

巨鹿县人民政府办公室

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2024 年，巨鹿县人民政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，围绕中心大局，积极担当作为，扎实推进政府信息公开、政策解读、公开平台建设等各项重点工作，为奋力开创巨鹿中国式现代化建设崭新局面提供优质服务。

（一）全面推进政府信息主动公开。加大重点领域的政府信息公开力度，强化信息发布频次，及时发布相关信息，全年通过政府网站发布动态要闻 470 条，发布信息公开 75 条；“巨鹿政务”公众号发布信息动态、转发上级政策措施等 117 条；专栏公开县人大代表建议、政协提案办理复文 20 件。

（二）严格规范办理依申请公开。认真贯彻执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，全面规范登记、受理、答复等环节，加强与申请人的沟通联系，积极推动问题解决，整理完备相关政府信息，确保答复规范有据。全年受理县政府信息公开申请 11

件，办复率达到了 100%；妥善处置信息公开咨询、投诉、举报，全年无行政复议案件，无被纠错情形。

（三）加强政府信息公开平台建设。严格落实信息公开“三审三校”制度，定期巡查政府网站、政务新媒体等渠道已公开信息，转发《拟发公文信息公开（保密）审查表》，将公文属性源头认定和发布审查嵌入发文流程，加强政府信息安全管理。认真学习上级文件要求，以政府规章、行政规范性文件为重点，督促 12 件县政府暨县政府办公室政策性文件及时公开发布。

（四）进一步提高政务公开专区建设水平。积极推进政府信息公开平台建设，对政府网站、政务新媒体、政务公开专区进行优化，提升服务实效。严格执行政务新媒体信息发布“三级审核”制度，确保发布的内容及时、合法、规范、准确，“巨鹿政务”微信公众号订阅数达到 1944，传播力、引导力、影响力、公信力不断升级。同时，加强对政务新媒体发布监管，及时监测和处理违规问题，有效防止各政务新媒体出现信息发布错误等违规行为。

（五）监督保障进一步强化。对政务公开工作重点任务梳理形成台账，细化实化责任分工。组织召开全县政务公开工作推进暨培训会，加强业务指导，督促引导各乡镇、各部门积极主动公开，有效保障群众知情权。加强安全防护，全年开展安全监测评估 6 次，发现问题 7 个，对发现的问题实时发布整改通知，及时督促有关单位整改到位，目前已全部整改完毕。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	6	15
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自 然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		11	0	0	0	0	0	11
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		10	0	0	0	0	10
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	无法提供	(四) 1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	不予处理	(五) 1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0

		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
其 他 处 理	（ 六 ）	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	1	0	0	0	0	0	1
	（七）总计		11	0	0	0	0	0	11
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，县政府办公室在政府信息公开工作中存在的主要问题是：一是政策文件的解读内容不够通俗易懂；二是重点领域信息公开不够细化深入；三是教育培训力度有待增强。

下一步，县政府办公室将采取以下措施加强政府信息公开工作：一是完善解读机制，从群众视角多形式开展实质性解读，重点解读与群众生产生活密切相关的具体条款，增强可读性；二是以企业和群众需求为出发点和落脚点，突出抓好投资、税费、就业、教育、医疗等重点领域信息公开，进一步扩大公开范围，细化公开内容。三是坚持问题导向，通过集中培训、点对点指导、专题座谈等形式，进一步提升政务公开队伍的业务素质。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024 年县政府办公室未收取信息处理费。