

# 2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：101001

单位名称：巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室  
(本级)



# 目 录

## 第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分单位概况

## 一、单位职责

巨鹿县人大常委会机关设科级综合办事机构和其他工作机构 3 个：办公室、法制工作委员会、代表工作科、财经工作委员会、科教文卫工作委员会。

一、巨鹿县人大常委会办公室（财经工作委员会、科教文卫工作委员会）

1、承担县人民代表大会常务委员会各种会议的筹备和会务工作。

2、负责常委会会议、主任会议、常委会党组会议的通知、记录、编发纪要,并负责传达贯彻上述会议的决定事项、工作部署。督办落实重要文件及领导批示。

3、负责县人大规范性文件和重要文件起草及文书处理、档案管理、印信管理和保密等工作。

4、围绕县人大及其常委会的中心工作开展调查研究,提供调查报告和建议;负责人大宣传工作及有关资料的收集、整理,组织人大信息交流。

5、承办对“一府一委两院”提请县人大及常委会审议决定的议案、报告和其他文件进行初步审查的具体事务,起草审查意见及相关的决议、决定草案。

6、组织与本室（科）业务相关的视察、调查、执法检查、评议等活动,承担县人大常委会与本室（科）

业务相关议题的调查研究并提出调查报告。

7、起草县人大常委会提请县人民代表大会审议的有关议案，督办县人民代表大会主席团和县人大常委会交付的有关议案。

8、对口联系“一府一委两院”有关部门，听取汇报、了解情况、进行调查研究，提供报告和有关资料。

9、负责对外联系和接待工作；负责机关行政事务管理、财务管理、机关值班、安全保卫及离退休人员的服务工作。

10、办理、接待来信来访，向常委会领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题。

11、承办常委会或主任会议交办的其他事项。

## 二、县人大常委会法制工作委员会

1、负责办理乡镇人大有关政法工作方面的决议、决定和本级“一府一委两院”有关规范性文件进行审查。

2、对人大常委会有关政法方面的议题进行调查研究并提出调查报告。

3、负责法制宣传教育，调查了解政法机关对党和国家政策、法律、法规的贯彻执行情况。

4、调查了解人代会、人大常委会通过的关于政法方面的决议、决定的贯彻执行情况并提出报告。

5、负责了解司法人员执法情况，受理人大代表和

群众对政法机关及其工作人员的申诉和控告，对重大案件要组织有关部门进行联合调查、写出报告。

6、同代表保持密切联系，听取代表意见，反映群众呼声，办理政法方面的来信来访。

7、对上级人大常委会下发征求意见的属于政法方面的法律、法规、草案，负责组织有关部门座谈谈论，提出修改意见，汇总上报。

8、承办常务会或主任会议交办的其他事项。

### 三、市人大常委会代表工作科

1、检查督促有关代表工作，选举工作、人事任免工作的法律、法规的贯彻实施，负责有关的法律咨询工作。

2、负责与本级和上级人大代表的联络工作，收集、督办代表议案和建议、批评、意见，受理代表的来信来访和人民群众对人大代表的投诉、控告；组织代表的视察、调查、评议等活动。

3、承担市人大常委会代表资格审查委员会的日常工作。

4、承担县人大换届选举、县级国家机关领导人员的选举和常委会的人事任免的具体事务。

5、指导下级人大的换届选举工作。

6、负责对由县人大选举或其常委会任命的国家工

作人员进行监督的具体事项。

7、承办常务会或主任会议交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室(本级)	行政单位	全额

# 第二部分 2024 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	539.75	一、一般公共服务支出	32	390.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	107.01
	9		九、卫生健康支出	40	17.46
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	<b>539.75</b>	<b>本年支出合计</b>	58	<b>539.75</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	<b>539.75</b>	<b>总计</b>	62	<b>539.75</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会  
常务委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		539.75	539.75					
201	一般公共 服务支出	390.66	390.66					
20101	人大事务	390.66	390.66					
2010101	行政运行	385.16	385.16					
2010150	事业运行	5.50	5.50					
208	社会保障 和就业支 出	107.01	107.01					
20805	行政事业 单位养老 支出	74.64	74.64					
2080501	行政单位 离退休	45.26	45.26					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	29.38	29.38					
20808	抚恤	28.72	28.72					
2080801	死亡抚恤	28.72	28.72					
20809	退役安置	3.65	3.65					
2080999	其他退役 安置支出	3.65	3.65					
210	卫生健康 支出	17.46	17.46					
21011	行政事业 单位医疗	17.46	17.46					
2101101	行政单位 医疗	13.67	13.67					
2101103	公务员医 疗补助	3.80	3.80					

221	住房保障支出	24.62	24.62					
22102	住房改革支出	24.62	24.62					
2210201	住房公积金	24.62	24.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会  
常务委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		539.75	315.11	224.65			
201	一般公共 服务支出	390.66	219.83	170.84			
20101	人大事务	390.66	219.83	170.84			
2010101	行政运行	385.16	214.33	170.84			
2010150	事业运行	5.50	5.50				
208	社会保障 和就业支 出	107.01	53.20	53.81			
20805	行政事业 单位养老 支出	74.64	53.20	21.44			
2080501	行政单位 离退休	45.26	23.83	21.44			
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	29.38	29.38				
20808	抚恤	28.72		28.72			
2080801	死亡抚恤	28.72		28.72			
20809	退役安置	3.65		3.65			
2080999	其他退役 安置支出	3.65		3.65			
210	卫生健康 支出	17.46	17.46				
21011	行政事业 单位医疗	17.46	17.46				
2101101	行政单位 医疗	13.67	13.67				
2101103	公务员医 疗补助	3.80	3.80				
221	住房保障	24.62	24.62				

	支出						
22102	住房改革 支出	24.62	24.62				
2210201	住房公积 金	24.62	24.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	539.75	一、一般公共服务支出	33	390.66	390.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	107.01	107.01		
	9		九、卫生健康支出	41	17.46	17.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.62	24.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	<b>539.75</b>	<b>本年支出合计</b>	59	<b>539.75</b>	<b>539.75</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	<b>539.75</b>	<b>总计</b>	64	<b>539.75</b>	<b>539.75</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

2024 年 金额单位：万

度 元

编制部门（单位）：巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		539.75	315.11	224.65
201	一般公共服务支出	390.66	219.83	170.84
20101	人大事务	390.66	219.83	170.84
2010101	行政运行	385.16	214.33	170.84
2010150	事业运行	5.50	5.50	
208	社会保障和就业支出	107.01	53.20	53.81
20805	行政事业单位养老支出	74.64	53.20	21.44
2080501	行政单位离退休	45.26	23.83	21.44
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.38	29.38	
20808	抚恤	28.72		28.72
2080801	死亡抚恤	28.72		28.72
20809	退役安置	3.65		3.65
2080999	其他退役安置支出	3.65		3.65
210	卫生健康支出	17.46	17.46	
21011	行政事业单位医疗	17.46	17.46	

2101101	行政单位医疗	13.67	13.67	
2101103	公务员医疗补助	3.80	3.80	
221	住房保障支出	24.62	24.62	
22102	住房改革支出	24.62	24.62	
2210201	住房公积金	24.62	24.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	257.19	302	商品和服务支出	32.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	184.62	30201	办公费	0.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.38	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.07	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.67	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.80	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.12	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.62	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.57	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	25.75	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.16	31013	公务用车购置	
30302	退休费	23.83	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.92	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	2.77	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.65	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		282.94	公用经费合计					32.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会常务委  
员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：巨鹿县人民代表大会常务  
委员会办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门(单位)：巨鹿县人民代表大会常务委员会办公室

(本级)

2024 年度

金额单位：万元

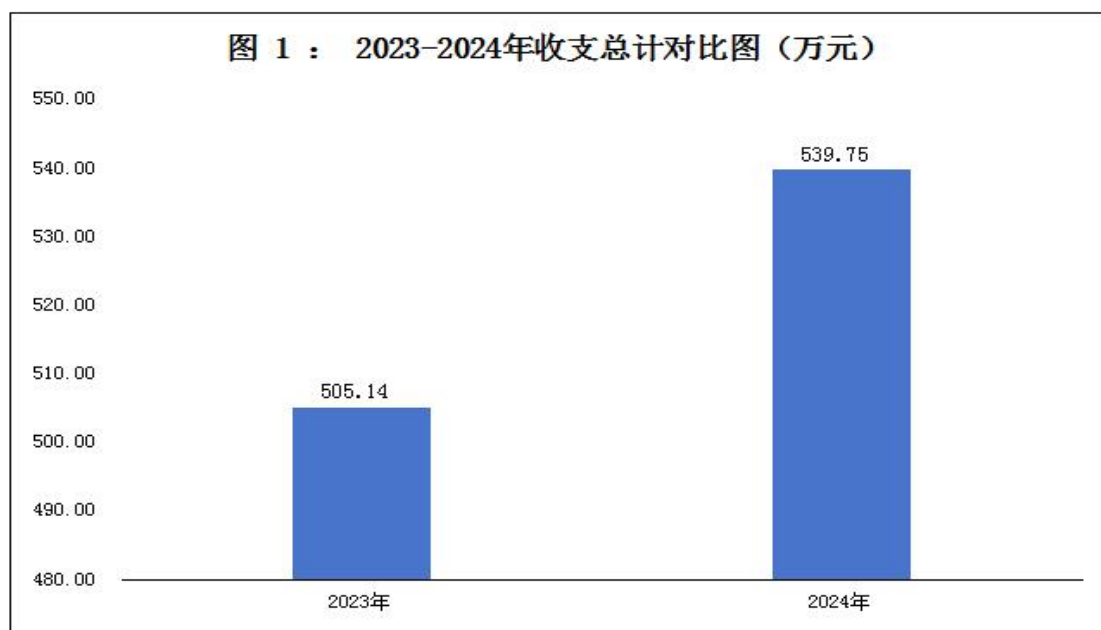
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.50		5.50		5.50		4.02		4.02		4.02	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

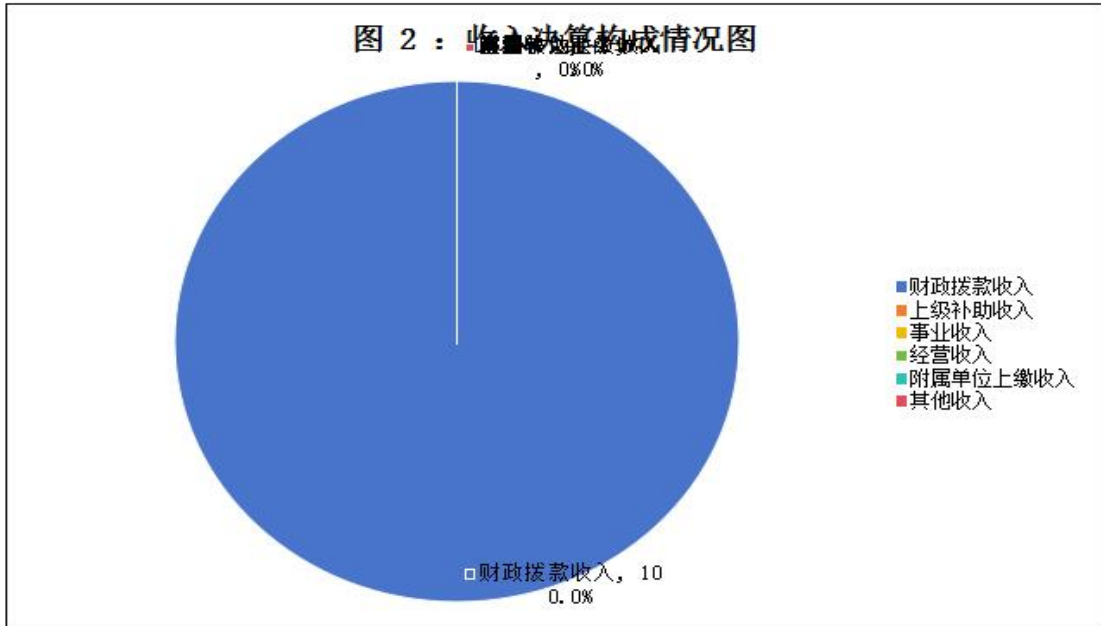
### 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 539.75 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 34.62 万元，增长 6.9%，主要原因是开展数智人大建设工作。



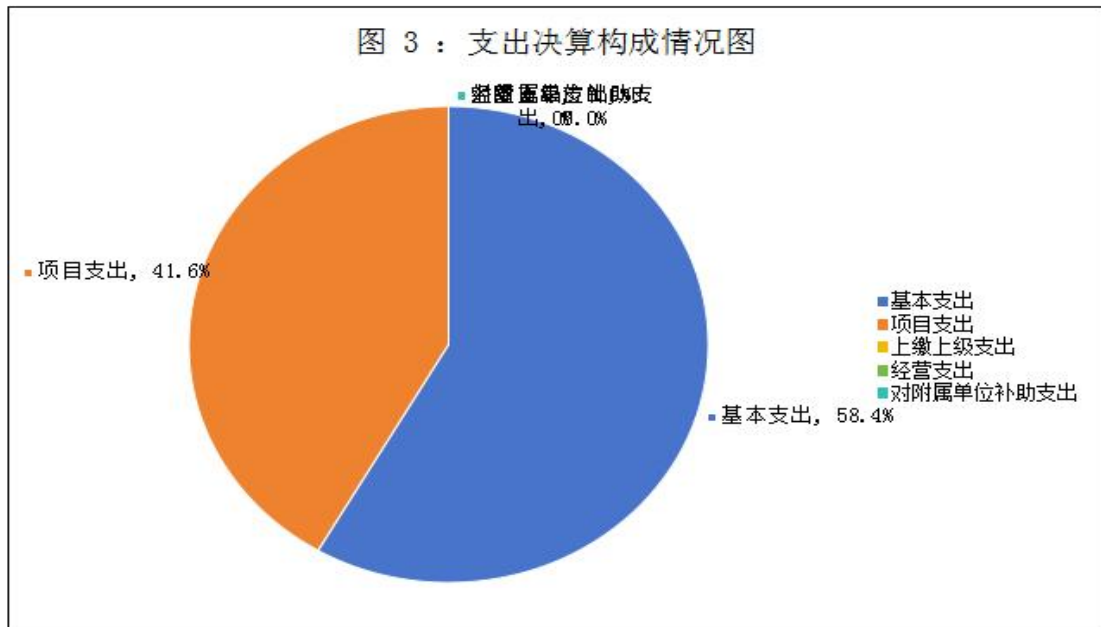
### 二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 539.75 万元，其中：财政拨款收入 539.75 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



### 三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 539.75 万元，其中：基本支出 315.11 万元，占 58.4%；项目支出 224.65 万元，占 41.6%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



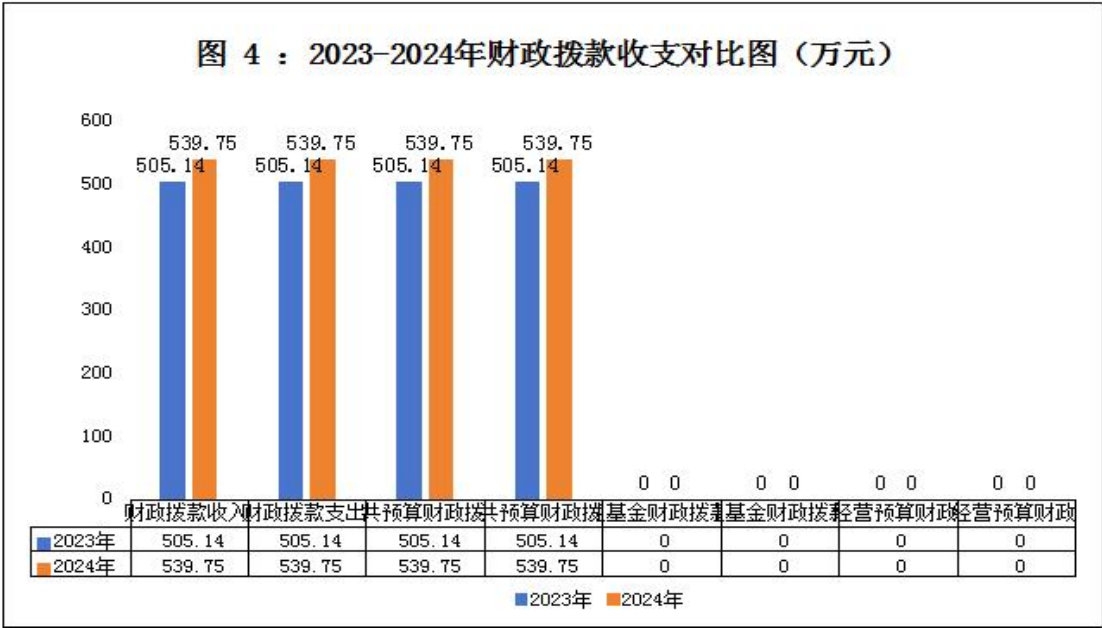
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### (一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 539.75 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 34.62 万元，增长 6.9%，主要原因是开展数智人大建设工作。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 539.75 万元,比上年增加 34.62 万元，增长 6.9%，主要原因是开展数智人大建设工作；本年支出 539.75 万元，比上年增加 34.62 万元，增长 6.9%，主要原因是开展数智人大建设工作。具体情况如下：

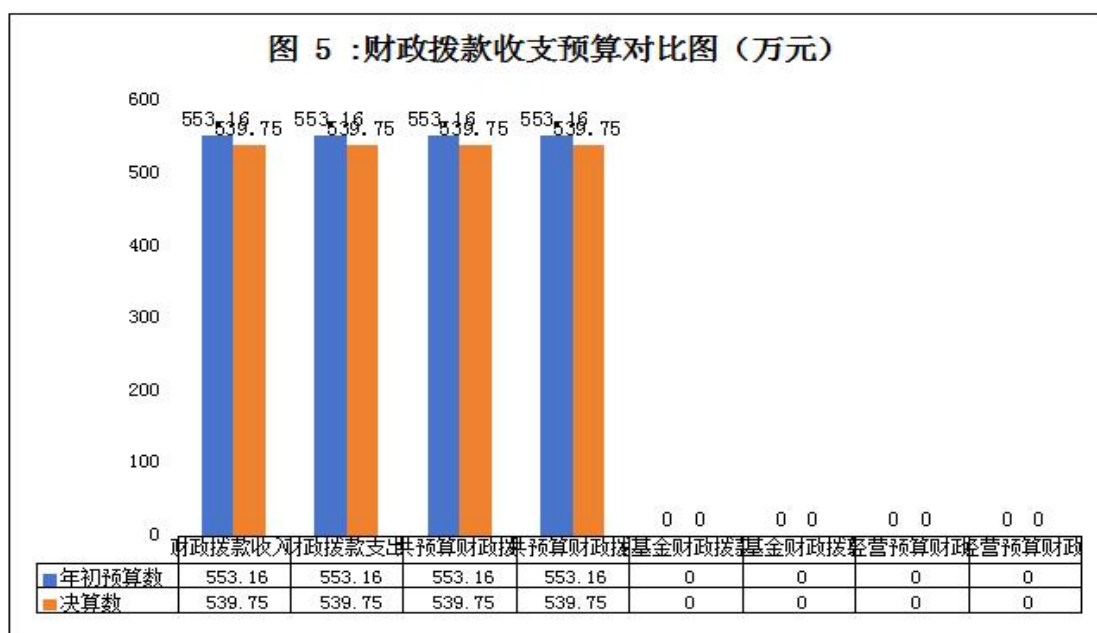
一般公共预算财政拨款本年收入 539.75 万元,比上年增加 34.62 万元，增长 6.9%，主要原因是开展数智人大建设工作；本年支出 539.75 万元，比上年增加 34.62 万元，增长 6.9%，主要原因是开展数智人大建设工作。



**(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 539.75 万元，完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 13.41 万元，决算数小于预算数主要原因是人员减少，工资福利支出减少；本年支出 539.75 万元，完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 13.41 万元，决算数小于预算数主要原因是人员减少，工资福利支出减少。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 13.41 万元，主要原因是人员减少，工资福利支出减少；支出完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 13.41 万元，主要原因是人员减少，工资福利支出减少。

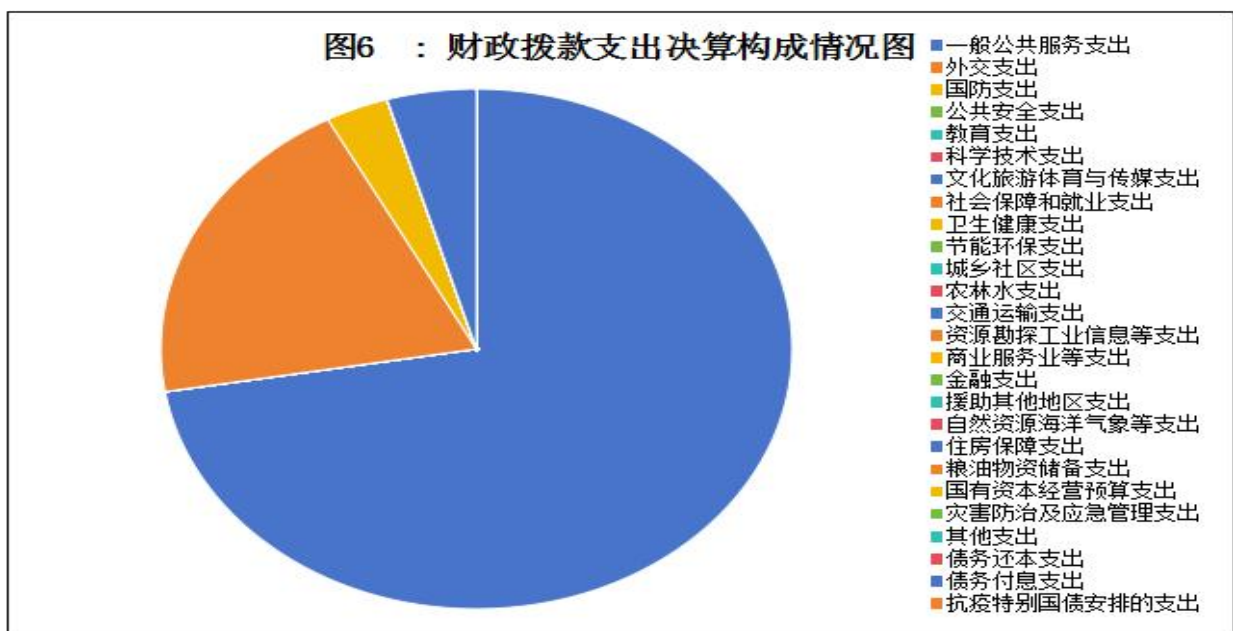


### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 539.75 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 390.66 万元，占 72.4%，主要用于等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于在职人员基本工资、奖金、绩效工资、公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出 107.01 万元，占 19.8%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、离休费、退休费、抚恤金、其他退役安置等支出；卫生健康（类）支出 17.46 万元，占 3.2%，主要用于职工基本医疗保险缴费等支出；住房保障（类）支出 24.62 万元，占 4.6%，主要用于住房公积金支出。



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 315.11 万元，其中：

人员经费 282.94 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业

年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 32.17 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.50 万元，支出决算为 4.02 万元，完成预算的 73.1%，较预算减少 1.48 万元，降低 26.9%，主要原因是公车维修减少；较 2023 年度决算减少 1.25 万元，降低 23.7%，主要原因是公车维修减少。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是未发生因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0

个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 5.50 万元，支出决算 4.02 万元，完成预算的 73.1%，较预算减少 1.48 万元，降低 26.9%，主要原因是公车维修减少；较上年减少 1.25 万元，降低 23.7%，主要原因是公车维修减少。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是未发生公务用车购置费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是未发生公务用车购置费支出。

**公务用车运行维护费支出 4.02 万元：**本单位 2024 年度单位公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 4.02 万元。公车运行维护费支出较预算减少 1.48 万元，降低 26.9%，主要原因是公车维修减少；较上年减少 1.25 万元，降低 23.7%，主要原因是公车维修减少。

**3.公务接待费支出情况。**本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待

费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是未发生公务接待费支出;较上年度增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 32.17 万元,较 2023 年度减少 0.52 万元,降低 1.6%。主要原因是厉行勤俭节约。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.0%,其中授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本单位共有车辆 3 辆,比上年增加 0 辆,主要是。其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆,主要负责人用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 3 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆,其他用车主要是。单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 539.75 万元。其中，一般公共预算项目 16 个，涉及资金 539.75 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“专项运转保障经费”1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 153.83 万元，从评价情况来看，优化了资源配置，提高了资金使用效率，较好的完成工作，达到了资金使用绩效目标。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映专项运转保障经费项目的绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 153.83 万元，执行数为 107.16 万元，完成预算的 69.66%。项目绩效目标完成情况：市人大常委会党组在县委的坚强领导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依法履职尽责，主动担当作为，各项工作有序有力开展，扎实有效推进，为推动全县经济社会高质量发展和民主政治建设做出了积极贡献。严格执行重大问题、

重要事项、重点工作向县委请示报告制度，全年请示报告7次，提请县委研究人大工作事项3次，全年召开党组会议14次，研究重要议题7项。坚持党管干部原则和人大依法任免相统一，通过法定程序依法任免国家机关工作人员50人次。

聚焦“三张清单”工作任务，围绕14个重大专项54个子项目，扎实开展各项监督活动18次，助推全年工作任务落地见效。听取审议县政府关于预决算执行情况、国民经济和社会发展规划执行情况、环境保护等专题报告14项，依法提出审议意见8项，作出决议决定6项。常委会班子成员入企业下乡镇63次，化解信访矛盾24件，围绕金银花税收、新旧动能转换、新就业群体、鉅鹿故城、农村人居环境、营商环境等方面开展专题调研12次，提出建议71条，形成了一批分析问题全面、提出建议合理的调研成果。

全县两级人大、265名代表密切协同、细查实督，召开座谈会8次，检查点位21个，收回调查问卷650份，发现问题8个，提出意见建议16条，督促相关部门及时核查，切实解决了一批事关人民群众切身利益的重点难点问题。配合省、市人大开展地方立法项目及修改意见征集7次，反馈意见建议2条。加强规范性文件备案审查工作，接受县检察院报备规范性文件1件，报备规范性文件6件。组织五批次19名国家机关工作人员参加任前法律知识考试，推动领导干部学法用法常态化。组织人大代表参加县检察院听证会5次，县法院执行案件2次、座谈会1次，县信访局听证会1次，

努力满足人民群众的司法需求和社会期许。

按照专项监督工作要求，全县各乡镇人大主席团共抽调444名县乡两级人大代表，组成52个代表小组，采取集中视察、分组讨论、查阅资料等方式对持续深化乡村振兴开展监督活动，发现问题25个，全部转交本区域政府进行整改。县人大组建4个工作专班，对4个领域7个方面25项重点进行监督检查，听取审议乡村振兴专项工作报告，提出审议意见连同问题清单转交政府办理，以有力有效监督持续推进乡村振兴。高标准打造“数智人大”线上履职平台，平台上线来，上传活动信息425次，代表述职报告83份，云上学习400余人次，解决局长直通车反馈问题10个，线上履职平台建设走在了全市前列。创新建成“1+11+72”三级网格体系线下履职平台，实现群众不出村就能向代表反映所求、所盼、所需。今年来，线下平台开展活动81次，参与代表827人次，服务群众8667人次，直接处理群众反映事项189件，转交建议47条，巨鹿线下履职平台建设在全市人大代表之家（联络站）建设现场推进会上作典型发言，较好地完成了年初设定的各项绩效目标。

### 专项运转保障经费项目财政重点绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	得分
名称	名称	名称			
“工作活动”设置	项目立项	是否符合市政府经济和社会总体规划	8	有市政府相关政策、规划、任务等文件得8分；无不得分。	8

(30分)	情况	项目活动与职责相关性	8	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理，得8分；否则不得分。	8
	绩效自评情况	项目设立绩效目标合理性	8	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 缺少一项扣2分，扣完为止。	8
		自评报告情况	6	是否有绩效评价报告，报告是否依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。 每存在一项问题扣2分，扣完为止。	6
“工作活动”管理 (30分)	资金管理	预算调整率	6	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整率每大于1%扣1分，扣完为止。	3
		资金使用合规性	6	项目资金使用是否符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序是否规范，报账手续是否齐全。每存在一项不合规问题扣2分，扣完为止。	6
		会计核算规范性	6	会计核算是否符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。每存在一项不合规问题扣2分，扣完为止。	6

	项目管理	项目责任机制是否健全	6	是否建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。每存在一项问题扣2分，扣完为止。	6
		管理制度健全性	6	制定管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。每缺少一项制度扣2分，扣完为止。	6
“工作活动”产出 (30分)	数量指标	完成县人代会会议次数	10	是否召开县人代会会议次数一次以上	10
	质量指标	常委会工作完成率	10	常委会交办工作完成率是否达到98%以上	10
	时效指标	召开人大常委会会议时间	10	全年筹备召开常委会会议次数6次以上	10
“工作活动”效果 (10分)	满意度	人大代表满意度	10	人大代表满意度是否达到95%以上	10
合计			100		97

### (三) 部门评价项目绩效评价结果

本单位本年度无财政绩效评价结果。

### 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。