

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	7
部门预算财政拨款收支总表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	13
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	15
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	17
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	18
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	19

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	20
二、部门预算安排的总体情况.....	21
三、机关运行经费安排情况.....	22
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	22

五、部门整体绩效目标.....	23
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	27
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	28
八、政府采购预算情况.....	60
九、国有资产信息.....	60
十、名词解释.....	61
十一、其他需要说明的事项.....	62

# 部门预算收支总表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2197.71	一、一般公共服务支出	940.91
2	二、政府性基金预算拨款收入	51.20	二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	42.40
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	5.00
12			十二、城乡社区支出	161.20
13			十三、农林水支出	1116.90
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	18.25
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>2248.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2284.66</b>
32	上年结转结余	35.75	年终结转结余	
33	<b>收入总计</b>	<b>2284.66</b>	<b>支出总计</b>	<b>2284.66</b>

# 部门预算收入总表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>2284.66</b>	<b>2248.91</b>	<b>2248.91</b>							<b>35.75</b>
2	201	一般公共服务支出	940.91	940.91	940.91							
3	20101	人大事务	5.25	5.25	5.25							
4	2010102	一般行政管理事务	5.25	5.25	5.25							
5	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	918.66	918.66	918.66							
6	2010301	行政运行	790.90	790.90	790.90							
7	2010302	一般行政管理事务	48.58	48.58	48.58							
8	2010350	事业运行	20.50	20.50	20.50							
9	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	58.68	58.68	58.68							
10	20129	群众团体事务	2.00	2.00	2.00							
11	2012902	一般行政管理事务	2.00	2.00	2.00							

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	20140	信访事务	15.00	15.00	15.00							
13	2014004	信访业务	15.00	15.00	15.00							
14	208	社会保障和就业支出	42.40	42.40	42.40							
15	20809	退役安置	41.40	41.40	41.40							
16	2080999	其他退役安置支出	41.40	41.40	41.40							
17	20828	退役军人管理事务	1.00	1.00	1.00							
18	2082802	一般行政管理事务	1.00	1.00	1.00							
19	211	节能环保支出	5.00	5.00	5.00							
20	21101	环境保护管理事务	5.00	5.00	5.00							
21	2110102	一般行政管理事务	5.00	5.00	5.00							
22	212	城乡社区支出	161.20	161.20	161.20							
23	21205	城乡社区环境卫生	110.00	110.00	110.00							
24	2120501	城乡社区环境卫生	110.00	110.00	110.00							

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	51.20	51.20	51.20							
26	2120801	征地和拆迁补偿支出	51.20	51.20	51.20							
27	213	农林水支出	1116.90	1099.40	1099.40							17.50
28	21301	农业农村	182.50	165.00	165.00							17.50
29	2130126	农村社会事业	17.50									17.50
30	2130142	乡村道路建设	160.00	160.00	160.00							
31	2130199	其他农业农村支出	5.00	5.00	5.00							
32	21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	64.00	64.00	64.00							
33	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	64.00	64.00	64.00							
34	21307	农村综合改革	870.40	870.40	870.40							

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
35	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	870.40	870.40	870.40							
36	229	其他支出	18.25									18.25
37	22960	彩票公益金安排的支出	18.25									18.25
38	2296099	用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	18.25									18.25

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>2284.66</b>	<b>790.90</b>	<b>1493.76</b>			
2	201	一般公共服务支出	940.91	790.90	150.01			
3	20101	人大事务	5.25		5.25			
4	2010102	一般行政管理事务	5.25		5.25			
5	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	918.66	790.90	127.76			
6	2010301	行政运行	790.90	790.90				
7	2010302	一般行政管理事务	48.58		48.58			
8	2010350	事业运行	20.50		20.50			
9	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	58.68		58.68			
10	20129	群众团体事务	2.00		2.00			
11	2012902	一般行政管理事务	2.00		2.00			
12	20140	信访事务	15.00		15.00			
13	2014004	信访业务	15.00		15.00			
14	208	社会保障和就业支出	42.40		42.40			
15	20809	退役安置	41.40		41.40			
16	2080999	其他退役安置支出	41.40		41.40			
17	20828	退役军人管理事务	1.00		1.00			
18	2082802	一般行政管理事务	1.00		1.00			

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
档次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	211	节能环保支出	5.00		5.00			
20	21101	环境保护管理事务	5.00		5.00			
21	2110102	一般行政管理事务	5.00		5.00			
22	212	城乡社区支出	161.20		161.20			
23	21205	城乡社区环境卫生	110.00		110.00			
24	2120501	城乡社区环境卫生	110.00		110.00			
25	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	51.20		51.20			
26	2120801	征地和拆迁补偿支出	51.20		51.20			
27	213	农林水支出	1116.90		1116.90			
28	21301	农业农村	182.50		182.50			
29	2130126	农村社会事业	17.50		17.50			
30	2130142	乡村道路建设	160.00		160.00			
31	2130199	其他农业农村支出	5.00		5.00			
32	21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	64.00		64.00			
33	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	64.00		64.00			
34	21307	农村综合改革	870.40		870.40			
35	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	870.40		870.40			
36	229	其他支出	18.25		18.25			
37	22960	彩票公益金安排的支出	18.25		18.25			

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
38	2296099	用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	18.25		18.25			

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算财政拨款收支总表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2197.71	一、一般公共服务支出	940.91	940.91		
2	二、政府性基金预算拨款	51.20	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	42.40	42.40		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出	5.00	5.00		
12			十二、城乡社区支出	161.20	110.00	51.20	
13			十三、农林水支出	1116.90	1116.90		
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出	18.25		18.25	
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>2248.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2284.66</b>	<b>2215.21</b>	<b>69.45</b>	
33	年初财政拨款结转和结余	35.75	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	17.50					
35	二、政府性基金预算拨款	18.25					
36	三、国有资本经营预算拨款						

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	2284.66	支出总计	2284.66	2215.21	69.45	

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>2215.21</b>	<b>790.90</b>	<b>1424.31</b>
2	201	一般公共服务支出	940.91	790.90	150.01
3	20101	人大事务	5.25		5.25
4	2010102	一般行政管理事务	5.25		5.25
5	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	918.66	790.90	127.76
6	2010301	行政运行	790.90	790.90	
7	2010302	一般行政管理事务	48.58		48.58
8	2010350	事业运行	20.50		20.50
9	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	58.68		58.68
10	20129	群众团体事务	2.00		2.00
11	2012902	一般行政管理事务	2.00		2.00
12	20140	信访事务	15.00		15.00
13	2014004	信访业务	15.00		15.00
14	208	社会保障和就业支出	42.40		42.40
15	20809	退役安置	41.40		41.40
16	2080999	其他退役安置支出	41.40		41.40
17	20828	退役军人管理事务	1.00		1.00
18	2082802	一般行政管理事务	1.00		1.00
19	211	节能环保支出	5.00		5.00

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	21101	环境保护管理事务	5.00		5.00
21	2110102	一般行政管理事务	5.00		5.00
22	212	城乡社区支出	110.00		110.00
23	21205	城乡社区环境卫生	110.00		110.00
24	2120501	城乡社区环境卫生	110.00		110.00
25	213	农林水支出	1116.90		1116.90
26	21301	农业农村	182.50		182.50
27	2130126	农村社会事业	17.50		17.50
28	2130142	乡村道路建设	160.00		160.00
29	2130199	其他农业农村支出	5.00		5.00
30	21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	64.00		64.00
31	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	64.00		64.00
32	21307	农村综合改革	870.40		870.40
33	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	870.40		870.40

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>790.90</b>	<b>743.90</b>	<b>47.00</b>
2	301	工资福利支出	718.10	718.10	
3	30101	基本工资	333.70	333.70	
4	30102	津贴补贴	117.70	117.70	
5	30103	奖金	30.10	30.10	
6	30107	绩效工资	32.60	32.60	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.00	76.00	
8	30109	职业年金缴费	13.00	13.00	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	39.60	39.60	
10	30112	其他社会保障缴费	4.30	4.30	
11	30113	住房公积金	71.10	71.10	
12	302	商品和服务支出	46.60		46.60
13	30201	办公费	18.53		18.53
14	30231	公务用车运行维护费	3.57		3.57
15	30239	其他交通费用	18.00		18.00
16	30299	其他商品和服务支出	6.50		6.50
17	303	对个人和家庭的补助	25.80	25.80	
18	30302	退休费	23.10	23.10	
19	30305	生活补助	2.70	2.70	

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	310	资本性支出	0.40		0.40
21	31002	办公设备购置	0.40		0.40

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>69.45</b>		<b>69.45</b>
2	212	城乡社区支出	51.20		51.20
3	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	51.20		51.20
4	2120801	征地和拆迁补偿支出	51.20		51.20
5	229	其他支出	18.25		18.25
6	22960	彩票公益金安排的支出	18.25		18.25
7	2296099	用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	18.25		18.25

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	<b>3.57</b>	<b>3.57</b>		
2	“三公”经费小计	3.57	3.57		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	3.57	3.57		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	3.57	3.57		
9	三、公务接待费				

# 巨鹿县堤村乡人民政府 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将巨鹿县堤村乡人民政府 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

(一)宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡镇党员代表大会(党员大会)的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

(二)讨论和决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴战略中的重大问题。

(三)组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

(四)执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

(五)乡镇党委领导乡镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡镇人民武装工作实行统一领导。

(六)加强乡镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(七)按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡镇单位的干部。做好人才服务工作。

(八)领导本乡镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

(九)保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

(十)承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
巨鹿县堤村乡人民政府本级	行政	正科级	财政拨款

### 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。巨鹿县堤村乡人民政府机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入2284.66万元，其中：一般公共预算收入2197.71万元，基金预算收入51.20万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余35.75万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映巨鹿县堤村乡人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算2284.66万元，其中基本支出790.90万元，包括人员经费743.90万元和日常公用经费47.00万元；项目支出1493.76万元，主要为村级组织运转经费、农村基础设施建设项目资金、农村环卫清扫经费、占地补偿款、网格员补贴等。

### 3、比上年增减情况

2026年预算收支安排2284.66万元，较2025年预算减少63.71万元，其中：基本支出增加5.30万元，主要为人员经费增加；项目支出减少69.01万元，主要为网格员补贴减少。

### 三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排47.00万元，主要用于乡机关日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费和办公用品购置等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排3.57万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费3.57万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费3.57万元）；公务接待费0.00万元。与2025年相比减少0.11万元，增减变化的主要原因是牢固树立过紧日子思想，压减公车运行和维护费用。

## 五、部门整体绩效目标

### （一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实上级决策部署，坚持稳中求进工作总基调，坚持高质量发展根本要求，紧紧围绕强化招商、服务项目、环境保护等核心工作，以基础设施建设、土地流转等重点工作为抓手，大力提升堤村乡综合承载能力和整体形象，切实做好各项重点工作。①编制辖区的总体规划和经济、社会发展规划，经批准后组织实施；②编制辖区区域性城市发展规划、国土利用规划，经批准后组织实施；③审批或审核辖区固定资产投资项；负责辖区基础设施建设和公共设施的建设和管理；④负责辖区内财政预算、决算、国有资产管理及财政监督工作；⑤负责招商引资、进出口贸易和国内外经济技术合作工作；⑥负责辖区环境保护和安全生产监督管理工作；⑦负责辖区教育、文化、人口和计划生育等社会事物管理工作；⑧负责协调辖区内上级有关部门派驻机构的工作；⑨负责巨鹿县人民政府交办的其他事项。

### （二）分项绩效目标

1、促进经济发展：制定本乡产业发展规划，指导产业结构调整；创造良好的环境，加大招商引资力度；服务“三农”。

绩效目标：认真贯彻实施上级政府政策；严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控大型活动数量，降低会议和活动费用开支。积极协调征地相关事宜，及时足额发放占地补偿款，确保城乡经济建设可持续发展。保证招商任务的完成；小麦、玉米、棉花良种补贴全覆盖；提高农业机械化水平；指导全乡建立运转顺畅、便捷高效的农村土地承包经营权流转服务平台，带动土地流转依法、有序开展；加强城乡建设，改善农村人居环境，实现城乡统筹发展；加强城乡规划管理，协调城乡空间布局，改善人居环境，促进城乡经济社会全面协调可持续发展。

绩效指标：各项工作群众满意率大于 90%；2、工作完成率高于 95%；大型会议控制率与去年持平；高配标准招商引资工作的完成情况，吸收优质资金发展我乡经济；推广优良品种；提高粮食机收率上升 10%。土地流转比去年提高 30%；扶持壮大村集体经济推进进度与去年相比加快，改善人居环境，促进城乡经济社会全面协调可持续发展

2、社会管理：执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令；加强计划生育管理；加强民政优抚管理；加强安全生产管理；加强农村基础设施建设管理；加强农村教育、卫生、文化、体育、环境保护等社会事业管理。

绩效目标：建立健全城乡基层群众自治组织，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。有效降低城乡居民看病就医的经济负担。实行动态管理，做到应保尽保、应退尽退。提高全乡人民的社会保障程度，达到应保尽保。从科教文卫各方面保障全乡居民的权益。领导建设社会救助体系，负责城乡居民最低生活保障、五保供养、医疗救助。完善城乡社会救助制度，实施分类救助，应保尽保，动态管理。组织对优抚对象的优待、抚恤的政策落实。

绩效指标：村民委员会换届选举率达到或超过上届水平。新农合参合率高于 95%，城乡居民低保保障率高达 100%；优抚对象生活抚恤足额兑现率 99%；农村基础设施建设投入力度相比去年有所提升；加强辖区内各类经济组织用工管理和农民工的养老、失业、医疗、工伤四大保险的管理。

3、提供公共服务：提供医疗服务、农技服务、惠农服务、计生服务、环境服务、就业服务及其他公共服务。

绩效目标：推动全乡各级文化服务机构，建立公共文化资源共享机制，健全公共文化服务网络。公共文化设施达标，机构和队伍健全，实现公共文化资源共享，形成城乡一体公共文化服务网络；公共文化产品生产和服务能力提高，基本公共文化服务标准化、均等化水平不断提高。对辖区农村居民健康实行干预，减少危害健康的因素，有效预防传染病及慢性病，使其享有平等的基本卫生服务。普及环保政策法规和知识，引导规范环境保护公众参与，提高公民的环保

意识、提升公民的参与能力，为推进全县环保工作营造良好的社会氛围和舆论环境。开展组织安全生产主题宣传活动；建立健全安全生产公众参与机制；组织开展社会表彰、成就宣传、典型宣传；推出安全生产宣传品等。加强扶贫政策宣传，监测贫困户收入情况，定期入户慰问走访，了解贫困户生活情况。保障农村中小学正常运转，保证学校校舍安全，保证教科书按时发放。落实环境保护责任，对污染源做好监督管理，改善辖区内环境质量。

绩效指标：文化设施投入使用率大于 90%；机构、队伍健全率同比增长 10%；居民健康档案总体建档率高达 85%；不出现重大突发公共卫生事件；突发公共卫生事件处置率达到 90%以上；环保宣传普及率大于 95%，同比增长 15%；安全生产宣传普及率高于 85%；贫困户对生活改善的满意度高于 95%；小学入学率达到 99.5%；教科书发放率接近 100%；对辖区内环保巡查的覆盖情况比去年有所提高，全部企业纳入动态管理。

4、维护社会稳定：开展社会主义民主与法制教育；做好群众的信访调解工作；妥善做好抗旱、防汛、污染和群体性事件的处置工作；抓好农村各种矛盾纠纷排查和司法调解工作，消除社会不稳定因素。

绩效目标：加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平；负责处理群众来信、接待工作，办理群众举报事项；负责违纪案件和审理和申诉案件的复审复核工作；负责上级有关部门置办要结果及领导交办的信访案件的承办、转办、督办工作；搞好信访工作的统计上报，档案及时立卷归档；做好信访信息分析，反馈及调研工作；维护好辖区的社会稳定工作；按打防结合、预防为主、标本兼治的社会治安综合治理工作方针，全力维护社会稳定，保障人民群众安全；服从组织安排，认真完成上级交办有关工作。

绩效指标：党员发展增长率比去年提高百分之五个点，化解信访隐患，维护社会稳定；杜绝越级上访、集体上访事件发生；完成上级交办各项信访维稳任务。

5、做好预算、决算、会计管理及村级会计管理事项。

绩效目标：经济业务发生后，取得相关手续后入账的及时性和准确性；1、科学预算和决算；2、全额收缴税款，增加财政收入；3、按时发放各类占地补偿款，提高农民人均收入；4、管理好村、乡财务，促进各项事务发展；5、保证国有资产保值增值，防止流失。

绩效指标：财务公开率 $\geq$ 98%；占地补偿款及时发放；财政收支平衡；及时兑付各项惠农、扶贫资金；乡村两级财务管理水平明显提高；国有资产处置合规。

### （三）工作保障措施

#### 1、完善制度建设

将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立健全部门预算绩效管理的路径和制度体系。成立由乡主要领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

#### 2、强化预算执行

强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，确保支出进度达标。

#### 3、狠抓任务落实

按照“谁花钱、谁负责，谁牵头、谁负责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。

#### 4、加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，做到支出合理，物尽其用。

#### 5、强化宣传引导

组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全乡干部职工牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。认真探索工作经验，及时总结乡镇预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围。

#### 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门无主管专项资金预算安排。

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、2020年符合政府安排工作条件退役士兵待遇资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001410089R		<b>项目名称</b>	2020年符合政府安排工作条件退役士兵待遇资金		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	11.00	<b>其中：财政资金</b>	11.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障退役士兵工资和社保					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	2.60		5.20	7.80	11.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过给1名退役士兵发放工资、补贴等，保障退役士兵基本生活和福利待遇 2.保障1名退役士兵的社保按时、足额缴纳 3.增加1名退役士兵的收入，维护社会稳定					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	退役士兵待遇资金的发放人数	1人	退役士兵花名册	
	质量指标	发放准确率	准确发放的资金占全部资金的比例	100%	部门年度工作计划	
	时效指标	发放时间	退役士兵待遇资金的发放时间	每月25号前	部门年度工作计划	
	成本指标	发放成本	退役士兵待遇资金的发放标准	≤11万元	人员工资福利标准	
效益指标	可持续影响指标	保障年限	待遇资金持续的保障年限	1年	部门年度工作计划	
	社会效益指标	年终考核结果	退役士兵年终考核合格及以上人员的比例	≥95%	年终考核表	
满意度指标	服务对象满意度指标	退役士兵满意度	调查问卷中，满意和较满意占所有被调查人员的比率	≥95%	调查问卷	

## 2、2026 年乡镇信访维稳经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001510043A		<b>项目名称</b>	2026 年乡镇信访维稳经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	10.00	<b>其中：财政 资金</b>	10.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障信访工作正常运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				5.00	10.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障我单位全年最多发生 1 次进京访情况 2.保障 5 名信访维稳工作人员高效完成信访工作 3.保障我单位 3 个重点信访问题得到有效缓解					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	完成任务数量	完成信访任务的数量	≥3 个	工作要求	
	质量指标	省级及以上信访登记率	现有信访问题中被省级及以上信访部门登记的比例	≤10%	工作要求	
	时效指标	任务完成的及时率	信访任务完成的及时率	≥95%	工作要求	
	成本指标	保障所需经费	县财政安排的 2026 年信访维稳经费的标准	10 万元	上级工作安排	
效益指标	社会效益指标	社会稳定性提高率	乡镇整体社会稳定性提高率	≥10%	调查统计	
	可持续影响指标	正常运转时间	信访维稳工作持续正常运转的时间	1 年	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	信访工作人员满意度	满意的工作人员占全部工作人员的比例	100%	调查统计	

### 3、“综合网格员”补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00580210815T		<b>项目名称</b>	“综合网格员”补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	58.68	<b>其中：财政 资金</b>	58.68	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障网格员工资					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	14.67		29.34	44.01	58.68	
<b>绩效目标</b>	1.保证 46 个村的网格化管理水平得到提高 2.根据工作情况，按时发放 163 名网格员的补贴 3.保障每名网格员每月上报信息不少于 10 条					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	网格员人数	≤163 人	网格员花名册	
	质量指标	发放准确率	准确发放的补贴占全部补贴的比例	= 100%	部门年度工作计划	
	时效指标	发放时间	网格员补贴的发放时间	每季度末 27 号前	部门年度工作计划	
	成本指标	发放标准	网格员工资的标准	300 元/人/月	网格员工资标准	
效益指标	社会效益指标	考核结果	网格员年度考核优秀人员的比例	≥20%	人员需求、相关规定	
	可持续影响指标	保障年限	网格员补贴持续保障年限	1 年	部门年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意度	调查问卷中，满意的人数占有所有被调查人数的比例	≥95%	问卷调查	

#### 4、村党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001810114L		<b>项目名称</b>	村党组织活动经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	32.42	<b>其中：财政 资金</b>	32.42	<b>其他资金</b>	
	保障 46 个村党组织的活动经费发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	8.11		16.21	24.32	32.42	
<b>绩效目标</b>	1.保障 46 个党支部正常开展党员活动 2.保障党支部凝聚力提高 10%以上 3.保障 1609 名村级党员正常参加党支部活动					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人员数量	村级党员人数	≥1609 人	村党支部党员花名册	
	质量指标	发放准确率	准确发放的资金占全部资金的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放时间	村党支部活动经费发放时间	每季度末之前	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障村党组织活动经费所需资金	≥32.42 万元	乡政府测算	
效益指标	社会效益指标	凝聚力改善情况	基层党组织凝聚力提高率	≥10%	统计调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	村党支部满意度	满意的村党支部占全部党支部数量的比例	≥90%	统计调查	

## 5、村党组织书记、村民委员会主任基本补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001810111R		<b>项目名称</b>	村党组织书记、村民委员会主任基本补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	142.14	<b>其中：财政资金</b>	142.14	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障村支书、村主任工资发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	35.54		71.07	106.61	142.14	
<b>绩效目标</b>	1.保障 46 名村支书、村主任的基本工资正常发放 2.保障 46 名村支书、村主任的绩效补贴正常发放 3.保障 46 个村的工作正常开展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	发放村支书、村主任基本补贴的人数	≤46 人	《堤村乡村干部花名册》	
	质量指标	发放准确率	准确发放的村支书、村主任基本补贴占应发补贴数额的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放时间	村支书、村主任基本补贴发放时间	每月月底前	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障村支书、村主任基本补贴所需资金	≤142.14 万元	村干部工资标准	
效益指标	社会效益指标	生活改善情况	补贴发放后，村支书、村主任生活改善率	≥20%	人员需求、相关规定	
	可持续影响指标	正常工作时间	村支书、村主任持续正常工作时间	至 2026 年 12 月	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	村支书、村主任满意度	满意的村支书、村主任占全部人数的比例	≥95%	统计调查	

## 6、村级组织办公经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P000018101131		<b>项目名称</b>	村级组织办公经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	252.72	<b>其中：财政 资金</b>	252.72	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障 46 个村的办公经费发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	57.50		115.00	172.50	252.72	
<b>绩效目标</b>	1.保障星级支部数量增加 2 个 2.保障村级重点工作完成率大于 95% 3.保障 46 各村正常办公运转					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	村庄数量	经费保障的村庄数量	46 个	堤村乡管辖村名单	
	质量指标	资金发放的准确率	准确发放的资金占全部资金的比例	100%	工作要求	
	时效指标	资金发放的及时率	及时发放的资金占全部资金的比例	≥90%	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障村级运转所需资金数额	≤252.72 万元	财政安排	
效益指标	社会效益指标	星级支部增加数量	资金保障到位后，星级支部增加的数量	≥2 个	星级评定结果	
	可持续影响指标	正常运转时间	村级组织正常运转时间	1 年	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	村级组织满意度	满意的村占全部村的比例	≥90%	统计调查	

## 7、村民小组长误工补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001810119N		<b>项目名称</b>	村民小组长误工补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	19.32	<b>其中：财政 资金</b>	19.32	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障村监会工资发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	4.83		9.66	14.49	19.32	
<b>绩效目标</b>	1.保障 136 名村干部的基本补贴按时、足额发放 2.保障 136 名村干部的绩效补贴按时、足额发放 3.保障 46 个村的工作正常开展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	发放村误工补贴的人数	≤136 人	《堤村乡村干部花名册》	
	质量指标	发放准确率	准确发放的误工补贴占应发补贴数额的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放时间	误工补贴发放时间	每月 28 日前	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障误工补贴所需资金	≤19.32 万元	村干部工资标准	
效益指标	社会效益指标	生活改善情况	补贴发放后，村干部生活改善率	≥20%	人员需求、相关规定	
	可持续影响指标	正常工作时间	村干部持续正常工作时间	至 2026 年 12 月	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	领取误工补贴村干部的满意度	满意的村干部占全部人数的比例	≥95%	统计调查	

## 8、服务群众专项经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001810116U		<b>项目名称</b>	服务群众专项经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	230.00	<b>其中：财政 资金</b>	230.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障 46 个村的服务群众专项经费发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	57.50		115.00	172.50	230.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障 46 个村的服务群众专项经费正常拨付 2.保障星级支部增加 2 个 3.保障村级重点工作完成率大于 95%					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	村庄数量	经费保障的村庄数量	46 个	堤村乡管辖村名单	
	质量指标	资金发放的准确率	准确发放的资金占全部资金的比例	100%	工作要求	
	时效指标	资金发放的及时率	及时发放的资金占全部资金的比例	≥90%	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障村级运转所需资金数额	≤230 万元	财政安排	
效益指标	社会效益指标	星级支部增加数量	资金保障到位后，堤村乡星级支部增加的数量	≥2 个	星级评定结果	
	可持续影响指标	正常运转时间	村级组织正常运转时间	1 年	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	村级组织满意度	满意的村占全部村的比例	≥95%	统计调查	

## 9、妇联工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00005510397W		<b>项目名称</b>	妇联工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.00	<b>其中：财政 资金</b>	1.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障妇联正常办公运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			0.50		1.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障妇联办公室购买 46 份宣传海报 2.保障 3 名妇联工作人员的日常办公消耗 3.保障妇联至少开展 2 次活动					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	妇联工作人员数量	≤3 人	妇联人员花名册	
	质量指标	经费支出的合规率	支出合规的经费占经费总数额的比例	100%	工作要求	
	时效指标	活动完成的及时率	妇联活动完成的及时率	≥90%	妇联工作要求	
	成本指标	经费标准	妇联工作经费标准	1 万元	上级工作安排	
效益指标	社会效益指标	考核情况	妇联工作年终考核结果	良好以上	妇联工作安排	
	可持续影响指标	正常运转时间	妇联持续正常运转的时间	1 年	妇联工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	妇联人员满意度	满意的人数占全部人数的比例	100%	调查问卷	

## 10、环保工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00005510398G		<b>项目名称</b>	环保工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障环保工作正常开展					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			2.00	3.00	5.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障环保方面自查整改到位的问题不少于 20 个 2.保障 5 名环保工作人员日常办公消耗 3.购置散煤治理、秸秆禁烧等宣传条幅不少于 200 条					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	检查次数	开展环境污染检查行动的次数	≥20 次	乡政府工作安排	
	质量指标	发现问题的数量	发现达到立案标准问题的数量	≥3 个	乡政府工作安排	
	时效指标	问题处罚的及时率	及时处罚的环境问题占全部问题的比例	≥90%	乡政府工作安排	
	成本指标	保障所需成本	保障全年环保工作开展所需经费	5 万元	《关于加强全市乡镇（街道）环保机构和队伍建设的意见的通知》（邢办字【2018】31 号）	
效益指标	社会效益指标	被通报次数	我单位因环保问题被上级通报次数	≤5 次	工作要求	
	可持续影响指标	正常运转时间	环保工作持续正常运转的时间	1 年	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	环保部门满意度	满意的人数占全部人数的比例	100%	调查问卷	

## 11、基层团建工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P000055104029		<b>项目名称</b>	基层团建工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.00	<b>其中：财政 资金</b>	1.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障基层团组织办公运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			0.30	0.60	1.00	
<b>绩效目标</b>	1.为团组织购置 46 张宣传海报 2.保障 2 名团组织工作人员日常办公消耗 3.完成至少 10 名团员的团关系接收和登记					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	组织活动次数	组织团员青年参加志愿服务活动的次数	≥2 次	工作安排	
	质量指标	工作完成率	完成的工作量占全部工作量比例	≥95%	工作要求	
	时效指标	按时完成率	按时完成的工作量占全部工作量比例	≥90%	工作要求	
	成本指标	资金规模	上级安排的资金规模	1 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	政治素养提高率	基层团员政治素养提高率	≥10%	统计调查	
	可持续影响指标	运转时间	基层团组织持续正常运转时间	1 年	统计调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度数量占总数的比例	≥90%	调查统计	

## 12、基层武装部工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00005510401M		<b>项目名称</b>	基层武装部工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	6.38	<b>其中：财政 资金</b>	6.38	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障基层武装部办公运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			2.50	5.00	6.38	
<b>绩效目标</b>	1.为乡武装部购置至少 10 件训练器材 2.保障乡武装部 3 名工作人员的日常办公消耗 3.保障乡武装开展 2 次征兵活动					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	征兵人数	全年征集兵员人数	≥10 人	乡政府工作安排	
	质量指标	征兵任务完成率	全年征兵任务完成率	≥95%	乡政府工作安排	
	时效指标	活动完成的及时率	乡武装部活动完成的及时率	≥90%	乡政府工作安排	
	成本指标	经费标准	乡武装部工作经费标准	6.38 万元	《邢台市人民政府 邢台军分区关于加强和规范全市基层武装部日常武装工作经费保障的通知》	
效益指标	社会效益指标	军事素质提高率	民兵军事素质提高的比例	≥10%	统计调查	
	可持续影响指标	正常运转时间	武装部工作持续正常运转的时间	1 年	乡政府工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	武装部工作人员满意度	满意的人员占武装部总人员的比例	≥95%	调查问卷	

### 13、冀财农 2024 年 123 号提前下达 2025 年省级乡村振兴专项资金（政府债券）-农村厕所改造资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052925P00003210045G		<b>项目名称</b>	冀财农 2024 年 123 号提前下达 2025 年省级乡村振兴专项资金（政府债券）-农村厕所改造资金		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	17.50	<b>其中：财政 资金</b>	17.50	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障农村户厕改造工作顺利开展					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					17.50	
<b>绩效目标</b>	1.保障 17.5 万元改厕资金顺利拨付 2.保障 350 户村民使用上干净、卫生的户厕 3.保障全乡 350 座改厕任务顺利完成					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	改厕数量	改造农村户厕数量	350 座	《巨鹿县农村户厕改造项目实施方案》	
	质量指标	改厕质量情况	改造农村户厕质量合格率	≥98%	《巨鹿县农村户厕改造项目实施方案》	
	时效指标	支付时间	改厕项目资金支付时间	2026 年 6 月底之前	《巨鹿县农村户厕改造项目实施方案》	
	成本指标	补助标准	农村户厕改造，每座补助资金	500 元	《巨鹿县农村户厕改造项目实施方案》	
效益指标	生态效益指标	农村环境改善情况	农村厕所改造项目实施后，农村人居环境水平提高率	≥20%	调查问卷	
	社会效益指标	农村生活水平改善情况	卫生厕所投入使用后，带动群众生活水平提高率	≥10%	调查问卷	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	农村厕所改造项目实施后，群众对项目及政策的满意度	≥85%	调查问卷	

14、冀财预[2025]35号提前下达2026年革命老区转移支付-堤村乡小王路村道路提升改造项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00584012441J		<b>项目名称</b>	冀财预[2025]35号提前下达2026年革命老区转移支付-堤村乡小王路村道路提升改造项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	160.00	<b>其中：财政资金</b>	160.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于支付小王路村道路提升改造项目的工程款。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
			80.00	120.00	160.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障该建设项目的160万工程款足额支付 2.保障该建设项目新修街道面积达到1410平方米 3.保障该建设项目2026年12月之前竣工					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	街道翻新面积	该建设项目翻新修建街道的面积	13418平方米	《可行性研究报告》	
	数量指标	街道新修面积	该建设项目新修街道的面积	1410平方米	《可行性研究报告》	
	质量指标	验收结果	该项建设目竣工验收结果	合格	《验收报告》	
	时效指标	竣工时间	该建设项目竣工时间	2026年12月前	《可行性研究报告》	
	成本指标	投资金额	该建设项目的投资金额	≤160万元	上级预算安排	
效益指标	社会效益指标	交通事故下降率	建设项目投入使用后，建设范围内交通事故次数减少的比例	≥20%	统计调查	
	可持续影响指标	人居环境改善率	建设项目投入使用后，当地人居环境改善率	≥20%	统计调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	小王路村村民满意度	满意的村民占全部村民的比例	≥90%	统计调查	

15、冀财综 2024 年 29 号提前下达 2025 年中央专项彩票公益金支持地方社会公益事业发展资金-贾庄、塔堤村、武窑村基础设施建设项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052925P000007100044		<b>项目名称</b>	冀财综 2024 年 29 号提前下达 2025 年中央专项彩票公益金支持地方社会公益事业发展资金-贾庄、塔堤村、武窑村基础设施建设项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	18.25	<b>其中：财政资金</b>	18.25	<b>其他资金</b>	
	该资金用于支付项目工程款					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					18.25	
<b>绩效目标</b>	1.保障该建设项目尾款 2026 年 6 月之前支付 2.保障该建设项目的 18.25 万工程款足额支付 3.保障该建设项目对胡同硬化的面积达到 8500 平方米					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	胡同硬化面积	该建设项目硬化胡同的面积	8500 平方米	《可行性研究报告》	
	数量指标	沥青罩面面积	该建设项目沥青罩面的面积	7512 平方米	《可行性研究报告》	
	数量指标	铺设便道砖面积	该建设项目铺设便道砖的面积	4755 平方米	《可行性研究报告》	
	质量指标	验收结果	该项建设目竣工验收结果	合格	《验收报告》	
	时效指标	竣工时间	该建设项目尾款支付时间	2026 年 6 月前	《可行性研究报告》	
	成本指标	投资金额	该建设项目的投资金额	≤18.25 万元	《可行性研究报告》	
效益指标	社会效益指标	交通事故下降率	建设项目投入使用后，建设范围内交通事故次数减少的比例	≥20%	统计调查	
	生态效益指标	人居环境改善率	建设项目投入使用后，当地人居环境改善率	≥20%	统计调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	贾庄、塔堤村、武窑村村民满意度	满意的村民占全部村民的比例	≥90%	统计调查	

## 16、巨鹿县泰然区南门连接路建设工程占地租金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00004510179J		<b>项目名称</b>	巨鹿县泰然区南门连接路建设工程占地租金		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	0.70	<b>其中：财政 资金</b>	0.70	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障泰然南门连接路延长线占地补偿款足额、及时发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					0.70	
<b>绩效目标</b>	1.向 1 个村拨付土地补偿款，维护村民权益，保持社会稳定 2.及时拨付土地补偿款，保障我县经济建设，带动群众致富，增加群众收入 3.通过发放 6.46 亩土地补偿款，减轻失地群众生活负担					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	补偿土地亩数	土地补偿款补偿的土地亩数	6.46 亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	质量指标	补偿款发放的准确率	土地补偿款发放的准确率	100%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	时效指标	补偿款发放的按时完成率	土地补偿款发放的按时完成率	≥90%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	成本指标	补偿标准	土地补偿款的补偿标准	≤1040 元/亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
效益指标	经济效益指标	土地补偿持续开展年限	土地补偿持续开展年限	≥1 年	部门年底工作计划	
	社会效益指标	土地补偿发放覆盖率	土地补偿发放覆盖率	≥100%	部门年底工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	失地群众满意度	群众满意的数量占总数的比例	≥90%	统计调查	

## 17、军队退役人员公益性岗位满三年 2026 年财政补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001410091Q		<b>项目名称</b>	军队退役人员公益性岗位满三年 2026 年财政补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	30.40	<b>其中：财政 资金</b>	30.40	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障军队退役人员工资、社保					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	7.60		15.20	22.80	30.40	
<b>绩效目标</b>	1.增加 8 名军队退役人员的收入，维护社会稳定 2.通过为 8 名军队退役士兵发放工资，保障军队退役人员的基本生活 3.保障 8 名军队退役人员的社保按时、足额缴纳					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	军队退役人员补贴的发放人数	8 人	军队退役人员花名册	
	质量指标	发放准确率	准确发放的资金占全部资金的比例	100%	部门年度工作计划	
	时效指标	发放时间	军队退役人员补贴的发放时间	每月 25 号前	部门年度工作计划	
	成本指标	发放成本	军队退役人员补贴的发放标准	≤30.4 万元	人员工资福利标准	
效益指标	可持续影响指标	保障年限	补贴资金持续保障的年限	1 年	部门年度工作计划	
	社会效益指标	年终考核结果	军队退役人员年终考核合格及以上人员的比例	≥95%	年终考核表	
满意度指标	服务对象满意度指标	军队退役人员满意度	调查问卷中，满意和较满意占有所有被调查人员的比率	≥95%	调查问卷	

## 18、南外环绿化带土地补偿绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00004510177B		<b>项目名称</b>	南外环绿化带土地补偿		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	27.00	<b>其中：财政 资金</b>	27.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障南外环绿化带占地补偿款足额、及时发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					27.00	
<b>绩效目标</b>	1.向 3 个村拨付土地补偿款，维护村民权益，保持社会稳定 2.及时拨付土地补偿款，保障我县经济建设，带动群众致富，增加群众收入 3.通过发放 129.929 亩土地补偿款，减轻失地群众生活负担					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	补偿土地亩数	土地补偿款补偿的土地亩数	129.92 亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	质量指标	补偿款发放的准确率	土地补偿款发放的准确率	100%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	时效指标	补偿款发放的按时完成率	土地补偿款发放的按时完成率	≥90%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	成本指标	补偿标准	土地补偿款的补偿标准	≤2080 元/亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
效益指标	经济效益指标	土地补偿持续开展年限	南外环绿化带土地补偿持续开展年限	≥1 年	部门年底工作计划	
	社会效益指标	土地补偿发放覆盖率	南外环绿化带土地补偿发放覆盖率	≥100%	部门年底工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	失地群众满意度	群众满意的数量占总数的比例	≥90%	统计调查	

## 19、南外环土地补偿绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00004510176P		<b>项目名称</b>	南外环土地补偿		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	11.60	<b>其中：财政 资金</b>	11.60	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障南外环占地补偿款足额、及时发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					11.60	
<b>绩效目标</b>	1.向 3 个村拨付土地补偿款，维护村民权益，保持社会稳定 2.及时拨付土地补偿款，保障我县经济建设，带动群众致富，增加群众收入 3.通过发放 55.621 亩土地补偿款，减轻失地群众生活负担					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	补偿土地亩数	土地补偿款补偿的土地亩数	55.62 亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	质量指标	补偿款发放的准确率	土地补偿款发放的准确率	100%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	时效指标	补偿款发放的按时完成率	土地补偿款发放的按时完成率	≥90%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	成本指标	补偿标准	土地补偿款的补偿标准	≤2080 元/亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
效益指标	可持续影响指标	土地补偿持续开展年限	南外环土地补偿持续开展年限	1 年	部门年底工作计划	
	社会效益指标	土地补偿发放覆盖率	南外环土地补偿发放覆盖率	100%	部门年底工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	失地群众满意度	群众满意的数量占总数的比例	≥90%	统计调查	

## 20、农村环卫清扫经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P000032100889		<b>项目名称</b>	农村环卫清扫经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	110.00	<b>其中：财政 资金</b>	110.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障保洁员工资按时、足额发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	27.50		55.00	82.50	110.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障我乡农村环境卫生整体改善率在 30%以上 2.保障 150 名保洁员的工资按时、足额发放 3.保障 46 个村的环卫清扫工作高效开展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人员数量	农村环境卫生保洁员人数	150 人	《堤村乡环卫工人花名册》	
	质量指标	资金使用的准确率	准确支付的工资占全部工资金额的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放时间	保洁员工资发放时间	工资发放表审核后 3 个工作日内	工作要求	
	成本指标	保障所需成本	保洁员工资及购买劳保器具所需资金	≤110 万元	上级工作安排	
效益指标	社会效益指标	考核结果	在县级考核中取得的考核结果	合格以上	工作要求	
	可持续影响指标	人居环境改善水平	农村人居环境整治工作开展后，农村环境卫生整体改善率	≥30%	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意的群众占全部群众人数的比例	≥90%	统计调查	

## 21、其他村两委干部基本补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001810112D		<b>项目名称</b>	其他村两委干部基本补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	166.80	<b>其中：财政 资金</b>	166.80	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障其他村两委干部的工资发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	41.70		83.40	125.10	166.80	
<b>绩效目标</b>	1.保障 121 名其他村两委干部的基本补贴按时发放 2.保障 121 名其他村两委干部的基本补贴准确发放 3.保障 46 个村的工作正常开展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	发放其他村两委干部基本补贴的人数	121 人	《堤村乡村干部花名册》	
	质量指标	发放准确率	准确发放的基本补贴占应发补贴数额的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放时间	基本补贴发放时间	每月 28 日前	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障其他村两委干部基本补贴所需资金	≤166.8 万元	村干部工资标准	
效益指标	社会效益指标	生活改善情况	补贴发放后，其他村两委干部生活改善率	≥20%	人员需求、相关规定	
	可持续影响指标	正常工作时间	其他村两委干部持续正常工作时间	至 2026 年 12 月	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	村支书、村主任满意度	满意的村两委干部占全部人数的比例	≥95%	统计调查	

## 22、人大代表工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00000510013F		<b>项目名称</b>	人大代表工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	3.25	<b>其中：财政 资金</b>	3.25	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障人大工作顺利开展					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			1.00	2.00	3.25	
<b>绩效目标</b>	1.保障乡人大完善至少 3 项工作制度 2.保障乡人大顺利召开至少 2 次人大会 3.保障乡人大至少开展 3 次调研活动					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	乡人大代表数量	78 人	乡人大代表花名册	
	质量指标	经费支出的合规率	支出合规的经费占经费总数额的比例	100%	乡人大工作安排	
	时效指标	活动完成的及时率	人大活动完成的及时率	≥95%	乡人大工作安排	
	成本指标	经费标准	人大工作经费标准	3.25 万元	《巨鹿县乡镇人大代表工作经费及代表联络站工作经费使用和管理办法》	
效益指标	社会效益指标	考核情况	人大工作年终考核结果	良好以上	乡人大工作安排	
	可持续影响指标	正常运转时间	人大工作持续正常运转的时间	1 年	乡人大工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	乡人大工作人员满意度	满意的人数占全部人数的比例	100%	调查问卷	

## 23、人大代表联络站工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00000510012U		<b>项目名称</b>	人大代表联络站工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	2.00	<b>其中：财政 资金</b>	2.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障人大联络站正常运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			0.50	1.00	2.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障乡人大顺利开展至少 3 项人大相关活动 2.保障乡人大 6 名工作人员的办公消耗 3.为乡人大购置 50 个档案盒、100 个档案袋等					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	人大代表联络站工作人员数量	≤6 人	乡人大工作安排	
	质量指标	经费支出的合规率	支出合规的经费占经费总数额的比例	100%	《巨鹿县乡镇人大代表工作经费及代表联络站工作经费使用和管理办法》	
	时效指标	活动完成的及时率	人大代表联络站活动完成的及时率	≥90%	《巨鹿县堤村乡人民代表大会主席团职责》	
	成本指标	经费标准	人大代表联络站工作经费标准	2 万元	《巨鹿县乡镇人大代表工作经费及代表联络站工作经费使用和管理办法》	
效益指标	社会效益指标	考核情况	人大工作年终考核结果	良好以上	乡人大工作安排	
	可持续影响指标	正常运转时间	人大代表联络站持续正常运转的时间	1 年	乡人大工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	乡人大工作人员满意度	满意的人数占全部人数的比例	100%	调查问卷	

## 24、双万亩旅游路（泰然至梨园）土地补偿绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00004510178Y		<b>项目名称</b>	双万亩旅游路（泰然至梨园）土地补偿		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	11.90	<b>其中：财政 资金</b>	11.90	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障双万亩旅游路占地补偿款足额、及时发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					11.90	
<b>绩效目标</b>	1.向 7 个村拨付土地补偿款，维护村民权益，保持社会稳定 2.及时拨付土地补偿款，保障我县经济建设，带动群众致富，增加群众收入 3.通过发放 92.848 亩土地补偿款，减轻失地群众生活负担					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	补偿土地亩数	土地补偿款补偿的土地亩数	92.84 亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	质量指标	补偿款发放的准确率	土地补偿款发放的准确率	100%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	时效指标	补偿款发放的按时完成率	土地补偿款发放的按时完成率	≥90%	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
	成本指标	补偿标准	土地补偿款的补偿标准	≤1280 元/亩	县政府道路建设规划及占地补偿协议	
效益指标	经济效益指标	土地补偿持续开展年限	双万亩旅游路土地补偿持续开展年限	≥1 年	部门年底工作计划	
	社会效益指标	土地补偿发放覆盖率	双万亩旅游路土地补偿发放覆盖率	≥100%	部门年底工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	失地群众满意度	群众满意的数量占总数的比例	≥90%	统计调查	

## 25、退役军人服务站工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00005510403W		<b>项目名称</b>	退役军人服务站工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.00	<b>其中：财政 资金</b>	1.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障退役军人服务站正常运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				0.50	1.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障退役军人服务站顺利开展 3 次活动 2.保障退役军人服务站 3 名工作人员的日常办公消耗 3.为退役军人服务站购置至少 50 条宣传条幅					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	开展活动的次数	本年度组织开展退役军人活动的次数	≥3 次	乡政府工作安排	
	质量指标	活动的参与率	退役军人参与活动的参与率	≥80%	乡政府工作安排	
	时效指标	活动完成的及时率	退役军人活动完成的及时率	≥90%	乡政府工作安排	
	成本指标	经费标准	乡镇退役军人服务站工作经费标准	1 万元	上级工作安排	
效益指标	社会效益指标	服务水平的提高率	乡镇退役军人服务站服务水平的提高率	≥10%	统计调查	
	可持续影响指标	正常运转时间	退役军人服务工作持续正常运转的时间	1 年	乡政府工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	退役军人服务站满意度	≥95%	统计调查	

## 26、县派驻村工作队经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P002K6910002A		<b>项目名称</b>	县派驻村工作队经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	64.00	<b>其中：财政 资金</b>	64.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障驻村工作队经费的发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			32.00		64.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障 8 个村的驻村工作队经费按时发放 2.保障 8 个驻村工作队正常开展帮扶工作 3.及时、足额发放 24 名驻村工作人员发放个人经费补贴					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放数量	需发放经费的驻村工作队数量	8 个	上级工作安排	
	质量指标	发放的准确率	准确发放的经费占经费总数的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放的及时率	及时发放的经费占经费总数的比例	100%	工作要求	
	成本指标	经费标准	每个驻村工作队经费的金额	8 万元/年	《巨鹿县乡村振兴驻村干部选派管理办法》	
效益指标	社会效益指标	工作质量提高率	驻村工作队帮扶工作质量的提高比例	≥10%	统计调查	
	可持续影响指标	持续开展帮扶工作时间	驻村工作队持续、有效开展帮扶工作的时间	1 年	乡政府工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作队满意度	驻村工作队满意数量占总数的比例	100%	统计调查	

## 27、乡镇办公运转经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00005510392T		<b>项目名称</b>	乡镇办公运转经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	37.20	<b>其中：财政 资金</b>	37.20	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障乡机关日常办公运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	6.00		12.00	20.00	37.20	
<b>绩效目标</b>	1.保障在职人员 12 个月的通讯补贴按时发放 2.保障 67 名工作人员日常办公消耗 3.保障乡机关全年 12 个月用水、用电、用气需求					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	完成工作的数量	完成上级安排工作的数量	≥50 个	工作安排	
	质量指标	工作完成率	完成的工作量占全部工作量比例	≥95%	工作安排	
	时效指标	按时完成率	按时完成的工作量占全部工作量比例	≥95%	工作安排	
	成本指标	资金规模	保证单位正常办公运转所需成本	≤37.2 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	年终考核情况	单位年终考核结果	合格及以上	根据工作安排	
	可持续影响指标	资金持续使用时间（年）	资金持续使用时间（年）	1 年	根据工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	乡机关工作人员满意度	满意的工作人员数量占全部人员数量的比例	≥90%	调查统计	

## 28、乡镇事业人员交通补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P005802108076		<b>项目名称</b>	乡镇事业人员交通补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	20.50	<b>其中：财政 资金</b>	20.50	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障乡镇事业人员交通补贴发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	5.00		10.00	15.00	20.50	
<b>绩效目标</b>	1.每月 27 号前发放乡镇事业人员交通补贴 2.通过为不少于 41 人发放交通补贴，保障乡镇事业人员生活水平 3.保障至少 41 名事业人员正常公务出行					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	补贴保障人数	乡镇事业人员数量	≤41 人	事业人员花名册	
	质量指标	补贴发放准确率	准确发放的补贴占全部补贴的比例	100%	部门年度工作计划	
	时效指标	补贴发放时间	乡镇事业人员交通补贴的发放时间	每月 27 号前	部门年度工作计划	
	成本指标	补贴发放成本	乡镇事业人员交通补贴的发放标准（科级以下）	400 元/人/月	公车办审批文件	
效益指标	社会效益指标	考核结果	事业人员年度考核称职及以上人员的比例	≥95%	年终考核表	
	可持续影响指标	保障年限	补贴持续保障年限	1 年	部门年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	事业人员满意度	调查问卷中，满意和较满意占有所有被调查人员的比率	≥95%	调查问卷	

## 29、信访维稳值班经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001510052J		<b>项目名称</b>	信访维稳值班经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障信访驻京人员差旅费					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				5.00		
<b>绩效目标</b>	1.我单位全年最多发生 1 次进京访情况 2.保障 1 名信访驻京工作人员正常开展信访驻京值班工作 3.保障我单位信访驻京人员至少驻京 3 个月					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	完成任务数量	完成信访任务的数量	≥3 个	工作要求	
	质量指标	“非访”问题数量	“非访”问题发生的数量	≤1 个	工作要求	
	时效指标	任务完成的及时率	信访任务完成的及时率	≥90%	工作要求	
	成本指标	保障所需经费	县财政安排的 2026 年信访维稳值班经费的标准	5 万元	工作要求	
效益指标	社会效益指标	社会稳定性提高率	乡镇整体社会稳定性提高率	≥10%	调查统计	
	可持续影响指标	正常运转时间	信访维稳工作持续正常运转的时间	≤1 年	工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	信访维稳人员满意度	调查问卷中，满意的人员数量占总人数的比例	100%	调查统计	

### 30、行政执法经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P000055104054		<b>项目名称</b>	行政执法经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障乡镇执法工作顺利开展					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			1.00	2.00	5.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障执法水平同比提高 10% 2.保障 10 名执法人员的日常办公消耗 3.保障执法队开展至少 20 次执法检查					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	查处案件数量	查处违法案件的数量	≥4 个	工作要求	
	质量指标	法律适用的准确率	办理违法案件过程中，法律条款适用的准确率	≥95%	工作要求	
	时效指标	违法案件处罚的及时率	及时处罚的违法行为占全部违法行为的比例	≥95%	工作要求	
	成本指标	保障所需成本	综合行政执法队经费标准	5 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	执法规范性提高率	执法人员执法规范性同比提高的比例	≥10%	统计调查	
	可持续影响指标	正常运转时间	执法工作持续正常运转的时间	1 年	乡政府工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	满意数量占总数的比例	≥90%	统计调查	

### 31、正常离任村干部生活补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00001810117F		<b>项目名称</b>	正常离任村干部生活补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	27.00	<b>其中：财政 资金</b>	27.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障离任补贴发放					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			13.50		27.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障正常离任村干部生活水平提高 10%以上 2.保障 58 名正常离任村干部的生活补贴按时发放 3.保障 58 名离任村干部正常享受生活补贴					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	发放正常离任村干部生活补贴的人数	≥58 人	《堤村乡正常离任村支书花名册》	
	质量指标	发放准确率	准确发放生活补贴占应发补贴数额的比例	100%	工作要求	
	时效指标	发放时间	生活补贴发放时间	7 月底之前、12 月底之前	工作要求	
	成本指标	资金规模	保障正常离任村干部生活补贴所需资金	≤27 万元	补贴标准	
效益指标	社会效益指标	生活改善情况	补贴发放后，离任村干部生活改善率	≥10%	人员需求、相关规定	
满意度指标	服务对象满意度指标	离任村干部满意度	满意的离任村干部占全部离任村干部人数的比例	≥95%	统计调查	

### 32、综合服务中心工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13052926P00005510404G		<b>项目名称</b>	综合服务中心工作经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	该资金用于保障行政服务大厅正常运转					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			2.00	3.00	5.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障综合服务中心 0 投诉 2.保障 8 名行政审批人员的日常办公消耗 3.为行政服务中心购置至少 100 条宣传条幅					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	服务的次数	向群众提供行政服务的次数	≥150 次	工作要求	
	质量指标	服务的准确率	向群众提供服务的准确率	≥95%	工作要求	
	时效指标	服务的及时率	向群众提供服务的及时率	≥95%	工作要求	
	成本指标	经费标准	行政服务中心经费标准	5 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	审批便利性提高率	群众办理审批事项时的便利性提高率	≥10%	统计调查	
	可持续影响指标	正常运转时间	行政服务中心持续正常运转的时间	1 年	乡政府工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	行政服务中心满意度	≥95%	统计调查	

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

902 巨鹿县堤村乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
<b>合计</b>							<b>1.4788</b>	<b>1.4788</b>							<b>1.4788</b>
<b>巨鹿县堤村乡人民政府本级小计</b>							<b>1.4788</b>	<b>1.4788</b>							<b>1.4788</b>
公用经费一	22.50	A4 黑白打印机	A02021003	台	1	0.298	0.298	0.298							0.298
公用经费一	22.50	文件柜	A05010502	节	12	0.0084	0.1008	0.1008							0.1008
公用经费一	22.50	纸制品	A07100300	箱	60	0.018	1.08	1.08							1.08

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 九、国有资产信息

巨鹿县堤村乡人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为 221.70 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.40 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

902 巨鹿县堤村乡人民政府

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		221.70
1、房屋（平方米）	2599.24	76.60

项 目	数 量	价 值 ( 金 额 单 位 : 万 元 )
其中：办公用房（平方米）	2214.34	65.26
2、车辆（台、辆）	1	9.28
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	1083	135.82

## 十、名词解释

- 财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。