附件4：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **巨鹿县统计局第五次全国经济普查项目重点绩效自评报告**  (参考提纲）  项 目 名 称： 第五次全国经济普查  项目实施单位： 巨鹿县统计局  项目总金额： 60万元  评 价 年 度： 2023年  评价组组长： 秦晓磊  评价组成员： 卢文涛、李平、杜凡    **一、项目概况**  （一）项目单位基本情况  巨鹿县统计局，行政单位，坐落在巨鹿县新华北街109号，主要负责组织实施统计报表管理工作，完成农业、农村住户、工业、能源、固定资产投资、建筑业、房地差、商贸、劳动工资、服务业、综合、核算等专业的统计调查业务。  （二）项目基本情况  第五次全国经济普查是一项对我过经济总体专科、经济结构以及各行业发展情况进行全面梳理和了解的工作，对于了解我国经济发展状况、指导宏观调控具有重要意义。2023年第五次全国经济普查经费60万元，经统计共普查法产单位8696家，个体户1309家，较好的完成了普查工作。县统计局加强对固定资产投资统计经费的管理，专款专用，提高财政资金使用效益，全年执行59.3994万元。  **二、项目实施情况**  该项目申请项目经费60万元，实际使用59.3994万元，项目资金全部为县级资金，已全部到位，项目落实后资金实际支出59.3994万元。  **三、绩效评价工作情况**  （一）评价目的  开展2023年县级部门工作经费的绩效评价，主要是为了推进项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，并通过绩效评价发现问题，强化整改，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和项目资金使用的效益。   1. 评价指标   从产出指标来看，全年完成经济普查资料的整理、普查年鉴的编印工作，完成了年初目标值。  从效益指标来看，该项目对维护社会稳定和谐的效果良好，项目的持续性1年也达到要求。  从满意度来看，普查服务对象也达到了满意度值。   1. 评价依据   部门职责等相关规定   1. 评价的主要方法及等级设定   本次评价的主要方法为：从中选取最能体现评价对象特征的共性指标，并针对部门特点，另行设计具体的个性绩效评价指标，对评价指标设定遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。所有评价指标按权重设定了科学合理的分支，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容做出说明，形成完善的绩效评价指标体系。评价计分采取百分制，产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分，各项指标权重占比之和为100%，评价结果分为优（90分以上）、良（80-90分）、中（60-80分）、差（60分以下）四个等级。  **四、绩效评价指标体系及得分情况**  **第五次全国经济普查项目重点绩效自评指标表** | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **指标说明** | **得分** |
| **名称** | **名称** | **名称** |
| “工作活动”设置（15分） | 项目立项情况 | 是否符合市政府经济和社会总体发展规划 | 2 | 有市政府相关政策、规划、任务等文件得2分；无不得分。 | 2 |
| 项目活动与职责相关性 | 3 | 工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理，得3分；否则不得分。 | 3 |
| 绩效自评情况 | 项目设立绩效目标合理性 | 5 | ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 缺少一项扣1分,扣完为止。 | 5 |
| 自评报告情况 | 5 | 是否有绩效评价报告，报告是否依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。每存在一项问题扣1分，扣完为止。 | 5 |
| “工作活动”管理（20分） | 资金管理 | 预算调整率 | 8 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整率每大于1%扣1分，扣完为止。 | 7 |
| 资金使用合规性 | 6 | 项目资金使用是否符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序是否规范,报账手续是否齐全。每存在一项不合规问题扣1分，扣完为止。 | 6 |
| 会计核算规范性 | 6 | 会计核算是否符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。每存在一项不合规问题扣1分，扣完为止。 | 6 |
| 项目管理 | 项目责任机制是否健全 | 5 | 是否建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。每存在一项问题扣1分，扣完为止。 | 5 |
| 管理制度健全性 | 5 | 制定管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。每缺少一项制度扣1分，扣完为止。 | 5 |
| “工作活动”产出（55分） | 数量指标 | 普查员及指导员人数 | 15 | 达到聘用标准 | 15 |
| 质量指标 | 入户普查质量 | 15 | 入户普查率占总数的比例 | 15 |
| 时效指标 | 普查完成时间 | 15 | 普查是否按时完成 | 15 |
| “工作活动”效果（10分） | 满意度 | 服务对象满意度 | 10 | 被普查对象满意度 | 10 |
| 合计 |  |  | 100 |  | 99 |

五、评价分析

（一）主要扣分事项及原因分析

扣分事项为预算调整率偏高，原因为：年初预算数不能完成年度普查工作，后期追加一部分经费用于完成此项工作，因此预算调整率偏高。

六、意见及建议

无

2024年4月26日