

巨鹿县人民政府办公室
2024 年部门预算绩效文本
(草案)

巨鹿县人民政府办公室编制
巨鹿县财政局审

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.2023年巨鹿金银花节暨特色机件产品展览会费用绩效目标表.....	5
2.电子政务外网项目托管服务费绩效目标表.....	6
3.督查室经费绩效目标表.....	7
4.金融工作经费绩效目标表.....	8
5.农业环保商务等工作经费绩效目标表.....	9
6.三镇融合专项经费绩效目标表.....	10
7.市长、县长热线信箱费用绩效目标表.....	11
8.外事办经费绩效目标表.....	12
9.县政府常年法律顾问费绩效目标表.....	13
10.研究室经费绩效目标表.....	14
11.政府机关党委活动经费绩效目标表.....	15
12.政府网站软硬件维护、内容信息维护费绩效目标表.....	16
13.政府信息公开平台维护费绩效目标表.....	17
14.政府信息化建设费绩效目标表.....	18
15.政务网络费绩效目标表.....	19
16.值班室经费绩效目标表.....	20
17.专项运转保障经费绩效目标表.....	21
18.2024年项目建设工作专题培训班经费绩效目标表.....	22

19.重点项目建设工作经费绩效目标表23

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九届二中、三中、四中全会以及中央经济工作会议精神，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，坚持以改革开放为动力，主动适应新形势、新任务、新要求、不断增强做好工作的责任感和使命感，全面提升“四个服务”能力和水平，提高政务服务与管理水平、站位全局谋划工作，精准高效提供服务，依照要求对政府系统工作进行督查督办，促进全县重点工作的推进落实。全面提高办公室工作制度化，规范化水平，努力开创工作新局面，推动全县经济社会城市建设更加完善，生态环境更加和谐，不断提升广大群众的获得感、幸福感、安全感，确保全面建成小康社会。

二、分项绩效目标

1.提升政务服务与管理水平

绩效目标：突出政务、加强事务、提升服务，增强工作综合服务实力。提高公文起草和公文办理的质量和效率；做好县政府会议的准备和服务保障工作；做好督促检查领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研及时汇报。

绩效指标：公文及时起草或办理，公文起草及办理的质量和效率满足工作标准化流程要求，拟办意见 90%以上；会议计划 100%执行，大型会议圆满完成率达到 100%;对重点工作任务目标督办率达到 100%。

2.提升政务值班值守工作水平

绩效目标：保障政务值班平台安全运行，有效提高解决突发事件等重要紧急情况的效率，保障平台正常运转。完善政府系统值班工作体系，进一步提升值班室工作水平。

绩效指标：值班室正常运转事件占全年 99%以上；各项值班工作任务完成率达到 99%以上。

3.提升政府电子政务管理水平

绩效目标：做好电子政务网络的建设和维护以及数据资源中心建设和运维管理、保障政府网络系统安全、稳定运行。

绩效指标：电子政务网络对各个应用系统提供支撑的满足情况达到 99%以上；网络具有可靠性，保证应用系统的正常运行，年电路可用率达到 99%；用户满意度达到 95%。

4.提升综合业务事务管理水平

绩效目标：进一步标准化工作流程，全面提高工作制度化、规范化水平；增强优质后勤管理水平，以保障有力为目标，做好机关大院治安防范和消防安全工作；做好领导活动的组织和协调工作。

绩效指标：日常运转和各类服务保障工作 100%得到有效落实，重大工作失误和安全事故为 0；各类设备实施维护保养良好，设备可用率 100%。

三、工作保障措施

1.坚持改革创新。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县委、县政府重大决策部署，切实提高政治站位，立足发展全局，突出工作重点，进一步深化务实有效的工作举措，确保完成全年目标任务。

2.强化预算管理。将年度工作目标任务细化分解，科学制定预算使用计划，加快履行政府采购程序，及时启动项目和支付资金，按月通报支出进度，督促科室加快执行。

3.加强内部控制。建立健全内控体系，认真执行法规和政策要求，对重大支出、资产处置及其他重大事项进行有效监督，完善内部审计确保资金使用安全有效。

4.完善绩效管理。制定完善预算绩效管理制度，健全资金管理和工作保障机制，加大宣传培训力度，强化部门预算绩效管理意识，进一步提升预算绩效管理水平，认真做好绩效评价工作，确保绩效目标如期保质实现。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 2023 年巨鹿金银花节暨特色机件产品展览会费用绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011911D		项目名称	2023 年巨鹿金银花节暨特色机件产品展览会费用		
预算规模及资金用途	预算数	41.77	其中：财政资金	41.77	其他资金	
	解决节日活动费用					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
		25%		50%		75%
绩效目标	1. 保障活动的宣传推广费用 2. 宣传本地的金银花和红枣，展示本地特色机件产品，扩大销路，吸引游客 3. 扩大活动的影响力和美誉度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	制作宣传牌个数	制作宣传牌个数	≥2 个	根据活动方案	
	质量指标	资料印制合格率	资料印制合格率	≥99%	根据活动方案	
	时效指标	任务完成及时率	节日活动设计策划和资料印制、宣传牌制作等工作完成及时率	≥99%	根据活动方案	
	成本指标	项目成本	节日活动食宿安排、、车辆租赁、制作宣传牌等费用	≤417694 元	根据活动方案	
效益指标	社会效益指标	社会积极评价率	开展节日活动对我县的社会积极评价提高率	≥10%	调查问卷	
	经济效益指标	经济效益提升%	开展产品展览会等扩大特色机件产品销路，提高本地经济效益的比率	≥10%	数据调研	
满意度指标	服务对象满意度指标	客户满意度	客户满意度	≥95%	调查问卷	

2. 电子政务外网项目托管服务费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011868Q		项目名称	电子政务外网项目托管服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	18.95	其中：财政 资金	18.95	其他资金	
	解决电子政务外网项目托管服务费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 政府电子政务外网网络顺利畅通，政务信息的及时性 2. 对我县电子政务外网系统进行专业的维护管理 3. 保障我县电子政务工作顺利进行					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	系统维护次数	电子政务外网系统维护管理次数	≥5次	《河北省人民政府关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见》	
	质量指标	系统运行质量	电子政务外网网络运行质量保障率	≥99%	《河北省人民政府关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见》	
	时效指标	工作时效	电子政务外网项目托管服务的及时性	≥99%	《河北省人民政府关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见》	
	成本指标	项目成本	单次维护外网系统成本	≤3.79万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	实现政府各部门横向互联互通，解决信息资源封闭等问题	实现政府各部门横向互联互通，解决信息资源封闭等问题	良好	数据调研	
	可持续影响指标	持续服务率（%）	维护电子政务外网的持续服务率（%）	≥98%	《河北省人民政府关于加快推进“互联网+政务服务”工作的实施意见》	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	调查问卷	

3. 督查室经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011890F		项目名称	督查室经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	维持督查室日常办公经费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 维持督查室日常办公 2. 协调推进国务院大督查等事务 3. 督查落实民生实事，提高民众满意度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工作开展的次数	督办落实全县重点工作、民生实事的次数	≥5次	根据工作安排	
	质量指标	督查工作完成率	督查工作完成率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	工作完成及时性	督办落实全县重点工作、民生实事的及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	办公经费预算控制成本	办公经费预算控制成本	≤10万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	督查落实民生问题	督查落实民生问题，提高公众满意度	≥95%	数据调研	
	可持续影响指标	可持续服务	督查工作的可持续服务期限	≥1年	根据工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	调查问卷	

4. 金融工作经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011875R		项目名称	金融工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	解决金融办工作经费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 引导鼓励和支持各类金融机构的改革创新 2. 促进地方经济协调发展和稳定 3. 推动建立完善的金融发展体系，优化金融环境					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	提出建议的 次数	提出改善金融发展和安全环境 的意见和建议的次数	≥5 次	根据工作安排	
	质量指标	工作完成率	鼓励和引导金融机构创新的 工作完成率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	日常经费支 付	支付日常工作经费的及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	日常经费成 本	每次改善金融发展和安全环 境所需成本	≤1 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指 标	社会效益率	金融机构改革创新的社会效 益率	≥10%	数据调研	
	可持续影响 指标	可持续创新 能力	金融机构可持续性创新发展 能力	良好	数据调研	
满意度指标	服务对象满 意度指标	企业满意度	企业满意度	≥95%	调查问卷	

5. 农业环保商务等工作经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011909E		项目名称	农业环保商务等工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政 资金	4.00	其他资金	
	保障综合三科和四科日常办公经费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	100%
绩效目标	1. 保障综合三科和四科日常办公经费，解决印刷、宣传、办公，用品等工作费用。 2. 保障大型会议和多次活动顺利进行 3. 协调推进全县农业环保商务工作，提高全县人民的生活水平和富裕程度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展会议和 活动次数	开展会议和项目活动的次数	≥5 次	根据工作安排	
	质量指标	印刷文件合 格率	印刷文件合格率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	开展活动及 及时性	农业环保商务等活动开展的 及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	开展每项活 动成本	开展每项活动成本	≤0.8 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指 标	生活水平和 富裕程度的 提升率	协调推进全县农业环保商务 工作，对全县人民的生活水 平和富裕程度的提升率	≥10%	数据调研	
	可持续影响 指标	可持续性影 响	促进农业发展和环保优化等 工作的可持续影响的比率	≥10%	数据调研	
满意度指标	服务对象满 意度指标	县民满意率	县民满意率	≥95%	调查问卷	

6. 三镇融合专项经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011900X		项目名称	三镇融合专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政 资金	4.00	其他资金	
	解决三镇融合专项经费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 深化产业融合发展 2. 深化公共服务共建共享 3. 制定和落实三镇融合年度工作计划					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	制定工作计 划的次数	制定和落实三镇融合年度工 作计划的次数	≥5 次	按照市、县领导 的工作安排	
	质量指标	工作完成质 量	三镇融合工作完成质量比率	≥99%	按照市、县领导 的工作安排	
	时效指标	支付时效	支付三镇融合专项经费的时 效性	≥99%	按照市、县领导 的工作安排	
	成本指标	专项经费成 本	完成每项三镇融合工作计 划的专项经费成本	≤0.8 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指 标	对社会发展 的影响	三镇融合对社会效益的贡献 率	≥10%	数据调研	
	经济效益指 标	拉动地区经 济发展	坚持融合发展，对乡村振兴 的推动率	≥10%	数据调研	
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	调查问卷	

7. 市长、县长热线信箱费用绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P005840118990		项目名称	市长、县长热线信箱费用		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	确保热线信箱能顺利使用					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 确保热线信箱能顺利使用 2. 利于基层群众反映诉求和问题，是一项便民举措 3. 响应上级号召，让民生服务有温度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	市长、县长 热线咨询量	市长、县长热线咨询量	≥5 次	根据工作安排	
	质量指标	市长、县长 热线信箱顺 利使用	市长、县长热线信箱顺利使 用保障率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	市长、县长 热线的及时 性	市长、县长热线的及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	年度预算控 制成本	市长、县长热线信箱的成本	≤3 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指 标	对社会发展 的影响	解决县民的诉求和难题，社 会和谐健康发展的提升比例	≥10%	数据调研	
	可持续影响 指标	可持续性服 务	可持续性服务期限	≥1 年	数据调研	
满意度指标	服务对象满 意度指标	社会公众满 意度（%）	社会公众满意度（%）	≥95%	调查问卷	

8. 外事办经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P005840118623		项目名称	外事办经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政 资金	1.00	其他资金	
	保障外事办日常办公所需经费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
		25%		50%		75%
绩效目标	1. 保障外事办日常办公，解决印刷装订、会场租赁等费用 2. 统筹全县外事活动，为县领导做好参谋助手 3. 保障我县外事工作安全、顺利开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买的书籍 报刊、办公 用品、印刷 等类目	购买的书籍报刊、办公用 品、印刷等类目	3类	根据工作安排	
	质量指标	印刷文件合 格率	印刷文件合格率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	支付时效	办公经费支出及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	经费预算控 制成本	外事办经费预算控制成本	≤1万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指 标	工作开展情 况	保障我县外事工作安全、顺 利开展	良好	数据调研	
	可持续影响 指标	可持续性服 务	可持续性服务	≥1年	根据工作安排	
满意度指标	服务对象满 意度指标	客户满意度	客户满意度	≥95%	调查问卷	

9. 县政府常年法律顾问费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011873J		项目名称	县政府常年法律顾问费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	解决县政府常年法律顾问费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 提高县政府依法行政水平、推进法治政府一体化建设，预防法律纠纷 2. 保障事务所为政府提供法律协助和事务处理等服务 3. 有效解决相关法律纠纷等问题，解决与民众的冲突，让政府的法治治理深入人心					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	提供法律咨 询数量	提供法律咨询数量	≥5 次	根据工作计划标 准	
	质量指标	法律服务质 量	县政府法律顾问服务质量保 障率	≥99%	根据工作计划标 准	
	时效指标	工作时效	提供法律服务的及时性	≥99%	根据工作计划标 准	
	成本指标	法律服务成 本	单次法律服务所需成本	≤1 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指 标	社会影响度	法治政府建设对社会的影响 度	≥10%	数据调研	
	可持续影响 指标	法律服务的 作用期限	法律服务的作用期限	1 年	根据工作计划标 准	
满意度指标	服务对象满 意度指标	社会公众满 意度（%）	社会公众满意度（%）	≥95%	调查问卷	

10. 研究室经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011893A		项目名称	研究室经费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.00	其中：财政 资金	6.00	其他资金	
	解决研究室日常办公产生的费用					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 确保政府各项工作严谨规范，高效运转 2. 解决研究室日常办公产生的印刷费、耗材费、设备管理等费用，保障科室正常运转 3. 突出以文辅政，做好县领导的文稿服务工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	县政府的公文起草和印制的次数	县政府的公文起草和印制的次数	≥10次	根据工作安排	
	质量指标	工作完成率	综合事务管理工作完成率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	工作完成及时率	公文起草和印制等工作完成及时率	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	办公费预算控制成本	每次公文起草和印制所需办公费	≤0.6万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	对社会发展的影响	为全县社会经济中长期发展战略提出决策依据和政策建议	良好	数据调研	
	可持续影响指标	可持续性服务	文稿服务工作的可持续期限	≥1年	根据工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥95%	调查问卷	

11. 政府机关党委活动经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011878L		项目名称	政府机关党委活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政 资金	2.00	其他资金	
	解决政府机关党委活动经费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
	25%		50%		75%	100%
绩效目标	1. 充分发挥支部的保证作用和党员的先锋模范作用，加强党员队伍、积极分子队伍的建设 2. 提升党支部建设质量水平 3. 强化党员意识，认真学习党章和全国人大、政协两会精神并了解掌握党的基本知识和形势政策					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展党建活动的次数	开展党建活动的次数	≥5 次	根据工作安排	
	质量指标	党建活动党员参与率	党建活动党员参与率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	党建活动开展及时性	开展培训、组织党员活动的及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	活动经费单次开展成本	活动经费单次开展成本	≤0.4 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	党支部建设水平提升率	党支部建设水平提升率	≥10%	数据调研	
	可持续影响指标	党建工作开展情况	党建工作开展情况	良好	数据调研	
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员满意度	≥95%	调查问卷	

12. 政府网站软硬件维护、内容信息维护费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011870P		项目名称	政府网站软硬件维护、内容信息维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	解决政府网站软硬件维护、内容信息维护费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
		25%		50%		75%
绩效目标	1. 改善政府形象，提高政府机关办事效率 2. 对外宣传政府的重点工作，便于我县群众了解县情和政策 3. 保证支持基本公务的基础上，着手电子化政府建设，实现政府上网的功能性目标					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	对政府重点工作的对外宣传次数	对政府重点工作的对外宣传次数	≥5 次	根据工作安排	
	质量指标	网站安全运行保障率	网站安全运行保障率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	网站维护的及时性	网站软硬件和内容信息维护的及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	单次维护成本	单次维护成本	≤1 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	对社会发展带来的影响	扩充网上政府的功能，采集和了解民众的问题、建议	良好	数据调研	
	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	项目持续发挥作用期限	1 年	根据工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意度	≥95%	调查问卷	

13. 政府信息公开平台维护费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P005840118817		项目名称	政府信息公开平台维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.50	其中：财政资金	1.50	其他资金	
	保障巨鹿县人民政府信息公开平台正常运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 保障巨鹿县人民政府信息公开平台正常运转 2. 及时提供我县最新的政务信息，为群众做好信息共享 3. 增加政府工作的透明度，促进阳光施政					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	信息公开平台维护次数	信息公开平台维护次数	≥5次	根据领导工作安排	
	质量指标	信息公开平台的正常运行率	信息公开平台的正常运行率	≥99%	根据领导工作安排	
	时效指标	工作时效	信息公开平台维护的及时性	≥99%	根据领导工作安排	
	成本指标	单次维护成本	单次维护成本	≤0.3万元	根据预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	社会效益提升%	政府信息公开的社会效益提升率	≥10%	数据调研	
	可持续影响指标	持续促进政务信息队伍建设	持续促进政务信息队伍建设	良好	数据调研	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度（%）	社会公众满意度（%）	≥95%	调查问卷	

14. 政府信息化建设费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P005840118869		项目名称	政府信息化建设费		
预算规模及 资金用途	预算数	13.68	其中：财政 资金	13.68	其他资金	
	解决政府信息化建设费用					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 保障规范管理，提升信息化安全 2. 提升政府效能，增加政府工作的透明度 3. 提升为民办事的效率，提升民众的满意度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	信息化设备维护次数	信息化设备维护次数		≥5次	根据工作计划标准
	质量指标	信息化安全运行质量保障率	信息化安全运行质量保障率		≥99%	根据工作计划标准
	时效指标	信息化设备维护及时性	信息化设备维护及时性		≥99%	根据工作计划标准
	成本指标	单次维护成本	单次维护成本		<2.8万元	预算支出标准
效益指标	社会效益指标	信息化安全事故发生数	信息化安全事故发生数		≤0次	数据调研
	可持续影响指标	信息化建设维护机制完备性	信息化建设维护机制完备性		良好	数据调研
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度		≥95%	调查问卷

15. 政务网络费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P005840118965		项目名称	政务网络费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政 资金	1.00	其他资金	
	维护县政府信息公开平台的正常运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 维护县政府信息公开平台的正常运转 2. 做好电子政务网络的建设和维护记忆数据资源中心建设和运维管理 3. 增加政府工作透明度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	运行监测网络运行维护次数	运行监测网络运行维护次数	≥5 次	根据工作安排	
	质量指标	网络操作系统稳定率	网络操作系统稳定率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	网络运行的及时性	网络运行的及时性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	网络维护费成本	每次网络运行维护费成本	≤0.2 万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	社会影响度	增加政府工作透明度，让群众及时了解政务信息	良好	数据调研	
	可持续影响指标	网络的建设和维护机制完备性	网络的建设和维护机制完备率	≥98%	数据调研	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意度	≥95%	调查问卷	

16. 值班室经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011904C		项目名称	值班室经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	保障值班室日常正常运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 保障值班室日常正常运转 2. 推动基层值班室规范化建设 3. 提升县政府系统政务值班工作水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买办公用品的次数	购买办公用品的次数	≥10次	按照《河北省政府系统值班工作规定》和《邢台市政府系统值班工作规定》文件要求	
	质量指标	工作正常运转保障率	视频平台会议系统和点名系统的正常运行保障率	≥99%	按照《河北省政府系统值班工作规定》和《邢台市政府系统值班工作规定》文件要求	
	时效指标	值班工作人员到岗的及时性	值班工作人员到岗的及时性	≥99%	按照《河北省政府系统值班工作规定》和《邢台市政府系统值班工作规定》文件要求	
	成本指标	值班经费成本	每次购买办公用品所需费用	≤1万元	预算支出标准	
效益指标	社会效益指标	工作水平提升率	县政府系统政务值班工作水平提升率	≥10%	数据调研	
	可持续影响指标	可持续性影响	对基层值班室规范化建设的持续推动率	≥10%	数据调研	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥95%	调查问卷	

17. 专项运转保障经费绩效目标表

434001 巨鹿县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13052924P00584011859G		项目名称	专项运转保障经费		
预算规模及 资金用途	预算数	304.32	其中：财政 资金	304.32	其他资金	
	保障我单位科室正常办公运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
		25%		50%		100%
绩效目标	1. 保障我单位领导及科室正常办公运转 2. 保障我单位日常维护维修费 3. 解决日常办公产生的电话费，保障各项工作顺利开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公运转经费分类	办公运转经费分类	≥5类	根据工作安排	
	质量指标	印刷文件合格率	印刷文件合格率	≥99%	根据工作安排	
	时效指标	支付时效	支付电话费的时效性	≥99%	根据工作安排	
	成本指标	办公运转成本	我单位领导及各科室办公运转成本	304.32万元	预算支出计划	
效益指标	社会效益指标	社会治理水平的提高比率	维持单位正常运转，社会治理水平的提高比率	≥10%	数据调研	
	可持续影响指标	可持续性	可持续性服务期限	≥1年	根据工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥95%	调查问卷	

18. 2024 年项目建设工作专题培训班经费绩效目标表

434003 巨鹿县重点项目建设促进中心

单位：万元

项目编码	13052924P00584012067X		项目名称	2024 年项目建设工作专题培训班经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	用于开展项目建设专题培训班对全县项目建设工作人员进行培训。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			70%	90%	100%	
绩效目标	1. 培训班人数不低于 30 人。 2. 全县项目建设水平进一步提高。 3. 提升全县项目建设工作人员业务能力和综合素质。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训人数	培训人数	≥35 人	培训方案	
	质量指标	培训活动出勤率	培训活动参加人数占总培训人数的比率	≥95%	工作要求	
	时效指标	资金支出及时性	培训资金支出及时性	活动开展后 1 个月内	工作要求	
	成本指标	培训费定额	每人每天培训费定额	≤550 元	培训管理办法	
效益指标	社会效益指标	服务对象积极性	开展培训活动后服务对象积极性提升情况	积极性提升	调查问卷	
	可持续影响指标	提升人员办事效率	培训人员项目建设工作办事效率、业务水平提升情况	办事效率、业务水平提升	工作安排及调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	调查问卷中，满意和较满意占所有被调查人员的比率	≥95%	调查问卷	

19. 重点项目建设工作经费绩效目标表

434003 巨鹿县重点项目建设促进中心

单位：万元

项目编码	13052924P005840120643		项目名称	重点项目建设工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政资金	100.00	其他资金	
	用于组织开展事关全县经济和社会发展的重点项目建设活动，申报省市重点项目，督导重点项目工作，开展重点项目集中开工、项目比看、考核等。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 为全县 30 个以上省市重点项目提供服务。 2. 加快我县重点项目建设步伐，促进县域经济发展。 3. 提升巨鹿县重点项目建设水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	业务开展范围	业务开展的活动次数	≥8 次	巨鹿县重点项目建设工作安排	
	质量指标	活动开展完成情况	集中开工、项目比看、项目考核活动开展完成情况	≥95%	工作要求	
	时效指标	拨付时限	活动经费拨付时限	活动开展后 1 个月内	工作要求	
	成本指标	预算控制数	组织开展各项重点项目建设活动总经费	100 万元	活动开展经费测算	
效益指标	社会效益指标	社会效益增加	通过项目建设，社会效益增加	提升巨鹿县项目建设水平，改善我县产业结构。	工作标准	
	可持续影响指标	为项目服务时间	项目建设工作为项目服务时间	≥1 年	工作标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象对项目实施效	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	≥95%	调查问卷	