

附件 3

2024 年度城管局整体绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

我部门绩效自评主要采取部门自行自评和单位重点自评两种方式。分管领导针对绩效自评工作精心组织、周密部署，把绩效自评工作列入重要议事日程，并根据项目绩效自评情况进行不定期通报。领导班子例会或党组会对项目自评进度较慢的科室进行重点提示，将项目绩效自评工作责任落到实处，配合局财务部门及时反应自评中的有关问题，加强沟通、协调和联系，密切配合，共同促进了绩效自评工作规范、有序、顺利开展。

二、绩效目标实现情况

根据我单位 2024 年年度总体目标和职责分类绩效目标，坚持统筹兼顾、突出重点，完善目标管理，强化运行监控，全面推动实施，较好地完成各项工作任务。参与本次评价的项目共计 62 个。预算支出项目绩效目标实现程度达到 96% 及以上的项目有 60 个。我单位在绩效自评过程中，发现有些项目出现部分偏差，单位领导高度重视，并与项目负责人沟通协调，强化其主体责任意识，严格按照年初绩效指标设定来执行项目开展。

三、绩效目标设定质量情况

通过对绩效自评结果与年初绩效目标进行对比，反映出以下三个方面：

1. 是绩效目标设定依据清晰准确，符合部门职责，能够紧扣中心任务和年度工作要点，充分发挥参谋助手、综合协调和后勤保障作用。
2. 是绩效指标科学合理、易于评价，能够围绕绩效目标设定，全面真实反映被评价项目的实际情况。
3. 是绩效标准切实可行，客观合理，能够实际执行或实现，大部分预算资金额与实际支出资金量相匹配。

四、整改措施及结果应用

1. 优化绩效目标。进一步细化、量化预算绩效指标，从时效、数量、质量等维度，建立可细化、可量化、可考评的绩效指标体系，提高绩效评价指标体系的科学性、合理性。
2. 完善预算考核。进一步加强各项目的预算资金管理，加大对预算编制和执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。
3. 强化结果应用。重视绩效评价工作，切实发挥绩效评价结果应用的作用，通过绩效评价应用实践，积累连续的数据库，优化对比分析，总结实践经验和教训，强化资金管理水平、优化支出结构、提高资金使用效益。

巨鹿县城市管理综合行政执法局

2024年7月8日

