**巨鹿县小吕寨镇2022年信息公开年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。

**一、总体情况**

小吕寨镇按照省、市、县统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻相关文件的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。

（一）、领导高度重视，积极推行信息公开工作

我镇高度重视政府信息公开工作，详细安排部署了镇政府信息公开工作,实行专人负责制，成立了小吕寨镇政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，全力推进我镇的政府信息公开工作。

（二）、建立规章制度，落实公开内容

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和有关文件要求，我镇编制了《小吕寨镇人民政府信息公开指南》，明确了我镇政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到 "依法公开，真实公正，注重实效，有利监督" 。

（三）、强化监督，确保政务公开落实。

我镇建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制，使政务公开工作更加扎实、有序开展。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 16 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 6 | -6 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）存在的问题：

一是公开的内容还不全面，时效性也有待进一步提高，同时公开形式还比较单一；二是公开监督机制还不健全；三是网站公开部分栏目建设仍不够完善，网站的综合服务水平还不够成熟，网站技术还需要提升。

（二）改进措施

一是提高认识，加强领导。进一步提高对信息公开工作重要性的认识。继续加强对信息公开工作的领导，将信息公开工作纳入全镇总体工作，一并抓好、落实好。

    二是注重实效，规范信息公开形式。认真解决政府信息公开工作中存在的问题。依照国家法规和政策，建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的运行体系，全面规范信息公开工作，深入实际，办实事、重实效。

三是加强制约监督机制。完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视服务性。对在政府信息公开工作中造成不良影响的行为，依据有关规定追究责任人的相关责任。

**六、其他需要报告的事项**

无