

巨鹿县张王疃乡人民政府

2023 年部门整体绩效自评工作报告

为进一步加强财政支出管理，推进党政机关厉行节约，反对浪费，提高财政资金使用效益，根据《巨鹿县财政局关于开展 2023 年度县级预算部门绩效自评和重点自评工作的通知》，现将巨鹿县张王疃乡人民政府 2023 年度预算部门整体绩效自评工作报告如下：

一、绩效自评工作组织开展情况

2023 年度，巨鹿县张王疃乡人民政府共有 33 个特定目标类项目，对此开展了绩效自评工作。首先，组织本部门进行全面收集、系统整理各项资金绩效完成信息，确认各项绩效指标实际完成值和实现程度。然后计算绩效自评得分，分析绩效存在的问题及原因，提出改进措施。

在日常财务工作中，每季度开展绩效监控工作，不定期发布预算执行进度通报，督促相关项目负责人及时开展项目，加快资金支出，保障各项目严格按照年初绩效指标设定来执行项目开展。

二、绩效目标实现情况

2023 年，张王疃乡按照县委、县政府重点工作安排，紧紧围绕强化招商、服务项目、疫情防控等核心工作，以基础设施建设、土地流转等重点工作为抓手，大力提升张王疃乡综合承载能力和

整体形象，有力推进了各项工作顺利开展。

一、抓实政治理论学习，提升能力

我乡扎实推进党史学习教育，围绕学党史 悟思想 办实事 开新局。深入开展党史学习教育专题学习，把学习教育同推动工作、解决实际问题、推进民生工程落地相结合。在乡党委理论学习中心组 7 天集中学习的同时，利用智慧党建平台带领指导村党支部开展了不少于 5 天的集中学习。为保证学习质量，对乡机关支部党员和党员人数较多的村，实行分组学习制；针对流动党员，采取了邮寄学习资料，利用党员微信群发送主题教育学习要求、工作安排、学习内容等形式进行引学。通过对照党章党规、先进典型、开展调研走访、征求意见建议、谈心谈话、对照上级巡视巡察、考察考核、大督查、专项整治和其他方面等 9 个方面。

二、抓实基层组织建设，固本强基。

农村基层党组织是党在农村的执政基础，工作中我们牢固树立“不抓党建是失职、抓不好党建是渎职”的主体责任意识。一是抓队伍，解决谁来干事的问题。借农村两委换届的契机，我镇加大农村两委班子成员的调整力度，进一步优化了农村干部队伍的素质结构，50 岁以下农村支部书记达到 100%。换届后通过大力培树星级支部，进一步加强农村两委干部的培训教育，压实农村党支部书记责任，规范村级组织工作。扎实开展“四统一七结合”活动，加强普通党员学习教育，大力开展无职党员设岗定责，设立了洁

净煤监督岗、街长、巷长等岗位，为党员划分责任区，明确任务，特别是在今年疫情防控工作中，各村党员轮流在本村村口 24 小时值守，有力地杜绝了人员流入，既强化了党员的责任担当意识，又推动了工作落实。二是抓服务，解决干什么事的问题。对各村综合服务中心进行了规范提升，严格落实村干部坐班制度，确保村民随时有需要，干部及时有服务，同时开展了“全程帮办制”，各村都建立了综合服务微信群，对群众在生产生活中遇到的困难和需要办理的事项，随时在群里预约，村干部全程帮助群众进行办理，让群众只动嘴，干部多跑腿，最大限度做到便民、利民。三是抓发展，解决有钱办事的问题。狠抓村集体经济发展壮大，带动群众增收的同时为治理排涝奠定了坚实的基础。针对汛期雨水较多、排涝不畅的问题，组织群众排涝排水、生产自救、秋收抢种，及时推送农业技术信息，将群众损失降到最低。同时，认真谋划农业项目库，将田间排水、道路、桥梁等作为重点，相邻相近的村打包谋划项目，全面提升抗灾水平。

三、抓实党风廉政工作，健全机制

一是坚决纠正“四风”问题，健全改进作风长效机制。紧扣重要时间节点，先后 2 次对镇村干部的工作作风情况开展明察暗访，对违反作风建设规定行为的，及时进行谈心谈话。定期研判党员干部作风建设状况。严格执行领导干部家属子女经商办企业、操办婚丧喜庆事宜、请假等制度。及时发现解决作风方面的深层

次问题，着力巩固作风建设成果。

二是强化监督检查考核，推动重点工作取得实效。对全镇重点项目、年度重点目标任务、季度重点工作计划以及日常工作中其他需要督办的事项进行定期或不定期的跟踪检查。充分发挥纪检监察工作的效能督查作用。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比，年初绩效目标设定比较符合实际项目情况，设定清晰准确，比较全面完整，科学合理，并且易于评价。

主要存在的问题有：

一是预算调整率较高。由于年初预算时一些无法预计的工作开展和上级交办任务的突发性，预算运行中，环境变化带来的不确定因素增多，造成追加预算较大。

二是绩效评价指标体系还不够完善。财政支出的评价对象涉及行业多，项目之间差异性大，真正能体现项目效果的个性指标，在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，评价数据采集缺少充分的调查分析和严密的逻辑关系，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。

三是预算绩效管理工作开展涉及面广，专业性强，人员素质有待进一步提高。

四、整改措施及结果应用

一是加强整体支出绩效评价队伍建设。组织相关人员认真学

习《预算法》等相关法规、制度，加强业务知识培训，增强财务人员的预算意识，避免年中大幅追加以及超预算，进一步提高资金使用效率。要抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培育部门的绩效评价管理队伍，加强业务培训和指导。

二是严格执行预算。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

三是建立部门支出绩效评价长效机制。年度预算编制后，结合工作实际，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，把握年度预算控制率，把绩效评价作为部门的日常工作。

（二）结果应用

通过目标设定情况、资金使用情况、实施管理情况、绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。