巨鹿县小吕寨镇2024年信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

小吕寨镇认真落实党中央、省、市、县决策部署，紧紧围绕县委、县政府中心工作，着力提升全镇政务公开工作水平，扎实推进政府信息公开工作，为加快推进巨鹿县高质量发展，贡献小吕寨力量。

（一）主动公开。我镇高度重视政府信息公开工作，详细安排部署了镇政府信息公开工作,实行专人负责制，成立了小吕寨镇政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室。通过乡镇政府网站，主动公开政府文件、政策解读、工作动态、财政预算决算等信息，2024年度，我镇政府网站共公开信息76条。

（二）政府信息管理。建立健全信息审核发布机制，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和有关文件要求，我镇编制了《小吕寨镇人民政府信息公开指南》，明确了我镇政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到 “依法公开，真实公正，注重实效，加强监督” 。

（三）监督保障。我镇建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制，使政务公开工作更加扎实、有序开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 | 6 | 7 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题：

**一是**部分信息公开内容质量不高，存在形式单一、重点不突出问题；**二是**部门间信息协同共享不够顺畅，影响信息发布时效性；**三是**基层工作人员信息公开意识与业务能力有待进一步提升，存在政策理解偏差。

（二）改进措施

一是加强信息内容审核把关，丰富内容形式，采用图文并茂、案例解读等方式提升信息可读性与实用性。坚持把主动公开作为政府信息公开的主渠道，确保信息发布的及时性和准确性。积极拓展公开方式，不断深化公开内容。

 二是完善信息共享协调机制，明确部门职责分工，利用信息化手段打破信息壁垒，实现数据实时分享。

三是加大培训力度，提升业务水平。定期组织信息公开业务培训与研讨交流活动，提升信息公开人员对信息公开的理解和认识。通过培训和学习，进一步提高工作人员的业务水平和实际操作能力，为高标准、高质量完成政府信息公开工作打下坚实基础，推动乡镇信息公开工作迈上新台阶。

六、其他需要报告的事项

无