

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	16
二、部门预算安排的总体情况.....	20

三、机关运行经费安排情况.....	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	21
五、部门整体绩效目标.....	21
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	28
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	29
八、政府采购预算情况.....	47
九、国有资产信息.....	50
十、名词解释.....	51
十一、其他需要说明的事项.....	52

部门预算收支总表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1199.40	一、一般公共服务支出	1000.38
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	90.70
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	42.40
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	70.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	1199.40	本年支出合计	1203.48
32	上年结转结余	4.08	年终结转结余	
33	收入总计	1203.48	支出总计	1203.48

部门预算收入总表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目 编 码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1203.48	1199.40	1199.40							4.08
2	201	一般公共服务支出	1000.38	996.30	996.30							4.08
3	20138	市场监督管理事务	1000.38	996.30	996.30							4.08
4	2013801	行政运行	842.30	842.30	842.30							
5	2013802	一般行政管理事务	81.00	81.00	81.00							
6	2013804	经营主体管理	27.08	23.00	23.00							4.08
7	2013805	市场秩序执法	6.00	6.00	6.00							
8	2013815	质量安全监管	4.00	4.00	4.00							
9	2013816	食品安全监管	40.00	40.00	40.00							
10	208	社会保障和就业支出	90.70	90.70	90.70							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目 编 码	科目名称		小计	财政拨款 收入	财政专户 收入	事业收入	经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	20805	行政事业单 位养老支出	90.70	90.70	90.70							
12	2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	90.70	90.70	90.70							
13	210	卫生健康支 出	42.40	42.40	42.40							
14	21011	行政事业单 位医疗	42.40	42.40	42.40							
15	2101101	行政单位医 疗	42.40	42.40	42.40							
16	221	住房保障支 出	70.00	70.00	70.00							
17	22102	住房改革支 出	70.00	70.00	70.00							
18	2210201	住房公积金	70.00	70.00	70.00							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1203.48	1045.40	158.08			
2	201	一般公共服务支出	1000.38	842.30	158.08			
3	20138	市场监督管理事务	1000.38	842.30	158.08			
4	2013801	行政运行	842.30	842.30				
5	2013802	一般行政管理事务	81.00		81.00			
6	2013804	经营主体管理	27.08		27.08			
7	2013805	市场秩序执法	6.00		6.00			
8	2013815	质量安全监管	4.00		4.00			
9	2013816	食品安全监管	40.00		40.00			
10	208	社会保障和就业支出	90.70	90.70				
11	20805	行政事业单位养老支出	90.70	90.70				
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.70	90.70				
13	210	卫生健康支出	42.40	42.40				
14	21011	行政事业单位医疗	42.40	42.40				
15	2101101	行政单位医疗	42.40	42.40				
16	221	住房保障支出	70.00	70.00				
17	22102	住房改革支出	70.00	70.00				

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
18	2210201	住房公积金	70.00	70.00				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1199.40	一、一般公共服务支出	1000.38	1000.38		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	90.70	90.70		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	42.40	42.40		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	70.00	70.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1199.40	本年支出合计	1203.48	1203.48		
33	年初财政拨款结转和结余	4.08	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	4.08					

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1203.48	支出总计	1203.48	1203.48		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1203.48	1045.40	158.08
2	201	一般公共服务支出	1000.38	842.30	158.08
3	20138	市场监督管理事务	1000.38	842.30	158.08
4	2013801	行政运行	842.30	842.30	
5	2013802	一般行政管理事务	81.00		81.00
6	2013804	经营主体管理	27.08		27.08
7	2013805	市场秩序执法	6.00		6.00
8	2013815	质量安全监管	4.00		4.00
9	2013816	食品安全监管	40.00		40.00
10	208	社会保障和就业支出	90.70	90.70	
11	20805	行政事业单位养老支出	90.70	90.70	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.70	90.70	
13	210	卫生健康支出	42.40	42.40	
14	21011	行政事业单位医疗	42.40	42.40	
15	2101101	行政单位医疗	42.40	42.40	
16	221	住房保障支出	70.00	70.00	
17	22102	住房改革支出	70.00	70.00	
18	2210201	住房公积金	70.00	70.00	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1045.40	959.80	85.60
2	301	工资福利支出	821.00	821.00	
3	30101	基本工资	436.50	436.50	
4	30102	津贴补贴	64.40	64.40	
5	30103	奖金	53.70	53.70	
6	30107	绩效工资	51.70	51.70	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	90.70	90.70	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	42.40	42.40	
9	30112	其他社会保障缴费	4.60	4.60	
10	30113	住房公积金	77.00	77.00	
11	302	商品和服务支出	85.60		85.60
12	30201	办公费	7.30		7.30
13	30202	印刷费	5.00		5.00
14	30205	水费	0.59		0.59
15	30206	电费	6.91		6.91
16	30207	邮电费	3.10		3.10
17	30211	差旅费	2.00		2.00
18	30213	维修(护)费	3.00		3.00

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
档次	1	2	3	4	5
19	30216	培训费	3.50		3.50
20	30231	公务用车运行维护费	12.00		12.00
21	30239	其他交通费用	29.50		29.50
22	30299	其他商品和服务支出	12.70		12.70
23	303	对个人和家庭的补助	138.80	138.80	
24	30302	退休费	128.10	128.10	
25	30305	生活补助	10.70	10.70	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

414 巨鹿县市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	12.00	12.00		
2	“三公”经费小计	12.00	12.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国 （境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	12.00	12.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	12.00	12.00		
9	三、公务接待费				

巨鹿县市场监督管理局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将巨鹿县市场监督管理局 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责全县市场综合监督管理。制定全县市场监督管理有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（三）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

(五) 负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，协助国家、省、市组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(六) 负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。会同有关部门实施工业产品许可管理。负责纤维质量监督工作。

(七) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(八) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担巨鹿县食品安全委员会日常工作。

(九) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

(十) 负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。拟订全县监督管理政策规划，组织起草相关措施并组织实施。

(十一) 负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

(十二) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依职责组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范和中药品种保护制度。

(十三) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十四) 负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家、省、市检查制度，依法组织指导查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，规范行政执法行为。

(十五) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和 国家计量制度，管理计量器具及量值传递工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十六) 负责统一管理全县标准化工作。贯彻执行市级地方标准工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

(十七) 负责统一管理全县检验检测工作。指导检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十八) 负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十九) 负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的政策措施和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

(二十) 负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权相关政策措施并监督实施。按照国家和省、市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，依职责做好知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等相关工作。积极参与京津冀知识产权执法协作工作。

(二十一) 负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(二十二) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

(二十三) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让相关工作。推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，依职责公布重大安全信息。推进诚信体系建设。

(二十四) 负责指导各乡镇、经济开发区管委会市场监督管理工作。推动落实企业主体责任，组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品等安全考核。

(二十五) 完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
巨鹿县市场监督管理局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。巨鹿县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入1203.48万元，其中：一般公共预算收入1199.40万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余4.08万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映巨鹿县市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算1203.48万元，其中基本支出1045.40万元，包括人员经费959.80万元和日常公用经费85.60万元；项目支出158.08万元，主要为食品抽检经费30万元，质量安全监管专项经费4万元，散煤治理专项经费6万元，市场监管检测经费5万元，食药人员分流经费10万元，计量业务经费6万元，业务运转经费75万元，冀财行【2025】94号提前下达2026年省级市场监管补助经费18万元，冀财行【2024】89号提前下达2025年

省级市场监管补助经费 4.08 万元。预计下年使用的单位资金结余 0.00 万元。委托业务费共计安排 45.93 万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026 年预算收支安排 1203.48 万元，较 2025 年预算增加 37.88 万元，其中：基本支出增加 18.80 万元，主要为因人员调资、养老保险基数调整等原因，导致人员工资、保险等较上年增加项目支出增加 19.08 万元，主要为散煤治理专项经费、计量业务经费等项目资金增加。预计下年使用的单位资金结余增加 0.00 万元。

三、机关运行经费安排情况

2026 年，我部门机关运行经费共计安排 85.60 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 12.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 12.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 12.00 万元）；公务接待费 0.00 万元。与 2025 年相比减少 2.00 万元，增减变化的主要原因是严格落实政府过紧日子要求，压减“三公”经费预算开支。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

在市局和县委、县政府的正确领导下，进一步转作风、强服务、提效能、树形象，攻坚克难，奋发有为，以市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障为工作目标，全面深化商事制度改革，进一步优化营商环境；优化服务提

升履职效能，全力服务县域经济发展；加大质量品牌提升力度，夯实高质量发展基础；加强市场领域执法监管，巩固筑牢四个安全底线；立足民生强化消费维权，促进市场规范民生改善。

（二）分项绩效目标

2026年，我局将按照县委十二届九次全会精神，聚焦“十五五”规划目标任务和省、市、县安排部署的重点工作，立足职能，狠抓优化营商环境、提升质量水平、筑牢安全底线等核心任务，以更高的标准优化市场环境，以更实的举措守住安全底线，以更强的担当服务发展大局，确保“十五五”市场监管事业实现良好开局，为加快建设“经济强县、美丽巨鹿”做出应有贡献。

1、共享检测资源，筑牢质量防线。助力河北省高端装备关键零部件产品质量检验检测中心开展扩项认证，新增橡胶产品原材料检验检测项目不少于15项，确保覆盖产业集群检测项目达到95%以上，服务企业超200家，帮助企业降低检测成本10%左右。以优化检验价格，压缩检测时间为抓手，全面提升检测服务水平，加大宣传推广力度。

2、充分发挥标准引领作用。指导帮助巨鹿县福缘居老年医养中心争创“基本公共服务领域”省级标准化试点；培育邢台轧辊沃川装备制造有限公司申报省级企业标准“领跑者”，增强企业核心竞争力。通过标准引领，助力县域公共服务提质与产业升级。

3、持续开展“助企引智”工作。持续推进“助企引智”工作，加大优秀外籍质量专家引进力度，计划指导帮助两家以上企业引进德日、欧美等国家优秀外籍质量专家。

4、服务特色产业高质量发展。加大对机械设备生产企业集中乡镇开展“一站式”服务及质量提升，从生产资质、原辅材料、标识标注、执行标准等方面进行质量帮扶。特别是加大对橡胶橡塑（摩托车轮胎）生产企业“一对一”帮扶力度，

从质量控制、原材料管控、出厂检验等方面进行帮扶指导，提升摩托车轮胎产品质量。同时，夯实能力基础，积极引导生产者自觉履行产品质量安全主体责任，从源头把控产品质量。

5、全面推进质量提升行动。一是推进首席质量官全覆盖，今年我们完成了中小工业企业首席质量官的聘任全覆盖工作，实现了产业集群中小企业“首席质量官”全覆盖。2026年，我局将在此基础上，引导企业充分发挥首席质量官作用，组织首席质量官能力培训和交流活动，为企业首席质量官讲解政策，助力企业开展质量提升活动，促进我县企业高质量发展。二是开展小微企业质量管理体系认证水平提升工作，提升认证认可服务水平，全年计划向市局推送优秀案例5个以上。三是引导集群优质企业围绕原材料、生产工艺、关键设备、检验检测等产业链重点环节，帮助黑一橡胶、两山能源对接国际、国家标委会，参与国际、国家标准修订。确保集群企业标准公示率达到95以上。

6、加强知识产权保护与运用。一是加强与企业的沟通联系，帮助企业深挖发明专利，促进企业自主发明专利数量提升。建立授权年限较长发明专利台账，及时提醒企业缴纳专利年费，有效维持和增加高价值发明专利数量。引导企业积极进行中国专利奖申报，通过奖项认定纳入高价值专利范围。二是加快推进轮胎商会注册“鹿缘”集体商标进度，目前已向国家知识产权局提交注册申请，继续保持跟进，及时补充完善相关材料。三是持续开展知识产权信息进企业促创新等惠企行动，加大专利质押融资宣传力度，搭建银企对接平台，推进专利质押融资工作的开展。四是加大数据知识产权登记宣传力度，提高企业认知度和积极性，指导企业进行数据知识产权登记。五是加大知识产权保护力度，进一步规范商标、专利使用行为，规范地理标志专用标志的使用行为，严厉查处知识产权侵权假冒等违法行为。

7、做好“双随机、一公开”工作。按照省市县计划开展抽查检查，特别是在部门联合抽查中坚持以减少入企频次为导向，严格落实“一业一查”清单和“入企扫码”制度，最大限度减少对市场经营主体经营干扰，优化营商环境。

8、提升消费维权服务水平。畅通投诉举报绿色通道，确保 12315、12345 各类投诉举报办结率 100%。继续培育具备在线消费纠纷处理能力的企业，倡导入驻智慧 3.15 平台。加强与“消费维权服务站”“消费维权志愿者服务站”对接，普及维权常识，拓宽维权途径。

9、筑牢食品安全防线。一是压紧压实“两个责任”，健全完善食品安全责任体系，通过“三书一函”机制强化督导，确保包保督导覆盖率、问题整改率均达 100%。同时，发挥食药安办统筹协调作用，建立跨部门联席会议制度，强化从农田到餐桌的全链条部门监管责任，形成监管合力。二是以食品安全风险隐患排查整治为抓手，进一步深化各类专项整治行动，同时，鼓励引导食品生产经营单位积极投保食品安全责任保险，进一步推动建立完善生产经营单位食品安全风险隐患内部报告奖励机制，鼓励企业内部举报。三是按照年度抽检计划，聚焦生鲜电商、直播带货、网红餐厅、餐饮外卖等重点环节，以农兽药残留超标、微生物污染、两超一非、果蔬保鲜剂等突出问题为重点，高质量完成全年度食品安全抽检工作。同时，高度重视抽检不合格问题后处理工作，对抽检不合格食品必须做到百分百核查处置到位。四是以风险等级管理为抓手持续强化监管，全县食品销售单位、餐饮服务经营单位风险等级分级率保持 100%，督促经营者在经营场所显著位置公示风险等级及日常监督检查结果。五是持续开展学校、养老院等食品安全风险隐患排查，杜绝群体性食品安全事件。六是继续做好“互联网+AI 智慧监管”工作。力争 2026 年在全县三分之一有食品经营许可证的经营主体实现 AI 监管，“十五五”期间实现全覆盖。

10、强化药械化安全监管。继续加大对药品、医疗器械、化妆品经营使用单位监督检查力度，进一步确保药品、医疗器械、化妆品质量安全，严厉查处药械化监管环节的各种违法违规行为，保障人民群众用药用械用妆安全。

11、提升区域产品质量监管效能。一方面，加大精准检查力度，聚焦燃气用品、电动自行车、消防产品、建筑保温材料等高风险重点产品，针对生产领域无证生产、超范围生产、未检验出厂及偷工减料、掺杂使假等问题开展拉网式排

查，确保不留死角盲区。对发现的质量安全隐患实行“台账式”管理，确保新发现隐患“动态清零”。另一方面，强化源头风险管控，建立并运行日管控、周排查、月调度机制，督促企业全面落实质量安全主体责任。建立完善质量安全追溯体系，严格工业产品生产许可和强制性产品认证（CCC）的证后监管，确保产品“来源可查、去向可追、责任可究”。

12、保障特种设备安全运行。持续加大特种设备安全监督检查工作，对检验期即将到期的电梯使用单位及时进行提醒。做好元旦春节、五一、国庆等特殊时间节点特种设备安全工作，重点排查人员密集场所和涉燃气安全、供热企业的特种设备安全。

13、统筹重点领域监管执法。一是持续针对殡葬领域、涉企收费、夏粮收购、医保基金，以及家电换新、电动自行车充电桩、水电气收费不规范等问题开展价格监督检查，严厉打击价格违法行为，切实维护消费者合法权益。重点聚焦水电气收费不规范、医保基金等民生领域突出问题，坚决查处相关违法行为，保障民生福祉。二是扎实开展公平竞争审查自查与交叉检查工作，严格遵循“谁制定、谁审查、谁清理”原则，确保各项政策均符合公平竞争标准。聚焦老年人药品、保健品等群众高度关注且易出现违规经营的领域，针对虚假宣传、传销裹挟等风险隐患，全面开展打传规直监督检查，着力营造公平公正的市场环境。三是加强化肥质量监管，聚焦重点区域，开展生产、销售环节全覆盖摸底排查，健全监管台账；重点抽检复合肥、尿素等常用品种，严查化肥质量不合格等违法违规问题，对问题产品闭环处置。四是加大成品油抽检力度，制定全县抽检计划，2025年在营加油站点57家，2026年全年基本实现对我县成品油经营主体开展2轮全覆盖抽检，结合突击抽查等应急检测，争取实现全年抽检400批次。五是健全跨部门联合巡查制度，严厉打击散煤违法销售行为，重点针对已经取缔9个散煤经营网点12个经营户、城中村、县域交界、空厂房及原先查办过散煤违规销售地点等重点区域，开展“日查夜查”不定时巡查，严厉打击非法销售劣质散煤行为。

(三) 工作保障措施

1、加强组织领导,树立良好作风

县局成立由局一把手任组长，主管财务局长为副组长，相关股（室）为组员的预算绩效工作领导小组，将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

2、加强学习，提升能力，狠抓任务落实

按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务单位（科室）预算绩效管理职责。充分调动各项目主管单位（科室）的积极性和主动性，由业务单位（科室）负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。按照领导小组指示，配合领导小组办公室开展分管项目及内容的预算绩效管理具体工作，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、强化预算执行

强化财政预算执行的刚性约束，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度，督促有关单位加快执行进度。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、加强内控，规范财务资产管理

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、建立财产日常管理制度核定期清查制度，采取财产记录、实务保管、定期盘点、账实核对等措施，确保财产安全，做到财务制度健全、会计核算合规。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标
无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、冀财行 2024 年 89 号提前下达 2025 年省级市场监管补助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052925P000012100091		项目名称	冀财行 2024 年 89 号提前下达 2025 年省级市场监管补助经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.08	其中：财政资金	4.08	其他资金	
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	1.00		2.00		3.00	
绩效目标	1.该项目计划于 2025 年 12 月 31 日前实施完毕。 2.该项目的实施有利于增强我单位执法力量，提升监管能力。 3.该项目共计 4.083 万元，用于购置其他办公设备					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置执法执勤车数量	购置执法执勤车数量		1 辆	工作计划和安排
	质量指标	购置执法执勤车验收合格率	购置执法执勤车验收合格率		100%	工作计划和安排
	时效指标	购置执法执勤车完成时限	购置执法执勤车完成时限		2025 年 12 月 31 日前完成	工作计划和安排
	成本指标	执法执勤车购置成本	执法执勤车购置成本		≤10 万元	工作计划和安排
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生次数		<1 次	工作计划和安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	经济效益指标	执法装备购置成功率	执法装备购置成功率	≥90%	工作计划和安排
	生态效益指标	解决	执法装备购置成功率	≥90%	工作计划和安排
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度	≥90%	调查问卷

2、冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P00001210026C		项目名称	冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费		
预算规模及 资金用途	预算数	18.00	其中：财政资金	18.00	其他资金	
	该项目用于购买执法装备及特种设备工作中的宣传费等支出					
资金支出计 划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
			11.00	15.00	18.00	
绩效目标	1.该项目的实施有利于提升市场监管部门执法能力 2.该项目计划于2026年12月底前支出完毕 3.该项目用于购置执法装备及特种设备能力提升中的宣传费等支出。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置执法装备数量	购置执法装备数量		≥34个(辆、台)	工作计划和安排
	质量指标	购置执法装备验收合格率	购置执法装备验收合格率		100%	工作计划和安排
	时效指标	购置执法装备完成时限	购置执法装备完成时限		2026年12月31日前	工作计划和安排
	成本指标	执法记录仪单价	执法记录仪单价		≤900元/台	工作计划和安排
效益指标	社会效益指标	执法装备正常运行率	执法装备正常运行率		100%	工作计划和安排
	可持续影响指标	执法装备使用时间	执法装备使用时间		≥1年	工作计划和安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意度	≥90%	调查问卷

3、计量业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P00001210045G		项目名称	计量业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.00	其中：财政资金	6.00	其他资金	
	该项目用于购买压力表及计量设备检定费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	1.50		3.00		4.50	
绩效目标	1.该项目的实施有利检验检测中心工作的顺利进行 2.该项目计划于2026年12月31日前实施完毕 3.该项目用于购置1块压力表700元，计量设备检定费59300元。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检定计量设备数量	检定计量设备数量		≥10台（件）	工作计划和安排
	数量指标	压力表购置数量	压力表购置数量		1块	工作计划和安排
	质量指标	计量设备检定率	计量设备检定率		≥90%	工作计划和安排
	时效指标	计量设备检定完成时限	计量设备检定完成时限		12月底前完成	工作计划和安排
	成本指标	压力表购置成本	压力表购置成本		700元/块	工作计划和安排
	成本指标	检定计量设备成本	检定计量设备成本		≤6万元	工作计划和安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	备案设备检定完成率	备案设备检定完成率	≥95%	工作计划和安排
	可持续影响指标	计量设备持续使用时间	计量设备持续使用时间	≥1 年	工作计划和安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度	计量设备使用人员满意度	≥90%	调查问卷

4、散煤治理专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P00001210042M		项目名称	散煤治理专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.00	其中：财政资金	6.00	其他资金	
	该项目用于散煤治理工作中检测费及宣传费支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	1.50		3.00	4.50	6.00	
绩效目标	1.2026年计划开展5次以上的散煤宣传 2.该项目计划于2026年12月底前完成 3.该项目用于散煤治理工作中宣传费、检测费等支出					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷宣传材料份数	印刷宣传材料份数	≥1万份	工作计划和安排	
	数量指标	散煤检测批次	散煤检测批次	≥10批次	工作计划和安排	
	质量指标	散煤宣传区域覆盖率	散煤宣传区域覆盖率	≥90%	工作计划和安排	
	时效指标	散煤治理工作完成时限	散煤治理工作完成时限	12月底前支出完毕	工作计划和安排	
	成本指标	散煤检测单价	散煤检测单价	≤520元/批次	工作计划和安排	
效益指标	社会效益指标	违法企业处理率	违法企业处理率	100%	工作计划和安排	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	宣传活动保障开展年限	宣传活动保障开展年限	1 年	工作计划和安排
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	消费者对散煤治理工作满意度	≥90%	调查问卷

5、食品抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P00001210040E		项目名称	食品抽检经费		
预算规模及 资金用途	预算数	30.00	其中：财政资金	30.00	其他资金	
	该项目用于不少于 380 批次的食品抽检费支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			15.00	22.50	30.00	
绩效目标	1.该项目的实施有利县域内食品质量安全 2.该项目计划于 2026 年 12 月 31 日前实施完毕 3.该项目用于县域不少于 380 批次食品的检测费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检批次	食品抽检批次		≥380 批次	工作计划和安排
	质量指标	产品抽检率	产品抽检率		≥90%	工作计划和安排
	时效指标	产品抽检工作完成时限	产品抽检工作完成时限		12 月底前完成	工作计划和安排
	成本指标	食品抽检成本	每批次食品抽检成本		≤1200 元/批次	工作计划和安排
效益指标	社会效益指标	违法企业处理率	违法企业处理率		100%	工作计划和安排
	可持续影响指标	抽检工作持续年限	抽检工作持续年限		1 年	工作计划和安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	消费者对食品抽检工作满意度	≥90%	调查问卷

6、食药人员分流经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P00001210044W		项目名称	食药人员分流经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	该项目用于缴纳自收自支人员各项保险单位部分等					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	2.50		5.00		7.50	
绩效目标	1.该项目的实施有利于调动自收自支人员工作积极性 2.该项目计划于2026年12月31日前实施完毕 3.该项目用于缴纳自收自支人员各项保险单位部分等					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	缴纳各项保险的自收自支人员数量	缴纳各项保险的自收自支人员数量		22人	工作计划和安排
	质量指标	各项保险缴纳成功率	各项保险缴纳成功率		100%	工作计划和安排
	时效指标	各项保险缴纳时限	各项保险缴纳时限		月底前缴纳	工作计划和安排
	成本指标	养老保险缴费基数	养老保险缴费基数		≥4007元/人/月	工作计划和安排
效益指标	社会效益指标	各项保险缴纳覆盖率	各项保险缴纳覆盖率		100%	工作计划和安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	自收自支人员年度流失率	自收自支人员年度流失率	≤2%	工作计划和安排
满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	自收自支人员满意度	≥90%	调查问卷

7、市场监管检测经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P000012100439		项目名称	市场监管检测经费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	该项目用于化肥、车用尿素、成品油等检测费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			2.50	3.75	5.00	
绩效目标	1.该项目的实施有利于保障化肥、车用尿素、成品油等质量安全 2.该项目计划于2026年12月31日前实施完毕 3.该项目用于化肥、成品油、车用尿素等不少于90批次的检测费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	成品油等产品抽检批次	成品油等产品抽检批次	≥90 批次	工作计划和安排	
	质量指标	产品抽检率	产品抽检率	≥90%	工作计划和安排	
	时效指标	产品抽检工作完成时限	产品抽检工作完成时限	12 月底前完成	工作计划和安排	
	成本指标	单批次产品抽检成本	单批次产品抽检成本	≤520 元/批次	工作计划和安排	
效益指标	社会效益指标	违法企业处理率	违法企业处理率	100%	工作计划和安排	
	可持续影响指标	抽检工作持续年限	抽检工作持续年限	1 年	工作计划和安排	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	消费者对抽检工作满意度	≥90%	工作计划和安排

8、业务运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P000012100464		项目名称	业务运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	75.00	其中：财政资金	75.00	其他资金	
	该项目用于发放非财政人员工资及缴纳各项保险等					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	19.00		38.00		57.00	
绩效目标	1.该项目的实施有利于调动非财政人员工作积极性 2.该项目计划于2026年12月31日前实施完毕 3.该项目用于发放非财政人员工资及缴纳各项保险单位部分等					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放工资人数	发放工资的非财政人员数量		≤35人	工作计划和安排
	质量指标	工资发放率	工资发放率		100%	工作计划和安排
	时效指标	工资发放时限	工资发放时限		每月月底前发放	工作计划和安排
	成本指标	人均工资发放标准	人均工资发放标准		≥1500元/人/月	工作计划和安排
效益指标	社会效益指标	工资发放覆盖率	反映非财政人员工资发放覆盖情况		100%	工作计划和安排
	可持续影响指标	非财政人员年度流失率	非财政人员年度流失率		≤2%	工作计划和安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	非财政人员满意度	≥90%	调查问卷

9、质量安全监管专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052926P000012100412		项目名称	质量安全监管专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政资金	4.00	其他资金	
	该项目用于工业产品检测费支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			2.00	3.00	4.00	
绩效目标	1.该项目的实施有利县域内工业产品质量安全 2.该项目计划于2026年12月31日前实施完毕 3.该项目用于县域不少于15批次的工业产品检测费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工业产品抽检批次	工业产品抽检批次	≥15 批次	工作计划和安排	
	质量指标	产品抽检率	产品抽检率	≥90%	工作计划和安排	
	时效指标	产品抽检工作完成时限	产品抽检工作完成时限	12 月底前完成	工作计划和安排	
	成本指标	工业产品检测成本	单批次工业产品检测价格	≤3100 元/批次	工作计划和安排	
效益指标	社会效益指标	违法企业处理率	违法企业处理率	100%	工作计划和安排	
	可持续影响指标	抽检工作持续年限	抽检工作持续年限	1 年	工作计划和安排	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	消费者对工业产品检测工作满意度	≥90%	调查问卷

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

414 巨鹿县市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
合计							64.76	61.29					3.47		64.76
巨鹿县市场监督管理局本级小计							64.76	61.29					3.47		64.76
冀财行 2024 年 89 号提前下达 2025 年省级市场监管补助经费	4.08	其他办公设备	A02029900	台	1	3.45	3.45						3.45		3.45
冀财行 2024 年 89 号提前下达 2025 年省级市场监管补助经费	4.08	其他办公设备	A02029900	台	1	0.02	0.02						0.02		0.02
公用经费一	41.50	纸制品	A07100300	箱	60	0.02	1.20	1.20							1.20
冀财行[2025]94 号提前下达 2026 年省级市	18.00	便携式计算机	A02010108	台	2	0.59	1.19	1.19							1.19

414 巨鹿县市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 余	
场监管补助经费															
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	通用照相机	A02020502	个	1	0.27	0.27	0.27							0.27
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	执法记录仪	A02020600	个	9	0.09	0.79	0.79							0.79
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	其他办公设备	A02029900	辆	6	0.26	1.54	1.54							1.54
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	其他办公设备	A02029900	辆	1	9.68	9.68	9.68							9.68
冀财行[2025]94号提前下达	18.00	手电筒	A02061915	个	2	0.02	0.05	0.05							0.05

414 巨鹿县市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 余	
2026年省级市场监管补助经费															
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	其他电话通信设备	A02080799	个	4	0.04	0.14	0.14							0.14
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	通用摄像机	A02091102	台	1	0.30	0.30	0.30							0.30
冀财行[2025]94号提前下达2026年省级市场监管补助经费	18.00	录音外围设备	A02091209	个	4	0.04	0.14	0.14							0.14
计量业务经费	6.00	压力及真空计量标准器具	A02120305	块	1	0.07	0.07	0.07							0.07
计量业务经费	6.00	技术测试和分析服	C19010000	项	1	5.93	5.93	5.93							5.93

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 余	
		务													
散煤治理专项经费	6.00	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	1.00	1.00	1.00							1.00
食品抽检经费	30.00	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	30.00	30.00	30.00							30.00
市场监管检测经费	5.00	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	5.00	5.00	5.00							5.00
质量安全监管专项经费	4.00	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	4.00	4.00	4.00							4.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

巨鹿县市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 2401.90 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 14.16 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

414 巨鹿县市场监督管理局

截止时间：2025-12-31

项 目	数 量	价 值 (金 额 单 位 : 万 元)
资产总额		2401.90
1、房屋 (平方米)	8528.89	1139.05
其中：办公用房 (平方米)	8428.89	1135.05
2、车辆 (台、辆)	6	98.44
3、单价在 20 万元以上的设备	8	580.78
4、其他固定资产	1998	583.63

十、名词解释

- 财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。