商、商会引商、展会引商等方式，力争引进若干个大项目好项目，通过大项目落地来拉动产业园区建设。2021年我镇招商选资和项目建设方面，不断强化招商选资和项目建设力度，总投资1.79亿元的聚力环保产业园项目二期顺利投产，巨腾医疗器械和磁力密封件项目、万山红机械制造产业园项目、国润环境餐厨废弃物资源化利用及无害化处理项目、尚鑫公司大型输送带托辊生产项目和河北汇朝年产10万吨混炼胶密炼中心五个亿元以上项目加快建

设，收集招商信息 12 条，项目双进双产提速提质。

（二）加快融入县城规划，建设美丽城镇。

围绕打造县域次中心的目标，着力在城乡规划、城镇管理、产业布局、基础设施等方面进行对接融合。一是要加快与县城区各类规划的对接融合，以县城总体发展规划为依据，调整完善乡现有各类规划。二是要加强与县城区规划管理的对接融合，加强规划巡查执法，坚决打击违法抢建、违章滥建行为，保护好现有的土地资源。

（三）加快发挥基地示范，做优做特现代农业。

要优化产品结构，着力提高优势产业水平。进一步开拓国内外市场，优化资源配置。要引导畜牧养殖业向集约化、规模化方向发展；巩固生猪、鸭、鸡养殖，引进肉类加工企业，延长产业链。

（四）加快发展社会事业，做实做好民生福利。

在全力抓好经济发展的同时，统筹推进精神文明、计生、综治维稳、教育卫生、安全生产等方面工作，特别要加强计生和综治维稳工作，推进全乡社会各项事业协调全面发展，为加快赤土跨越发展创造良好的环境和条件。

（五）预算资金安排及资金支出情况。

2021 年,小吕寨镇本年收入 1209.54 万元,全部为财政拨款,本年支出 1209.54 万元,其中年初预算安排为 1049.6 万元,年中追加 159.94 万元。

二、预算绩效管理开展及整体绩效实现情况。

(一) 部门开展预算绩效管理情况。

1、加强组织领导

成立由主要领导任组长的预算绩效工作领导小组,从预算编制、执行、监控、分析、报告、评价等方面全流程予以管理,提高各级领导绩效意识,理顺工作运行机制,形成齐抓共管的良好局面。

2、健全完善机制

根据上级全面实施绩效管理的意见,相关规定,结合我镇实际制定系列绩效管理制度。在预算方面,制定预算绩效管理办法,规范事前绩效评估,预算绩效目标设定,绩效运行监控等工作规范,明确各部门职责,健全运转顺畅,相互协调的工作流程。

3、加强支出管理

一、在预算编制时,人员经费和日常公用经费严格执行相关规定标准,细化到具体科目;专项经费严格实行项目库管理,将符合工作投向,编制规范的项目纳入其中,将项目细化到可执行程度,确保批复即可实行。二、优化支出结构。树立过紧日子、

苦日子的管理理念，结合实际支出情况和财政统一要求，对三公经费和一般性支出进行压减，集中财力办大事。

4、加强绩效运行监控

充分发挥项目绩效管理规定的的作用，按照节点对相关项目推动和建设各环节进行打分。对支出进度、资金绩效、内控制度执行情况等进行实时监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质完成。

5、加强培训提升业务水平

组织开展多角度的业务培训，使全镇干部牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。及时总结预算绩效管理成效，不断提升绩效管理科学水平。

（二）工作履行活动完成情况。

一、抓实政治理论学习，提升能力

恰逢建党一百周年，我镇扎实推进党史学习教育，围绕学党史 悟思想 办实事 开新局。深入开展党史学习教育专题学习，把学习教育同推动工作、解决实际问题、推进民生工程落地相结合。在镇党委理论学习中心组 7 天集中学习的同时，利用智慧党建平台带领指导村党支部开展了不少于 5 天的集中学习。为保证学习质量，对镇机关支部党员和党员人数较多的村，实行分组学习制；针对流动党员，采取了邮寄学习资料，利用党员微信群发送主题

教育学习要求、工作安排、学习内容等形式进行引学。通过对照党章党规、先进典型、开展调研走访、征求意见建议、谈心谈话、对照上级巡视巡察、考察考核、大督查、专项整治和其他方面等 9 个方面，累计检视问题 33 个，立行立改 33 个，征集理想信念、牢记宗旨、改进作风、担当作为、清正廉洁等 6 个方面的意见建议 10 条，即知即改 10 条。

二、抓实基层组织建设，固本强基。

农村基层党组织是党在农村的执政基础，工作中我们牢固树立“不抓党建是失职、抓不好党建是渎职”的主体责任意识。一是抓队伍，解决谁来干事的问题。借农村两委换届的契机，我镇加大农村两委班子成员的调整力度，进一步优化了农村干部队伍的素质结构，调整了 8 名农村党支部书记，一人兼比例达到 85%，50 岁以下农村支部书记达到 100%。换届后通过大力培树星级支部，进一步加强农村两委干部的培训教育，压实农村党支部书记责任，规范村级组织工作。扎实开展“四统一七结合”活动，加强普通党员学习教育，大力开展无职党员设岗定责，设立了洁净煤监督岗、街长、巷长等岗位，为党员划分责任区，明确任务，特别是在今年散煤禁烧工作中，各村党员轮流在本村村口 24 小时值守，有力地杜绝了散煤流入，既强化了党员的责任担当意识，又推动了工作落实。二是抓服务，解决干什么事的问题。对各村综合服务中心进行了规范提升，严格落实村干部坐班制度，确保村民随时有

需要，干部及时有服务，同时开展了“全程帮办制”，各村都建立了综合服务微信群，对群众在生产生活中遇到的困难和需要办理的事项，随时在群里预约，村干部全程帮助群众进行办理，让群众只动嘴，干部多跑腿，最大限度做到便民、利民。三是抓发展，解决有钱办事的问题。狠抓村集体经济发展壮大，全镇 13 个行政村均成立了村集体经济公司，围绕农业结构调整，发展“千斤粮万元钱”产业 1338.37 亩，超额完成县定任务目标，全县排名第四。申报旱作雨养和季节性休耕 3664.51 亩，带动群众增收的同时为治理地下水超采奠定了坚实的基础。针对汛期雨水较多、排涝不畅的问题，组织群众排涝排水、生产自救、秋收抢种，及时推送农业技术信息，将群众损失降到最低。同时，认真谋划农业项目库，将田间排水、道路、桥梁等作为重点，相邻相近的村打包谋划项目，全面提升抗灾水平。

三、抓实脱贫攻坚工作，精准施策

按照县委“1+3+1”要求，对全镇非持续稳定脱贫户和非贫困低收入户进行大排查，将收入骤减、支出骤增农户作为重点监测对象，细分为因病、因灾、因学、因意外等 10 类情形，确保了重点对象监测全覆盖。全镇 597 户 1485 名脱贫群众、3 户 10 人防贫监测群众稳定享受政策，“两不愁三保障”政策扎实落实，圆满通过巩固脱贫攻坚成效“后评估”。

四、抓实党风廉政工作，健全机制

一是坚决纠正“四风”问题，健全改进作风长效机制。紧扣重要时间节点，先后3次对镇村干部的工作作风情况开展明察暗访，对违反作风建设规定行为的，及时进行谈心谈话。定期研判党员干部作风建设状况。严格执行领导干部家属子女经商办企业、操办婚丧喜庆事宜、外出学习考察和请假等制度。及时发现解决作风方面的深层次问题，着力巩固作风建设成果。

二是强化监督检查考核，推动重点工作取得实效。对全镇重点项目、年度重点目标任务、季度重点工作计划以及日常工作中其他需要督办的事项进行定期或不定期的跟踪检查。充分发挥纪检监察工作的效能督查作用。

五、抓实农村社会治理，确保稳定

在农村社会治理方面，我们重点围绕乡风文明、人居环境、矛盾纠纷排查调处等方面进行多元化推进。一是树文明乡风，弘扬正气，发挥我镇在外经商人员多的优势，我们积极引导开展扶贫济困捐助活动，各村都成立了爱心志愿者服务队，中秋节、重阳节、春节等节日期间，广泛开展献爱心活动，如刘寨村成立的爱心基金会，目前已募集基金40余万元，小吕寨村志愿服务队发起者张玉龙被评为“巨鹿好人”。在各村设立道德规范“红黑榜”，宣传好人好事，曝光不文明行为和现象，根据红黑榜情况，在每年的农民丰收节中，对评选出的好婆婆、好媳妇、好人好事进行表彰，截至目前，共表彰各类先进典型52人。二是抓人居环境，

改善生态。将农村人居环境整治作为乡村振兴的第一场硬仗，坚持统筹规划、整体推进、重点示范、分类实施的原则，扎实推进环境卫生治理。联合佳美环卫公司，落实村庄卫生责任制，每季度举办环境整治评比及现场观摩，3800 余人次参加人居环境整治，清理农村生活垃圾 2300 吨。持续完善农村基础设施，完成 4 个村巷道硬化 25900 平方米，利用空闲宅基为 6 个村建设停车场 6893 平方米，全镇胡同硬化率达到 90%，实现路肩硬化率、街道硬化率、通村水泥道路率 3 个 100%。**三是抓社会稳定，构建和谐。**平安创建、矛盾纠纷排查化解、扫黑除恶专项斗争扎实推进，化解 27 起苗头性纠纷，防止“民转刑”案件发生。用好综治网格员，每村每月收集信息在 15 条以上，办结率 100%。强化扫黑除恶工作宣传，印发扫黑除恶条幅 80 条，发放扫黑除恶明白纸、传单 20000 余份，始终保持“严打”的高压态势。乡村成立义务治安巡逻队，形成了平时例行巡逻，重大节点不间断巡逻的工作常态，对预防犯罪起到了一定震慑作用，增强了人民群众安全感。大力推进退役军人服务、妇女儿童、残疾人、红十字、慈善等事业健康发展，提高群众满意度、获得感。近三年来全镇未发生一起越级集体访和进京访事件，实现了无违法上访，无累年积案的目标。

（三）实施履职活动产生的效果或服务对象满意程度。

我单位在2021年工作开展和资金拨付中按照绩效管理办法执行，完成了项目绩效管理的产出和效果指标，达到了90%以上的群众满意度。

三、绩效评价的组织实施情况

（一）评价对象绩效目标。

一是通过绩效评价考核政策落实情况；二是对不同行政管理部门的经济、效率、效益情况进行全面比较；三是通过绩效评估的结果确定下一阶段的指标并依此合理分配资源；四是让广大群众了解、监督、参与政府的工作；五是通过绩效评众有助于政府在公众中建立和巩固对政府的信任，从而起到吸引更多政治资源的效果。

（二）绩效指标。

绩效评价工作过程。一是前期准备，制订计划，每年年初制订工作计划，并对费用的支出进行预算。二是按期考核，对年初制订的计划进行考核，无特殊情况，不随意更改、不临时调整。

四、各项绩效目标的实现程度及差异性原因分析。

一是预算调整率较高。由于年初预算时一些无法预计的工作开展和上级交办任务的突发性，预算运行中，环境变化带来的不确定因素增多，造成追加预算较大。二是绩效评价指标体系还不够完善。财政支出的评价对象涉及行业多，项目之间差异性大，

真正能体现项目效果的个性指标，在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，评价数据采集缺少充分的调查分析和严密的逻辑关系，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。三是预算绩效管理工作开展涉及面广，专业性强，人员素质有待进一步提高。

五、存在问题

（一）年初预算方案编制不够精细，不够全面。

（二）资金监督管理机制还需进一步加强。

六、采取的纠偏措施及改进绩效管理建议。

一是加强整体支出绩效评价队伍建设。组织相关人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，加强业务知识培训，增强财务人员的预算意识，避免年中大幅追加以及超预算，进一步提高资金使用效率。要抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培育部门的绩效评价管理队伍，加强业务培训和指导。二是严格执行预算。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。三是建立部门支出绩效评价长效机制。年度预算编制后，结合工作实际，定期做好预算执行分析，

掌握预算执行进度，把握年度预算控制率，把绩效评价作为部门的日常工作。