**2023年度巨鹿县官亭镇人民政府整体绩效**

**自评工作报告**

一、绩效自评工作组织开展情况

按照县财政局《关于开展2023年度县级预算部门绩效自评和重点自评工作的通知》的工作要求，我镇高度重视，严格按照通知要求落实工作。2023年度，官亭镇共有42个特定目标类项目开展了绩效自评工作。首先，组织本部门进行全面收集、系统整理各项资金绩效完成信息，确认各项绩效指标实际完成值和实现程度。然后计算绩效自评得分，分析绩效存在的问题及原因，提出改进措施。

2023年，官亭镇预算安排711.550713万元，执行资金700.107557万元，全部为财政资金，执行率为98.39%。

在日常财务工作中，我单位每季度开展绩效监控工作，督促相关项目负责人及时开展项目，加大资金支出力度，保障各项目严格按照年初绩效指标设定来执行项目开展。

1. 绩效目标实现情况

2023年，官亭镇紧紧围绕全县高质量发展目标任务，强力推进各项重点工作，全镇呈现出经济社会持续健康发展的良好局面。

现将一年来的工作情况总结如下：

1. 招商引资及项目建设取得新突破。**一是经济运行良好。**官亭镇通过强化要素保障、拓宽引资渠道、优化招商服务等多项举措，在抓投资上项目促发展上下功夫。2023年，4个项目开工落地，其中2个市级重点工业项目，在县里“项目建设提升年”工作中始终保持排名前列，全镇经济呈现持续稳定增长良好态势，2023年1-11月固定资产投资累计完成2.4亿元，累计增长20%；规上工业产值累计完成3.28亿元，累计增长21%。**二是产业发展呈蓬勃态势。**官亭镇不断推动橡胶产品及装备制造等主导产业提档升级，以工业园区为主阵地，引导天一电器、迅驰机械等核心企业转变发展思路，创新发展模式。同时围绕农业产业建设持续发力，通过推动党群共建、村企共建、村村联合的发展模式，不断壮大村级集体经济，支持培育发展了一批以张起营宠物饰品、北贾庄村黄金米、台头葡萄为代表的村级特色品牌，实现了村级集体经济稳定攀升，集体收入超10万元村占比超85 %。
2. 农业发展取得新成效。立足发展实际，官亭镇积极转变农业发展思路，将千亩以上种植园作为重要工作抓手，不断推广发展特色种植，今年以来，共建成7个千亩以上高标准农业种植园，加快了现代化农业的发展。今年5月，周于庄小麦种植、魏家庄村金银花种植经验做法在《人民日报》报道。同时进一步加大基础设施建设力度，持续推进2023年高标准农田建设项目，不断提高农田排涝能力，挖掘排水沟13万9千余米，形成了旱能灌、涝能排的农田管网。

（三）民生保障水平得到新提升。**一是提高为民办事效率。**行政综合服务中心有序运行，为群众办结各类政务服务事件3500余件，提供各类服务3000余次。帮助群众办理农村低保36户57人，特困供养10人，新办理临时救助24户66人，残疾人护理补贴37人，残疾人生活补贴23人，全面保障和改善民生。**二是改善提升居民生活环境。**为改善人居环境质量，官亭镇组织各村积极开展环境整治工作，通过加大宣传力度、发挥党员先锋作用等多项举措不断加大人居环境提升力度，截止目前共组织开展人居环境提升志愿服务活动200余次，参与人员2000余人次，共清除村域各类垃圾2658吨，清理宅前屋后堆物5645处，清理乱张贴1320处，人居环境得到了明显改善。**三是持续巩固脱贫攻坚成果。**全面加强防贫监测帮扶，围绕“不出现一户致贫返贫”的工作目标，坚持落实动态排查工作机制，及时发现问题、解决问题，全面加强防贫监测帮扶，没有因灾返贫致贫情况发生，群众生活进一步保障。2023年新纳入监测户17户56人。

（四）积极探索精细化基层治理模式。在网格化管理基础上，建立细化到“点位”（以家庭成员实际居住地点划分）的组织体系，每个点位明确一名“点位长”，各网格分别成立村内、村外“点位长”联系群。目前，全镇建立点位15431个，成立微信联系群520个。网格员与“点位长”保持高频、精准联系，努力实现环境整治、民生保障、平安建设等重点工作“一网打尽”，基层治理精细化水平进一步提高，基层治理工作扎实有效。截止目前，全镇258个网格员利用“巨好办”平台开展常态化排查，各点位长积极发挥作用，累计解决群众诉求3000余件，办结率达95%以上。今年10月份官亭村获评河北省乡村治理示范村。

1. 绩效目标设定质量情况

**（一）结果对比**

通过绩效自评结果对比，可以看出我镇预算目标及预算配置较为科学；项目组织实施良好，预算执行有效；较好地完成了年初确定的各项工作计划任务，职责履行绩效指标完成良好；社会对政府的认可度增高，政府信誉提高。

**（二）主要存在的问题有：**

一是绩效评价指标体系还不够完善。财政支出的评价对象涉及行业多，项目之间差异性大，真正能体现项目效果的个性指标，在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，评价数据采集缺少充分的调查分析和严密的逻辑关系，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。

二是预算绩效管理工作开展涉及面广，专业性强，人员素质有待进一步提高。

1. 整改措施及结果应用

**（一）整改措施**

一是加强整体支出绩效评价队伍建设。组织相关人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，加强业务知识培训，增强财务人员的预算意识，避免年中大幅追加以及超预算，进一步提高资金使用效率。要抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培育部门的绩效评价管理队伍，加强业务培训和指导。

二是严格执行预算。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

三是建立部门支出绩效评价长效机制。年度预算编制后，结合工作实际，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，把握年度预算控制率，把绩效评价作为部门的日常工作。

**（二）结果应用**

通过目标设定情况、资金使用情况、实施管理情况、绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。