巨鹿县住房和城乡建设局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2024年，我局紧紧围绕县委、县政府中心工作，进一步完善政府信息公开工作制度，认真做好政府信息的收集、归类、公开等各项工作，着力提升全县政务公开工作水平，为加快建设经济强县、美丽巨鹿贡献住建力量。

（一）主动公开进一步加强。着力抓好政策信息公开发布，巨鹿县住房和城乡建设局政府网站全年更新各类政府信息49条。

（二）依申请公开进一步规范。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。树牢宗旨意识，加强同申请人沟通联系，最大限度满足群众信息需求。

（三）政府信息管理进一步严格。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》落实政府信息公开工作。办公室专门同志负责政府信息公开工作有关事务，严格落实信息发布审核制度，对拟发布的信息进行审核，对应主动公开的信息，由各科室制作，交由局办公室审核把关，并填写保密审查表，确保我局信息发布内容准确无误，落实栏目更新，同时做好应主动公开信息的及时准确公布，信息公开工作有条理、高质量完成。形成了政府信息及时更新与发布、网上意见及时处理与反馈的长效机制，广泛接受社会监督。

（四）丰富载体，公开形式多样。我局将门户网站作为信息公开的主渠道，不断加强网站各信息公开栏建设，提供多种检索方式，便于公众查询主动公开的政府信息。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 46 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （六）其他处理 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

五、存在的主要问题及改进情况

    2024年，我局政府信息公开工作取得了一定的成效，但还存在问题：**一是**信息公开需要完善；**二是**信息公开内容有待宣传；**三是**信息公开平台还有待优化。

 （一）强化宣传，进一步做好政务公开宣传工作。加大对内宣传力度，增强局机关干部职工的公开意识，使政务公开与业务工作一起，同步推进，同步落实。加大对外宣传力度，将我局工作的各项最新进展通过政务公开的平台，及时告知公众，增强工作的透明度。

 （二）统一认识，进一步完善政府信息公开工作机制。继续贯彻落实县政府关于政府信息公开的有关规定，加强对政府信息公开工作的领导，明确责任，增强开展政府信息公开工作的责任意识，树立为民服务和自觉接受监督意识，对各类信息做到及时清理和更新，严格按照规定的内容、程序、形式和时限进行公开，切实保障社会公众的知情权、参与权和监督权，使政府信息公开工作更加充分、有效地发挥好促进依法行政、服务社会公众的重要作用。

**下一步，**我局将采取以下措施加强政府信息公开工作：

**一是**按照上级文件要求，对2025年政务公开和政府信息公开工作进行认真研究和周密部署，通过印发政务公开工作要点和任务分工，对各项工作任务进行细化分解和明确责任，确保各项工作任务落地见效。**二是**围绕房地产领域、物业管理、住房保障等重点领域，进一步加大主动公开力度，切实保障人民群众对政府信息的知情权。**三是**严格落实《河北省政府信息公开申请办理规范》要求，对本单位的工作制度和流程进一步修改和完善，依规办理依申请公开事项，扎实推进政府信息公开申请办理工作规范化标准化。**四是强化学习培训，组织全体工作人员参与《中华人民共和国政府信息公开条例》的培训学习，提高工作人员的思想认识和能力素质，提高主动公开的时效性。**五是**进一步加强政府网站政府信息公开专栏建设，与时俱进，严格按照省市县各级要求公开城建领域重点内容，合理布局网站页面，完善主动公开的政府信息，规范信息公开流程，方便公众查阅、申请、获取政府信息。**

六、其他需要报告的事项

无。

2025年1月13日