

巨鹿县统计局 2021 年度部门预算信息

按照《中华人民共和国预算法》、《河北省预决算公开操作规程》规定，现将巨鹿县统计局 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况：

部门职责：

（一）组织领导和协调全县统计工作；督促、检查、指导全县统计基层基础建设工作；开展统计信息和分析研究。确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）贯彻执行国家、省、市统计工作的方针政策、法律法规和规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，组织指导下属单位的业务工作，规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报，开展统计执法检查。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全县生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查和编表工作；编制全县资产负债表和资金流

量表；牵头组织相关部门编制全县自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全县国民经济核算工作。

（四）拟订重大县情县力调查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（五）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（七）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（八）组织各部门、各乡镇、经济开发区的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（九）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

（十一）管理全县统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十二）协助管理乡镇、经济开发区统计站站长；指导乡镇、经济开发区统计业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全县统计专业技术资格考试；监督管理各乡镇、经济开发区的中央统计经费和省、市、县财政提供的专项经费。

（十三）组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

（十四）完成县委、县政府和上级统计局和调查队交办的其他任务及统计事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
巨鹿县统计局	行政单位	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。巨鹿县统计局及所属单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2021年预算收入491.81万元，其中：一般公共预算收入491.81万元，政府性基金收入0万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映2021年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算为491.81万元，其中基本支出208.04万元，包括人员经费188.23万元和日常公用经费19.81万元；项目支出283.77万元，全部为本级支出，主要是：城乡住户调查经费28万元、工业统计调查经费10万元、固定资产投资统计经费50万元、国民经济统计资料及经济月报印刷费5万元、劳务派遣人员费用37.77万元、第七次全国人口普查经费60万元、

企业统计报表经费 30 万元；脱贫攻坚普查经费 20 万元；专项业务统计经费 43 万元。

3、比上年增减情况。2021 年预算收支安排 491.81 万元，较 2020 年预算增加 22.44 万元，其中：基本支出减少 18.83 万元，主要为减少的人员经费支出；项目支出增加 41.27 万元，主要为增加了企业、工业报表经费。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 19.81 万元，主要用于工会经费、福利费、其他交通费用（交通补贴）、其他商品和服务支出（离退休公用）等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；与上年相同，原因为：我单位无因公出国（境）业务；公务用车购置及运维费 0 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元）；原因为：我单位无公务用车，不产生公务用车运行费；公务接待费 0 万元。与上年相比无增减。原因为：我单位无公务接待，不产生公务接待费用。

五、绩效预算信息

第一部分部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

搜集、整理、提供全县性的统计资料，对全县国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全县性统计资料，定期发布全县国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。建立、健全管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进统计工作标准化、规范化。根据国家统计法律、规章和市统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全县统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。同有关部门组织全县重大国情国力普查，组织协调全县国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。

（二）分项绩效目标

1. 城乡住户调查

绩效目标：极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行；坚持农村摆脱贫困，加快全面建设小康的进程。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

2. 工业统计调查

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

3. 固定资产投资统计

绩效目标：提高工作效率，提升工作质量，促进提升全县经济发展水平。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

4. 国民经济统计资料及经济月报印刷

绩效目标：做好统计数据研究并编印统计资料，提高统计服务质量。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

5. 第七次全国人口普查

绩效目标：完成普查表的印刷，做好普查培训，继续为普查做好基础工作；购置数据采集设备，为试点工作打好基础。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

6. 企业统计报表

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

7. 脱贫攻坚普查

绩效目标：全力以赴做好脱贫攻坚普查工作，切实加强贫困人口动态监测。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

8. 专项统计业务

绩效目标：今年开展服务业调查，服务业调查涉及部门多行业，需印制相关应知应会手册，以保障我县服务业调查工作顺利开展。根据统计工作需要，我局开展人口劳动力调查，为确保此项调查顺利开展，我局需印制相关调查表样等，以保障人口劳动力调查顺利实施。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

（三）工作保障措施

一是细化岗位职责，明确责任要求，确保工作有序。明确“及时报送、数字准确，程序合规，领导过目，按时完成，满足各口径统计需要”的工作要求，保障统计工作的有序开展，扎实做好基础性工作，认真按时完成统计报表上报工作。

二是利用沟通平台，畅通信息渠道，确保要求到位。建立以机关统计员、处室负责人及乡镇统计员为主的沟通平台，一方面及时传达有关工作要求，另一方面便于机关统计员、乡镇统计员之间的工作互动，及时研究讨论统计数据填报中遇到的特殊情况或困难，有利于指标理解一致和统一报表口径，确保工作要求落实到位。

三是加大企业入库力度。制定企业培育入库工作流程，建立拟入库企业培育库，提早筛选，入户实地走访，现场指导问题，提供统计服务，加快企业培育进度。

四是精心组织第七次人口普查工作。落实办公场所、人员、设备等要素保障，广泛开展社会宣传、人员培训等前期工作，认真做好小区划分、业务培训、调查摸底及正式入户登记工作。

五是加大法律法规宣传力度。严格统计执法，大力查处统计违法案例，确保统计数据的准确性、及时性，做到依法统计，为推动巨鹿县经济社会高质量发展提供更加坚实的统计保障。

六是深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育回头看活动，针对回头查看出的问题，制定解决问题措施，长期贯彻执行。同时严格落实党风廉政建设“两个责任”，实现党风廉政、纪律规矩压力层层传导，开展党风廉政警示教育，增强为民服务、清正廉洁意识。

第二部分 预算项目绩效目标

1、城乡住户调查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）					
	目标 1	极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行。				
	目标 2	坚持农村摆脱贫困，加快全面建设小康的进程。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据	

产出指标	数量指标	住户调查账本印刷数	住户调查账本印刷量（本）	≥ 2400 本	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	成本指标	印刷成本	印制相关账本、宣传品、宣传页等材料（万元）	≥ 5 万元	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	质量指标	印刷内容正确率	印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）	$\geq 99\%$	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	时效指标	住户调查工作按时完成率	住户调查工作是否按时完成（%）	$= 100\%$	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
效益指标	社会效益指标	入户走访率	入户走访率（%）	\geq	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	\geq	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	入户走访率（%）	\geq	调查问卷

2、工业统计调查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标 1	进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	重点调查工业企业	重点调查工业企业	>=80 个	工作安排
	质量指标	调查工业企业合格率	调查工业企业合格率	>=96%	工作安排
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成（%）	>=98%	工作安排
	成本指标	工业统计调查重点工作费用成本	亿元工业项目、省市重点工业项目，工业统计报表督办报送工作等重点工作所需费用成本	>=10 万元	工作安排
效益指标	社会效益指标	工业统计调查业务完成率	工业统计调查业务完成率（%）	>=95%	工作安排
	可持续影响指标	提高企业报表率	提高企业报表率	>=98%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=95%	问卷调查

3、固定资产投资统计经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）	
	目标 1	通过奖励,提高工作效率,提升工作质量,促进提升全县经济发展水平。

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	投资项目入库数	达到投资项目入库的企业数(个)	≥100 个	工作需要
	质量指标	投资项目入库通过率	投资项目入库数占总投资项目的比 (%)	≥96%	工作需要
	时效指标	入库完成率	项目入库完成是否按时完成 (%)	=100%	工作需要
	成本指标	劳务费	促成投资项目入库产生的劳务费(万元)	20 万元	工作需要
效益指标	社会效益指标	统计数据利用率	统计数据的使用占全部数据的比 (%)	≥98%	工作需要
	可持续影响指标	持续发展作用力	持续发展作用力	≥99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意数占总数的比 (%)	≥98%	问卷调查

4、国民经济统计资料及经济月报印刷费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）				
	目标 1	做好统计数据分析研究并编印统计资料，提高统计服务质量。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	《统计月报》印刷数	国民经济资料和经济月报印刷量（本）	≥800 本	工作需要
	质量指标	印刷内容正确率 (%)	印刷正确内容占需要印刷内容的指标比 (%)	≥99%	工作需要

	时效指标	网络运行维护时效	网络故障后，维修好需要的时间（时）	≤24 时	服务要求
	成本指标	《统计月报》印刷成本	统计月报印刷所需费用（万元）	≥4 万元	根据市场价格确定所需费用
效益指标	社会效益指标	《统计月报》查阅率	国民经济资料和经济月报查阅率（%）	≥95%	工作需要
	可持续影响指标	国民经济统计资料和经济月报的持续影响力	国民统计资料和经济月报的持续影响力	≥98%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	印刷满意度（%）	≥95%	问卷调查

5、劳务派遣人员费用绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）				
	目标 1	主要用于劳务派遣人员劳务费支出，保障办公正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	=8 人	工作需要
	质量指标	劳务费发放准确性	劳务费发放人员范围的精准性和发放数据的准确性	=100%	工作需要
	时效指标	劳务费发放及时性	劳务费发放的时效情况	=100%	工作需要
	成本指标	劳务费发放标准	劳务费发放成本标准	=37.77 万元	工作需要
效益指标	社会效益指标	加强人员归属感，保	通过按时按标准发放工资福利等，进一步	≥98%	工作需要

		持队伍稳定	增强职工得归属感，保持职工相对稳定，保障办公顺利进行。		
	可持续影响指标	顺利开展工作	顺利开展工作	>=99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=98%	问卷调查
绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				

6、第七次全国人口普查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标 1	完成普查表的印刷，做好普查培训，继续为普查做好基础工作。			
	目标 2	购置数据采集设备，为试点工作打好基础。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	印刷人口普查数据公报等	印刷人口普查数据公报（本）等	>=10000 本	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发（2019）24号》
	质量指标	印刷内容正确率	印刷品正确内容占全部内容的比（%）	>=99%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发（2019）24号》

	时效指标	现场登记的时效	是否按时完成现场登记工作 (%)	=100%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
	成本指标	普查表的印刷成本	普查工作所需普查表的印刷费用 (万元)	>=17万元	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
效益指标	社会效益指标	数据现场登记率	实际登记数占全部应登记数据的比率 (%)	=100%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
	可持续影响指标	人口普查统计数据对经济发展的可持续影响	统计数据对经济发展的可持续影响	>=99%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比 (%)	>=99%	问卷调查

7、企业统计报表经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标 (2021年-2022年)				
	目标 1	进一步加强统计工作人员队伍建设,全面提升统计工作人员的业务能力素质。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	重点调查企业年报及定期报	重点调查企业年报及定期报表	>=500份	工作需要

		表			
	质量指标	调查企业报表合格率	调查企业报表合格率	>=95%	工作需要
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成	=100%	工作安排
	成本指标	调查企业统计报表所需费用成本	调查企业年报及定期报表所需的费用成本	>=30 万元	工作安排
效益指标	社会效益指标	企业统计报表调查业务完成率	企业统计报表调查业务完成率 (%)	>=95%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=95%	问卷调查

8、财政供养人员工资福利支出绩效目标表

绩效目标	目标 1	主要用于人员工资福利等支出，保障办公正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	≥22 人	工作需要
	质量指标	工资（福利）等发放精准性	工资福利等发放人员范围的精准性和发放数据的准确性	=100%	工作需要
	质量指标	社会保障（公积金）缴纳的准确性	社会保障（公积金）缴纳的准确性	=100%	工作需要
	时效指标	工资（福利）发放及时性	工资福利等发放的时效情况	按规定时间发放	工作需要
	时效指标	社会保障（公积金）	社会保障（公积金）等发放的缴纳情况	按规定时间发放	工作需要

		缴纳的及时性			
	成本指标	工资、福利、社会保障等发放标准	工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准	按规定执行	工作需要
效益指标	可持续影响指标	对本单位工作可持续发展的影响	对本单位工作可持续发展的影响	发挥持续作用	工作需要
	社会效益指标	加强人员归属感,保持队伍稳定	通过按时按标准发放工资福利等,进一步增强干部职工得归属感,保持干部队伍相对稳定,保障办公正常运转。	保持干部队伍相对稳定	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员对工资福利等发放工作的满意程度	≥98%	调查问卷

9、正常公用经费-运转类支出绩效目标表

绩效目标	目标 1	做好经费保障工作,保障办公正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	≥22 人	工作需要
	质量指标	运转保障率	各项日常工作保障率	=100%	工作需要
	时效指标	经费保障及时性	及时保障各项日常办公需要	及时保障	工作需要
	成本指标	日常公用经费开支标准	办公费、水电费、交通费、会议费等其他公用经费标准	按统一规定执行	工作需要
效益指标	可持续影响指标	维持日常办公可持续影响情况	维持日常办公可持续影响情况	维持单位正常运转	工作需要
	社会效益指标	保障日常办公需要,维持正常运转	保障日常办公需要,维持单位正常运转	保障日常工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	物资保障满意度	≥99%	调查问卷

10、脱贫攻坚普查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标 1	全力以赴做好脱贫攻坚普查工作，切实加强贫困人口动态监测。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	宣传品的数量	普查工作需要宣传份数（份）	>=8000 份	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	质量指标	印刷质量	印刷品正确内容占全部内容的比（%）	>=99%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成（%）	=100%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	成本指标	宣传品的印刷成本	普查工作所需宣传品的印刷费用（万元）	>=15 万元	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
效益指标	社会效益指标	普查数据利用率	普查数据的使用占全部数据的比（%）	=100%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	可持续影响指标	脱贫率	脱贫率	=100%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意数占总数的比	>=98%	调查问卷

11、专项统计业务经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标1	今年开展服务业调查，服务业调查涉及部门多行业，需印制相关应知应会手册 800 本左右。以保障我县服务业调查工作顺利开展。根据统计工作需要，我局开展人口劳动力调查，为确保此项调查顺利开展，我局需印制相关调查表样 1000 余套等，以保障人口劳动力调查顺利实施。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
				符号	
产出指标	数量指标	统计专项业务调查资料（份）	印制相关调查表（份）	>=6000 份	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号）
	质量指标	印刷内容正确率	印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）	>=99%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业

					统计工作的通知》 (邢政办函【2013】 2号)
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成 (%)	=100%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》(冀政办函【2012】87号)、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》(邢政办函【2013】2号)
	成本指标	印刷成本	印制相关应知应会手册、印制相关调查表(万元)	>=16万元	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》(冀政办函【2012】87号)、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》(邢政办函【2013】2号)
效益指标	社会效益指标	统计业务完成率	统计业务完成率 (%)	>=95%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》(冀政

					办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号）
	可持续影响指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	>=99%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=95%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2021年，我单位无政府采购。具体如下：

部门政府采购预算

编制部门：巨鹿县统计局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年按部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

巨鹿县统计局上年末固定资产金额为 61.5671 万元。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元。

固定资产占用情况表

编制部门：巨鹿县统计局

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	70.8471

1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	9.28
3、单价在10万元以上的设备		
4、其他固定资产	--	61.5671

八、专业名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、其他需说明事项

我部门无其他需说明事项。

巨鹿县统计局 2021 年度单位预算信息

按照《中华人民共和国预算法》、《河北省预决算公开操作规程》规定，现将巨鹿县统计局 2021 年部门预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况：

单位职责：

（一）组织领导和协调全县统计工作；督促、检查、指导全县统计基层基础建设工作；开展统计信息和分析研究。确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）贯彻执行国家、省、市统计工作的方针政策、法律法规和规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，组织指导下属单位的业务工作，规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报，开展统计执法检查等工作。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一

核算全县生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查和编表工作；编制全县资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全县自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全县国民经济核算工作。

（四）拟订重大县情县力调查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（五）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（七）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（八）组织各部门、各乡镇、经济开发区的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度

和发布制度。

（九）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

（十一）管理全县统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十二）协助管理乡镇、经济开发区统计站站长；指导乡镇、经济开发区统计业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全县统计专业技术资格考试；监督管理各乡镇、经济开发区的中央统计经费和省、市、县财政提供的专项经费。

（十三）组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

(十四) 完成县委、县政府和上级统计局和调查队交办的其他任务及统计事项。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
巨鹿县统计局	行政单位	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。巨鹿县统计局及所属单位的收支包含在部门预算中。

2、收入说明。反映本部门当年全部收入。2021年预算收入491.81万元，其中：一般公共预算收入491.81万元，政府性基金收入0万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映2021年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算为491.81万元，其中基本支出208.04万元，包括人员经费188.23万元和日常公用经费19.81万元；项目支出283.77万元，全部为本级支出，主要是：城乡住户调查经费28万元、工业统计调查经费10万元、固定资产投资统计经费50万元、国民经

济统计资料及经济月报印刷费 5 万元、劳务派遣人员费用 37.77 万元、第七次全国人口普查经费 60 万元、企业统计报表经费 30 万元；脱贫攻坚普查经费 20 万元；专项业务统计经费 43 万元。

3、比上年增减情况。2021 年预算收支安排 491.81 万元，较 2020 年预算增加 22.44 万元，其中：基本支出减少 18.83 万元，主要为减少的人员经费支出；项目支出增加 41.27 万元，主要为增加了企业、工业报表经费。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 19.81 万元，主要用于工会经费、福利费、其他交通费用（交通补贴）、其他商品和服务支出（离退休公用）等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；与上年相同，原因为：我单位无因公出国（境）业务；公务用车购置及运维费 0 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元）；原因为：我单位无公务用车，不产生公务用车运行费；公务接待费 0 万元。与上年相比无增减。原因为：我单位无公务接待，不产生公务接待费用。

五、绩效预算信息

第一部分单位整体绩效目标

(二) 总体绩效目标

搜集、整理、提供全县性的统计资料，对全县国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全县性统计资料，定期发布全县国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。建立、健全管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进统计工作标准化、规范化。根据国家统计法律、规章和市统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全县统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。同有关部门组织全县重大国情国力普查，组织协调全县国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。

(二) 分项绩效目标

1. 城乡住户调查

绩效目标：极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行；坚持农村摆脱贫困，加快全面建设小康的进程。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

2. 工业统计调查

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98%

及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5%及以下

3. 固定资产投资统计

绩效目标：提高工作效率，提升工作质量，促进提升全县经济发展水平。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5%及以下

4. 国民经济统计资料及经济月报印刷

绩效目标：做好统计数据分析研究并编印统计资料，提高统计服务质量。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5%及以下

5. 第七次全国人口普查

绩效目标：完成普查表的印刷，做好普查培训，继续为普查做好基础工作；购置数据采集设备，为试点工作打好基础。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5%及以下

6. 企业统计报表

绩效目标：进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5%及以下

7. 脱贫攻坚普查

绩效目标：全力以赴做好脱贫攻坚普查工作，切实加强贫困人口动态监测。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

8. 专项统计业务

绩效目标：今年开展服务业调查，服务业调查涉及部门多行业，需印制相关应知应会手册，以保障我县服务业调查工作顺利开展。根据统计工作需要，我局开展人口劳动力调查，为确保此项调查顺利开展，我局需印制相关调查表样等，以保障人口劳动力调查顺利实施。

绩效指标：调查对象覆盖率、业务培训覆盖率、统计调查及时完成率、统计服务对象的满意度达到 98% 及以上，统计失误率、普查原始数据抄录差错率小于 5% 及以下

（三）工作保障措施

一是细化岗位职责，明确责任要求，确保工作有序。明确“及时报送、数字准确，程序合规，领导过目，按时完成，满足各口径统计需要”的工作要求，保障统计工作的有序开展，扎实做好基础性工作，认真按时完成统计报表上报工作。

二是利用沟通平台，畅通信息渠道，确保要求到位。建立以机关统计员、处室负责人及乡镇统计员为主的沟通平台，一方面及时传达有关工作要求，另一方面便于机关统计员、乡镇统计员之间的工作互动，及时研究讨论统计数据填报中遇到的特殊情况或困难，有利于指标理解一致和统一报表口径，确保工作要

求落实到位。

三是加大企业入库力度。制定企业培育入库工作流程，建立拟入库企业培育库，提早筛选，入户实地走访，现场指导问题，提供统计服务，加快企业培育进度。

四是精心组织第七次人口普查工作。落实办公场所、人员、设备等要素保障，广泛开展社会宣传、人员培训等前期工作，认真做好小区划分、业务培训、调查摸底及正式入户登记工作。

五是加大法律法规宣传力度。严格统计执法，大力查处统计违法案例，确保统计数据的准确性、及时性，做到依法统计，为推动巨鹿县经济社会高质量发展提供更加坚实的统计保障。

六是深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育回头看活动，针对回头查看出的问题，制定解决问题措施，长期贯彻执行。同时严格落实党风廉政建设“两个责任”，实现党风廉政、纪律规矩压力层层传导，开展党风廉政警示教育，增强为民服务、清正廉洁意识。

第二部分 预算项目绩效目标

1、城乡住户调查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标1	极大促进职工工作积极性，确保统计调查工作正常运行。			
	目标2	坚持农村摆脱贫困，加快全面建设小康的进程。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据

产出指标	数量指标	住户调查账本印刷数	住户调查账本印刷量（本）	≥ 2400 本	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	成本指标	印刷成本	印制相关账本、宣传品、宣传页等材料（万元）	≥ 5 万元	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	质量指标	印刷内容正确率	印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）	$\geq 99\%$	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	时效指标	住户调查工作按时完成率	住户调查工作是否按时完成（%）	$= 100\%$	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
效益指标	社会效益指标	入户走访率	入户走访率（%）	\geq	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	\geq	关于城乡居民住户调查经费标准的规定》（邢统【2008】13号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	入户走访率（%）	\geq	调查问卷

2、工业统计调查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标1	进一步加强统计工作人员队伍建设，全面提升统计工作人员的业务能力素质。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	重点调查工业企业	重点调查工业企业	>=80个	工作安排
	质量指标	调查工业企业合格率	调查工业企业合格率	>=96%	工作安排
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成（%）	>=98%	工作安排
	成本指标	工业统计调查重点工作费用成本	亿元工业项目、省市重点工业项目，工业统计报表督办报送工作等重点工作所需费用成本	>=10万元	工作安排
效益指标	社会效益指标	工业统计调查业务完成率	工业统计调查业务完成率（%）	>=95%	工作安排
	可持续影响指标	提高企业报表率	提高企业报表率	>=98%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=95%	问卷调查

3、固定资产投资统计经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）	
	目标1	通过奖励,提高工作效率,提升工作质量,促进提升全县经济发展水平。

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	投资项目入库数	达到投资项目入库的企业数(个)	≥100 个	工作需要
	质量指标	投资项目入库通过率	投资项目入库数占总投资项目的比 (%)	≥96%	工作需要
	时效指标	入库完成率	项目入库完成是否按时完成 (%)	=100%	工作需要
	成本指标	劳务费	促成投资项目入库产生的劳务费(万元)	20 万元	工作需要
效益指标	社会效益指标	统计数据利用率	统计数据的使用占全部数据的比 (%)	≥98%	工作需要
	可持续影响指标	持续发展作用力	持续发展作用力	≥99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意数占总数的比 (%)	≥98%	问卷调查

4、国民经济统计资料及经济月报印刷费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）				
	目标 1	做好统计数据分析研究并编印统计资料，提高统计服务质量。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	《统计月报》印刷数	国民经济资料和经济月报印刷量（本）	≥800 本	工作需要
	质量指标	印刷内容正确率 (%)	印刷正确内容占需要印刷内容的指标比 (%)	≥99%	工作需要

	时效指标	网络运行维护时效	网络故障后，维修好需要的时间（时）	≤24 时	服务要求
	成本指标	《统计月报》印刷成本	统计月报印刷所需费用（万元）	≥4 万元	根据市场价格确定所需费用
效益指标	社会效益指标	《统计月报》查阅率	国民经济资料和经济月报查阅率（%）	≥95%	工作需要
	可持续影响指标	国民经济统计资料和经济月报的持续影响力	国民统计资料和经济月报的持续影响力	≥98%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	印刷满意度（%）	≥95%	问卷调查

5、劳务派遣人员费用绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021 年-2022 年）				
	目标 1	主要用于劳务派遣人员劳务费支出，保障办公正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	=8 人	工作需要
	质量指标	劳务费发放准确性	劳务费发放人员范围的精准性和发放数据的准确性	=100%	工作需要
	时效指标	劳务费发放及时性	劳务费发放的时效情况	=100%	工作需要
	成本指标	劳务费发放标准	劳务费发放成本标准	=37.77 万元	工作需要
效益指标	社会效益指标	加强人员归属感，保	通过按时按标准发放工资福利等，进一步	≥98%	工作需要

		持队伍稳定	增强职工得归属感，保持职工相对稳定，保障办公顺利进行。		
	可持续影响指标	顺利开展工作	顺利开展工作	>=99%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=98%	问卷调查
绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				

6、第七次全国人口普查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标 1	完成普查表的印刷，做好普查培训，继续为普查做好基础工作。			
	目标 2	购置数据采集设备，为试点工作打好基础。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	印刷人口普查数据公报等	印刷人口普查数据公报（本）等	>=10000 本	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发（2019）24号》
	质量指标	印刷内容正确率	印刷品正确内容占全部内容的比（%）	>=99%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发（2019）24号》

	时效指标	现场登记的时效	是否按时完成现场登记工作 (%)	=100%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
	成本指标	普查表的印刷成本	普查工作所需普查表的印刷费用 (万元)	>=17万元	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
效益指标	社会效益指标	数据现场登记率	实际登记数占全部应登记数据的比率 (%)	=100%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
	可持续影响指标	人口普查统计数据对经济发展的可持续影响	统计数据对经济发展的可持续影响	>=99%	《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知国发(2019) 24号》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比 (%)	>=99%	问卷调查

7、企业统计报表经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标 (2021年-2022年)				
	目标 1	进一步加强统计工作人员队伍建设,全面提升统计工作人员的业务能力素质。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	重点调查企业年报及定期报	重点调查企业年报及定期报表	>=500份	工作需要

		表			
	质量指标	调查企业报表合格率	调查企业报表合格率	>=95%	工作需要
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成	=100%	工作安排
	成本指标	调查企业统计报表所需费用成本	调查企业年报及定期报表所需的费用成本	>=30 万元	工作安排
效益指标	社会效益指标	企业统计报表调查业务完成率	企业统计报表调查业务完成率 (%)	>=95%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=95%	问卷调查

8、财政供养人员工资福利支出绩效目标表

绩效目标	目标 1	主要用于人员工资福利等支出，保障办公正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	≥22 人	工作需要
	质量指标	工资（福利）等发放精准性	工资福利等发放人员范围的精准性和发放数据的准确性	=100%	工作需要
	质量指标	社会保障（公积金）缴纳的准确性	社会保障（公积金）缴纳的准确性	=100%	工作需要
	时效指标	工资（福利）发放及时性	工资福利等发放的时效情况	按规定时间发放	工作需要
	时效指标	社会保障（公积金）	社会保障（公积金）等发放的缴纳情况	按规定时间发放	工作需要

		缴纳的及时性			
	成本指标	工资、福利、社会保障等发放标准	工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准	按规定执行	工作需要
效益指标	可持续影响指标	对本单位工作可持续发展的影响	对本单位工作可持续发展的影响	发挥持续作用	工作需要
	社会效益指标	加强人员归属感,保持队伍稳定	通过按时按标准发放工资福利等,进一步增强干部职工得归属感,保持干部队伍相对稳定,保障办公正常运转。	保持干部队伍相对稳定	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员对工资福利等发放工作的满意程度	≥98%	调查问卷

9、正常公用经费-运转类支出绩效目标表

绩效目标	目标 1	做好经费保障工作,保障办公正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	≥22 人	工作需要
	质量指标	运转保障率	各项日常工作保障率	=100%	工作需要
	时效指标	经费保障及时性	及时保障各项日常办公需要	及时保障	工作需要
	成本指标	日常公用经费开支标准	办公费、水电费、交通费、会议费等其他公用经费标准	按统一规定执行	工作需要
效益指标	可持续影响指标	维持日常办公可持续影响情况	维持日常办公可持续影响情况	维持单位正常运转	工作需要
	社会效益指标	保障日常办公需要,维持正常运转	保障日常办公需要,维持单位正常运转	保障日常工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	物资保障满意度	≥99%	调查问卷

10、脱贫攻坚普查经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标1	全力以赴做好脱贫攻坚普查工作，切实加强贫困人口动态监测。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
产出指标	数量指标	宣传品的数量	普查工作需要宣传份数（份）	>=8000份	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	质量指标	印刷质量	印刷品正确内容占全部内容的比（%）	>=99%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成（%）	=100%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	成本指标	宣传品的印刷成本	普查工作所需宣传品的印刷费用（万元）	>=15万元	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
效益指标	社会效益指标	普查数据利用率	普查数据的使用占全部数据的比（%）	=100%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
	可持续影响指标	脱贫率	脱贫率	=100%	【关于做好脱贫攻坚普查经费保障相关工作的指导意见】国脱贫办函【2020】5号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意数占总数的比	>=98%	调查问卷

11、专项统计业务经费绩效目标表

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）				
	目标1	今年开展服务业调查，服务业调查涉及部门多行业，需印制相关应知应会手册 800 本左右。以保障我县服务业调查工作顺利开展。根据统计工作需要，我局开展人口劳动力调查，为确保此项调查顺利开展，我局需印制相关调查表样 1000 余套等，以保障人口劳动力调查顺利实施。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值	指标确定依据
				符号	
产出指标	数量指标	统计专项业务调查资料（份）	印制相关调查表（份）	>=6000 份	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号）
	质量指标	印刷内容正确率	印刷正确内容占需要印刷内容的比（%）	>=99%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业

					统计工作的通知》 (邢政办函【2013】 2号)
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成 (%)	=100%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》(冀政办函【2012】87号)、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》(邢政办函【2013】2号)
	成本指标	印刷成本	印制相关应知应会手册、印制相关调查表(万元)	>=16万元	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》(冀政办函【2012】87号)、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》(邢政办函【2013】2号)
效益指标	社会效益指标	统计业务完成率	统计业务完成率 (%)	>=95%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》(冀政

					办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号）
	可持续影响指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	>=99%	《河北省人民政府办公厅关于加强和完善服务业统计工作的通知》（冀政办函【2012】87号）、《邢台市人民政府办公室关于加强和完善服务业统计工作的通知》（邢政办函【2013】2号）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意数占全部数的比	>=95%	问卷调查

七、政府采购预算情况

2021年，我单位无政府采购。具体如下：

单位政府采购预算

编制部门：巨鹿县统计局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采 购目录 序号	计 量 单 位	数量	单价	政府采购金额（当年按部门预算安排资金）							2022 年 预 留 中 小 微 企 业 份 额
项目名称	预算 资金						合计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	单 位 资 金	财 政 拨 款 结 转	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

巨鹿县统计局上年末固定资产金额为 61.5671 万元。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元。

固定资产占用情况表

编制部门：巨鹿县统计局

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	61.5671

1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	9.28
3、单价在10万元以上的设备		
4、其他固定资产	--	52.2871

八、专业名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公”经费，是指部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、其他需说明事项

我单位无其他需说明事项。

