

巨鹿县文化广电和旅游局 2023 年公共图书馆、文化馆（站） 免费开放项目绩效评价自评报告

一、绩效自评工作组织开展情况

（一）计划制定和落实情况。

自项目开展以来，项目组通过对相关文件的解读，了解两馆一站免费开放项目具体情况，在前期调研的基础上，完成了项目绩效评价工作方案，明确了评价的目的、方法、评价的原则、指标体系、评价标准、问卷调查方案及实地核查方案等，并根据评审标准进一步修改和完善了工作方案。项目组严格按照工作方案，通过调研、相关文件的解读、数据采集、问卷调查、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了绩效评价报告工作。

（二）执行绩效监控情况。

本项目主要采用查阅相关文件、政策、抽查部分银行凭单、会计凭证等资料，并通过实地核查、电话回访、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。

（三）资金管理情况。2023 年，财政部门下达省级免费开放补助资金 9 万元，资金足额到位。截止 2023 年 12 月 31 日，该项目共支出 9 万元，其中：下拨 10 个乡镇文化站共 5 万元，图书购置 1.9 万元，邮电费 0.4 万元，办公费 0.2 万元，其他支出 1.5 万元。年末无结转结余资金。

（四）绩效管理制度建设及执行情况。

1、选择绩效评价团队：基于对项目情况了解，选择合适的绩效评价团队。

2、评价证据的收集：绩效评价组从项目资金入手，安排3名成员进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

同时，对项目负责人及组织实施参与者进行深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

然后，对项目组织实施资料进行核实，这一阶段主要是进行项目相关证据的收集，为后续分析及报告撰写做好铺垫。

3、评价证据审核：对收集到的评价证据，通过核实基础数据的全面性、真实性以及统计口径的一致性，增加评价证据的可置信程度。

4、绩效分析与评分：运用既定的分析方法，根据收集整理证据和设定的评分标准进行分析，对各项评价指标进行评分。

5、形成评价结论：从各评价维度对相关细节问题进行核实并权衡。评价结论和说明绩效目标的实现程度，应用项目绩效指标完成情况，反映投入、产出与效果方面的成绩、经验与存在的问题，对评价指标目标值与实际值的差异情况、

产生原因与预期后果等进行具体分析，对已实现的绩效目标总结相关经验与做法，对存在的问题分析影响项目绩效目标及资金预算使用的主要因素，并提出对应建设性意见以供被评价部门参考。

二、绩效目标实现情况

（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况。

项目总目标：以公共文化场馆免费开放为契机，拓展公共文化服务领域，提供丰富多样的文化服务，丰富群众业余文化生活。

年度目标设定：免费开放场馆组织举办各类文化活动的数量大于 5 场次，各场馆免费开放时间达到每周 56 小时，群众参与各类文化活动增长率大于 1%。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况。

1.产出指标

（1）数量指标。“两馆一站”坚持组织开展常态化群众性文化活动。一年来县图书馆、文化馆共组织开展各类群众性文化活动 10 余次，尤其是每年“4.23”世界读书日均组织了规模较大的阅读系列活动。各场馆通过延迟闭馆，增加开放时间，每周开放时间达到 56 小时。

（2）质量指标。以文化惠民系列活动为载体，坚持开展送文化下乡活动，一年来组织大型群众文化活动 10 场次，参与演出和观看的群众达 0.5 万人次，群众参与人数有了较大提高。

（3）时效指标。各项活动的开展均按预定时间完成。

2.效益指标

(1) 经济效益。通过组织各类型的群众文化活动，丰富了群众的业余文化生活，带动了周边群众的消费。

(2) 社会效益。通过各类活动的开展，文化馆、文化站、图书馆向群众提供公共文化服务的能力得到提高，服务水平进一步提升。

(3) 可持续影响。科学合理的制定免费开放活动计划、目标任务，免费开放经费及时到位，“两馆一站”免费开放工作形成常态化，馆站开放率达到了100%，实现了全覆盖，有效完成年度免费开放各项目标任务，文化设施开放和活动组织满足了当地群众需求。

3.满意度指标 我县长期以来坚持做好“两馆一站”免费开放工作并形成了常态化，馆站开放率达到了100%，实现了全覆盖，群众知晓率达到100%，丰富的文化活动满足了群众的业余文化需求，群众满意率超过95%。

三、措施及结果应用

1.加强绩效管理培训,提高工作人员绩效管理水平。

建议相关人员积极学习财政资金绩效管理方面的文件和内容，将绩效管理工作和责任落实在具体各相关股室和个人，不断改进工作，提高绩效管理水平。

2.完善基础管理工作，做好项目实施情况的过程记录和统计分析工作，提高业务评价和分析精准度。

建议相关人员在日常工作中，需对项目活动的全过程记录完整且完善好相关的基础信息和数据信息。如：记录好相

关项目活动的参加人员信息、培训活动的对象信息及其他相关资料等。从而做到对项目的实施情况准确了解，提高业务评价和分析的精准性。