

巨鹿县堤村乡

2024 年信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2024 年，堤村乡人民政府认真贯彻落实上级文件精神，积极推进信息公开工作，不断完善工作机制，加强信息发布和解读回应，将政务公开作为高效履职的重要举措来抓，理清思路、注重规范，深入推进政务公开工作。

（一）主动公开进一步加强。为使政府信息公开工作不流于形式，不走过场，我乡着眼于建立政府信息公开长效机制，使政府信息公开成为一种自觉的意识和行为。截止到 2024 年年底，主动公开信息 19 条，其中信息公开 6 条，基层政务公开事项目录 13 条。通过建立健全政府信息公开责任、备案和监督等制度，促进政府信息公开工作走上制度化、规范化的轨道，积极开展创建推行政府信息公开制度示范单位活动。

（二）依申请公开进一步规范。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，依据《答复格式文本》制作政府信息公开申请答复书、告知书等，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。树牢宗旨意识，加强同申请人沟通联系，最大限度满足群众信息

需求。

（三）政府信息管理进一步严格。2024 年，我乡严格按照上级要求，进一步规范信息管理，明确专人负责日常政府信息公开工作，严格按照规定，维护政府网站信息，及时更新，及时纠错，定期清理历史无效信息；规范信息发布程序，严格落实信息发布三审制度、保密审查制度，确保信息的真实性和规范性，不断提升政府网上履职能力和服务水平；认真开展问题排查整改，对省、市、县反馈问题及时进行整改，切实减少错链、错敏词等问题，保障发布信息内容准确、严谨，形式规范。

（四）政府信息公开平台建设进一步推进。一是继续优化线
上网站栏目。进一步加强政务公开网目录建设，并及时更新栏目
内容，让群众更直观地了解更多基层政府信息；二是利用好线下
政务公开平台。乡便民服务中心设置了标准化政务公开专区，配
备电脑等设备，并设有政策咨询台，为群众提供咨询答复服务；
同时全面规范落实村务公开，在下辖 46 个行政村均设置村（居）
务公开栏，对于群众关心的重点事宜项目及时公开，进一步方便
群众获取政府相关信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量

规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反	0	0	0	0	0	0	0

		复申请						
		5. 要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我乡在信息公开工作方面取得了一定成绩，但仍存在一些问题和不足：

一、信息公开意识有待提高：部分工作人员对信息公开工作

的重要性认识不足，导致工作开展不够积极主动。

二、信息公开内容不够全面：部分领域的信息公开程度较低，公开信息的数量和质量有待提高。

三、信息公开时效性不强：部分信息的发布存在滞后现象，不能及时满足群众的知情需求。

针对以上问题，我们提出以下改进措施：一是加强政务公开专区管理水平。认真落实各项制度，依托政府信息公开网站，进一步加大信息公开的力度，拓展公开广度和深度，继续加强政务公开业务的学习，加强目录梳理，严格按照目录要求规范完整公开相关信息，杜绝少发漏发现象。二是进一步提高解读质量与优化解读形式。强化部门沟通与交流，坚持“谁起草、谁解读”“谁解读、谁负责”的原则，解读内容注重政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，全面提升解读工作质量，以群众理解与支持为导向，进行立体式、多方位解读，真正让群众看得懂、记得住、信得过、享得到。三是加大政务公开工作人员培训力度。及时传达上级对政务公开工作的最新要求，经常性开展业务培训、学习交流活动，以集中学习和个别指导相结合的方法持续推进队伍建设，将公开标准和工作要求等内容弄懂学透，提高政务公开队伍的公开能力和水平，不断提高政府信息公开工作效率。

六、其他需要报告的事项

无