

附件 3:

巨鹿县融媒体中心 2021 年 部门整体支出绩效评价指标体系评分表

单位名称: (公章) 单位负责人:

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
自评总分					94
投入 (10分)	绩效目标设定情 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1）； 不符合（0）。	1
		活动合规性 (2分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2
		活动合理性 (2分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2
	预算配置情况 (5分)	在职人员控制率 (1分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1. 在职人员控制率小于或等于 100%的，得满分； 2. 在职人员控制率大于或等于 115%的，得 0 分； 3. 在职人员控制率在 100%-115%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=[max（在职人员控制率）- 某部门在职人员控制率]/[max（在职人员控制率）- min（在职人员控制率）]×该指标分值。	1

		“三公经费”变动率（2分）	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	1. “三公经费”变动率小于或等于-5%的，得满分； 2. “三公经费”变动率大于或等于10%的，得0分； 3. 在职人员控制率在-5%-10%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[max（“三公经费”变动率）-“三公经费”变动率]/[max（“三公经费”变动率）-min（“三公经费”变动率）]×该指标分值。	2
		重点支出安排率（2分）	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	1. 重点支出安排率大于或等于95%的，得满分； 2. 重点支出安排率小于或等于85%的，得0分； 3. 重点支出安排率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门重点支出安排率-min（重点支出安排率）]/[max（重点支出安排率）-min（重点支出安排率）]×该指标分值。	2
	过程 (45分)	预算完成率（5分）	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。	1. 预算完成率大于或等于95%的，得满分； 2. 预算完成率小于或等于85%的，得0分； 3. 预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门预算完成率-min（预算完成率）]/[max（预算完成率）-min（预算完成率）]×该指标分值。	5
		预算调整率（3分）	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	1. 预算调整率等于0的，得满分； 2. 预算调整率大于或等于10%的，得0分； 3. 预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定： 得分=[max（预算调整率）-某部门预算调整率]/[max（预算调整率）-min（预算调整率）]×该指标分值。	

		支付进度率 (5分)	部门年度支付数与年度任务数的比率,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=(年度支付数/年度任务数)×100%。	按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。	5
		结转结余率 (4分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。	1. 结转结余率等于0的,得满分; 2. 结转结余率大于或等于50%的,得0分; 3. 结转结余率在0-50%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]×该指标分值。	4
		公用经费控制率 (4分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于100%的,得满分; 2. 公用经费控制率大于或等于105%的,得0分; 3. 公用经费控制率在100%-105%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[max(公用经费控制率)-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率)-min(公用经费控制率)]×该指标分值。	4
		政府采购执行率 (4分)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于100%的,得满分; 2. 政府采购执行率小于或等于90%的,0分; 3. 政府采购执行率在90%-100%之间的,在0和满分之间计算确定: 得分=[某部门政府采购执行率-min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率)-min(政府采购执行率)]×该指标分值。	4
	预算管理情况 (15)	资金使用合规性 (8分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点: 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关部门资金管理规定的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续;	全部符合(8); 符合其中七项(6); 符合其中六项(4); 符合其中五项(2); 符合其中四项及以下(0)。	8

			3. 项目的重大开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留情况; 6. 不存在挤占情况; 7. 不存在挪用情况; 8. 不存在虚列支出情况。		
		预决算信息公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点: 1. 公开预决算信息; 2. 按规定内容公开预决算信息; 3. 按规定时限公开预决算信息。	全部符合(3); 符合其中两项(2) 符合其中一项及以下(0)。	3
		基础信息完善性 (4分)	部门基础信息是否完善,用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点: 1. 基本财务管理制度健全; 2. 基础数据信息和会计信息资料真实; 3. 基础数据信息和会计信息资料完整; 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。	符合全部四项(4); 符合其中三项(2); 符合其中两项(1); 符合其中一项及以下(0)。	4
	资产管理情况 (5分)	资产管理完整性 (2分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴,用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点: 1. 资产保存完整; 2. 资产账务管理是否合规,帐实相符; 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项(3); 符合其中两项(2); 符合其中一项(1); 符合零项(0)。	2

		固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	1. 固定资产利用率大于或等于 95%的,得满分; 2. 固定资产利用率小于或等于 85%的,得 0 分; 3. 固定资产利用率在 85%-95%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)]/[max(固定资产利用率)-min(固定资产利用率)]×该指标分值。	
产出 (25分)	职责履行情况 (25分)	履职完成情况 (10分)	根据年度主要任务分解表的具体任务,逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的完成情况。评价要点: 1. 每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标; 2. 每项任务绩效指标的完成情况,是全部完成、基本完成、未完成,还是未实施; 3. 每项任务实施效果情况,是优秀、良好、一般,还是无效果; 4. 每项任务是否建立了目标责任制,是否落实到具体部门和人员负责。	根据不同部门履职的内容和特点,具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。	10
		项目完成质量达标率 (15)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	1. 项目质量达标率等于 100%的,得满分; 2. 项目质量达标率小于或等于 99%的,得 0 分; 3. 项目质量达标率在 99%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)]/[max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)]×该指标分值。	15
效果 (20分)	履职效益情况 (20分)	经济效益 (5分)	部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施,对我市带来的经济影响。 评价要点: 1. 通过部门所属企事业单位改革,促进了企事业单位效益增长情况; 2. 通过预算支出项目的实施,促	根据不同部门履职的内容和特点,具体测算部门履职产生的经济效益。	5

			进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长； 3. 通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用； 4. 通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益； 5. 通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。		
		社会效益 (5分)	部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 评价要点： 1. 通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况； 2. 通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； 3. 通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； 4. 通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； 5. 通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。	根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的社会效益。	5
		生态效益 (5分)	部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。 评价要点： 1. 通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益； 2. 通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境； 3. 通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放； 4. 通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。	根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。	5
		服务对象满意度 (5)	通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。	5

巨鹿县融媒体中心

2021 年部门整体支出绩效评价报告

一、基本情况。

(一) 部门主要职责职能和部门组织架构

主要职责是：

1、承担贯彻落实党的新闻宣传方针政策，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传、团结鼓劲，为全县经济社会发展提供舆论支持的行政辅助工作。

2、承担围绕县委、县政府中心工作，积极开展新闻对内对外宣传，完成上级下达的各项内外宣传任务，协助配合上级媒体和新闻单位来县采访等行政辅助工作。

3、承担维护县内舆论安全、抓好全县新闻宣传阵地和人才队伍建设行政辅助工作。

4、承担贯彻落实广播电视行业技术标准，保障广播电视节目安全播出技术支撑工作。

5、承担全县新闻业务管理和对外通联工作。

6、承担利用县内广播电视、报刊、网络等媒体进行对内对外宣传报道和新闻信息传播，落实全新新闻报道计划工作。

7、完成县委交办的其他任务。

巨鹿县融媒体中心设 11 个内设机构：

1、办公室。负责内外联系、综合协调、单位文秘和行政工作；负责公文处理、督查督办、保密机要、信息报送、信访接待工作；负责安全保密、会议、文印、档案和单位车辆管理工作；负责离退休人员管理服务工作；负责党组织建设和纪检、监察、会议培训、劳资社保、绩效考核、安全生产及日常内外事务等工作。

2、财务部。承担单位财务管理工作，负责预决算、国有资产管理、基本建设项目、政府采购、内部审计和各类专项资金监督管理及日常财务管理工作。

3、新闻部。参与县内重大活动的宣传策划、组织和协调工作；负责电视新闻栏目的采访、拍摄和制作工作；负责报纸版面的组稿、编稿、排版、传版等相关工作；负责新闻稿件的创优、记者日常管理考核和通讯员通联工作；负责各类新闻产品资料的整理保存工作。

4、新媒体部。充分发挥“中央厨房”作用，建设好主流舆论阵地、综合服务平台。负责微信公众号、微博、抖音、今日头条号、人民号、百家号等新媒体矩阵各账号的管理工作；负责拓展“新闻+”功能建设，打造“新闻+服务”“新闻+产业”等信息服务综合体；负责各类新媒体产品的创作、创新、创优，提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、公信力。

5、外宣部。负责与市级以上新闻媒体的日常联络工作；负责

将各单位报送的新闻线索进行筛选、整理、分类，撰写市级以上新闻媒体关于全县重要宣传报道稿件；负责全县各单位在市级以上新闻媒体进行宣传的协调工作，协助配合上级媒体和新闻单位来县采访及其他工作，维护县内舆论安全。

6、视频部。负责重要新闻、专题栏目及大型活动的策划与录制；负责专题片、资料片、临时性电视专题的录制；负责与相关部门专题合作栏目的开发和管理工作的；负责优质短视频的录制和推送工作。

7、播音主持部。负责电视新闻及自办专题节目录音、播音、外景主持工作；参与拍摄前期的素材搜集、策划筹备工作；协助后期的剪辑和制作，保证视频质量；负责县委、县政府交办的县内重大活动的主持工作。

8、总编部。负责电视台各频道节目的综合把关、协调工作；负责电视台各频道影视剧片源的采购、登记、审核和编排工作。

9、播出部。负责日常值机监控；负责机房的日常维护、节目的监听监看，并完成节目的传输、转播，确保视频节目播出安全。

10、技术部。负责融媒体所有设备的维护和保养，制定各种设备的更新计划并配合做好采购工作；负责演播大厅维护、检修，确保正常运转。

11、运营部。负责电视节目运营相关工作，负责媒体关系的

日常维护和拓展，建立媒体资源库；负责对接制作公司、合作渠道，策划媒体营销推广活动。

（二）人员及资产情况。

截止到 2021 年 12 月 31 日我单位在编人员 53 人，其中财政开支人员 29 人，自收自支人员 24 人。

截止到 2021 年 12 月 31 日我单位固定资产年初原值 983.94 万元，年末原值 1331.43 万元，新增 347.39 万元。

（三）部门履职总体目标。

巨鹿县融媒体中心党支部紧紧围绕党的基本路线，结合中心的工作任务和特点，加强党的思想、组织和作风建设，加强党内监督，坚持全面从严治党，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务党的事业发展。

（四）年度整体绩效目标和工作任务。

2021 年我中心计划用 1-2 年时间将更多人财物投向互联网主阵地，打造新型传播平台，拓展传播渠道，大幅提升主流媒体的内容生产能力、信息聚合能力和技术引领能力。用 2-3 年时间深化媒体内部体制机制改革，进一步优化全媒体采编网络和工作流程，实现融为一体、合而为一，建立以内容建设为根本、先进技术为支撑、创新管理为保障的全媒体传播体系。

（五）预算资金安排及资金支出情况。

2021 年我单位一般公共预算收入、支出 1281.816962 万元，比上年多收入、支出 654.871523 万元，是因为 2021 年单位职能的改变增加了党报党刊征订费用，2021 年由中央拨款完成了应急广播系统的安装、试运行。

一、预算绩效管理开展及整体绩效实现情况。

（一）部门开展预算绩效管理情况。

1、绩效目标基本实现全覆盖。2021 年，绩效目标管理已经覆盖一般公共预算、政府性基金预算中所有中央部门本级项目和中央对地方专项转移支付，以及部分中央国有资本经营预算项目，初步建立了比较全面规范的绩效指标体系。

2、全面实施绩效自评。

3、大力推进重点绩效评价

4、加大绩效信息公开力度

（二）工作履行活动完成情况。

在县委、县政府的正确领导下，2021 年巨鹿县融媒体中心始终坚持正确的舆论导向，创新工作方式方法，圆满完成了各项任务。

内宣外宣齐头并进，打造新媒体矩阵

外宣方面，在最新的全市排名中，我县外宣工作排名全市第七，在人民日报、央视、人民网、中新网、河北日报、河北新闻

联播等省级以上媒体发稿 100 余篇。

2021 年，巨鹿发布在邢台市县级融媒体中心“最美发布”形象展示活动中，获清博霸榜亚军；在河北省委网信办组织开展的 2021 新媒体影响力评价和扶持工作评选中，被评为“政务影响力十佳账号”；在邢台市政务类（县市区）微信排行榜总排名全市第一。同时，巨鹿晚报、巨鹿新闻、巨鹿融媒头条号、抖音号等媒体矩阵，齐头并进，协同发力，围绕疫情防控、项目建设、医养一体、乡村振兴等重点工作开展宣传报道，让县委县政府声音传进千家万户。

2021 年我单位还创新开设了多个视频栏目。《这里是巨鹿》栏目，重点讲述巨鹿历史、人文等方面的典故和知识，传播巨鹿文化，使人们从多个层面了解巨鹿，增强巨鹿的美誉度和知名度。

《巨鹿生活+》栏目关注巨鹿民生、聚焦群众生活、解决群众生活中的难点问题。着重报道群众身边的新鲜事、难事、烦心事，实实在在为老百姓解决问题。其中“六路口通行规则”、“敲鼓扰民”、“疫情快讯”等焦点问题，引起了社会广泛关注。

录制播出《巨鹿味儿》第二季，重点探索巨鹿民间美食，寻找老百姓记忆中的味道，其中“榆钱苦累”、“大锅菜”等传统美食受到人民群众的喜爱。在巨鹿融媒抖音号上播出的探店节目，同样收到了良好的传播效果。

疫情期间创作的音乐快板《坚决打赢疫情防控攻坚战》、反映在巨鹿工作的外地人的短视频《此心安处是吾乡》、反映巨鹿

抗战历史的《巨北战役纪念馆》等短视频，受到市委宣传部领导的表扬。

坚持改革创新，提升巨鹿知名度

积极创新工作方式，“巨鹿县人代会开幕式”首次面向全社会直播，直播观看记录达3万余人次，引起社会的强烈反响。录制了12集广播剧《巨鹿宋城传奇》，用巨鹿人民保护文物的故事，反映巨鹿人民热爱祖国、热爱家乡的奋斗精神，献礼建党100周年。此剧已在“巨鹿发布”微信公众平台播出，下一步将在网络主流媒体和省、市级电台上线播出。为庆祝建党100周年，成功开展了“团结就是力量”红歌云汇演活动，积极落实疫情防控政策，遵守人员不聚集开展庆祝活动原则，红歌汇演通过微信公众平台展播的形式开展。最近，我单位还与体育局合作开播了《冰雪会客厅》栏目，目前已录制1期，为迎接2022北京冬奥会营造良好的社会氛围。

此外，还开展了最美退役军人、最美拥军人物、最美军嫂评选活动，收到了良好的社会效果。组织录制巨鹿中学《品质彰显教育温度》专题片、倡导接种新冠疫苗短视频、《向上向善每一天》等短视频、《不忘初心》MV、“永远跟党走，巨鹿县庆祝中国共产党成立100周年”文艺晚会等活动。

加强机关建设

1. 建立健全规章制度。办公室圆满完成了上传下达、综合协调、后勤保障、档案管理、文件起草等机关日常工作，陆续出台

了《巨鹿县融媒体中心疫情防控规章制度》、《巨鹿县融媒体中心网络安全管理制度》等规章制度，对在岗人员进行保密安全意识教育，并签订保密承诺责任书，实现有序规范管理。严格落实考勤制度，切实加强工作纪律。

2. 严密部署防疫情。按照上级要求，融媒体中心积极响应县疫情防控部署工作，抽调人员参与包联小区、隔离点的疫情防控工作。按照县卫健局等相关部门要求，做好“中高疫情风险地区往返巨人员”的排查工作，做好新冠肺炎疫苗的催打工作，做到应打尽打，切实保证了疫情防控工作落实到位。

3. 提升硬件建设。经过积极争取，我县被确定为河北省应急广播建设试点县。项目总投资 433 万元，由中央财政全额补贴，将于今年 12 月底前建成并投入使用。项目建成后，将设立县、乡、村三级指挥中心，形成覆盖城区公园、广场、车站等人群聚集区和全县 291 个村、11 个乡镇社区的大喇叭广播网，既可将县委、县政府的声第一时间传播到我县每一个角落，又可单独对一个乡镇或者一个村庄实行精准广播。广播网除了战时应急广播外，平时可广泛播发疫情防控、环境治理、极端天气预报、乡村振兴、致富信息、农技推广等内容，成为县委、县政府治县理政的好帮手、新平台。截至目前，应急广播系统建设已完成并投入试运行。

4. 丰富机关文化生活。今年，融媒体中心组织开展了“万步有约”健步走、女神节花艺培训等活动，丰富了职工的业余文化生活，增强了团队凝聚力。同时，组织“全民洗城活动”、“爱

国卫生运动”、推普周宣传等公益活动，助力文明县城建设。

5. 人才队伍建设。融媒体中心定期开设“融媒公益小课堂”，交流学习新闻采编、摄影等业务知识，大大提升了新闻队伍专业素质。

从严治党，加强基层党建工作

为确保党史学习教育切实出成果、见实效，根据开展党史学习教育相关要求，巨鹿县融媒体中心党支部召开党史学习教育动员会议，并赴沙河市开展党史学习教育，组织党员干部接受红色革命传统教育。通过党史学习教育，党员干部更加坚定了信仰信念，自觉践行初心使命，勇于担当时代重任。

坚持开展“四统一七结合”主题党日活动，系统学习《论中国共产党历史》、《毛泽东、邓小平、江泽民、胡锦涛关于中国共产党历史论述摘编》、《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》、《中国共产党简史》。积极利用党费云完成党费的收缴工作。做好发展党员工作，吸收积极向党组织靠拢、思想进步的优秀青年，作为党组织的重点培养对象。

由于理想信念坚定、工作成绩突出，李明同志被评选为“全县优秀党务工作者”，胡良川同志被评选为“全县优秀共产党员”。

有序开展工青妇工作

融媒体中心工会积极组织号召广大干部职工参与“职工医疗互助一日捐活动”，完成职工及其近亲属信息登记上报工作，并帮助符合救助条件的职工申报“职工医疗互助”手续。

融媒体中心妇联以提高女性素质为根本，积极维护妇女权益，不断激励广大女职工在平凡的岗位上尽职尽责、建功立业，涌现出了一批巾帼典范。新闻部记者马羚当选县政协委员，她的事迹入选古郡巨鹿好网民和邢襄好网民；新闻部编辑尹一哲被评为“2021年度邢台市十佳编辑”称号；财务部主任闫惠萍被县妇联授予“三八红旗手”称号；团委书记杨海英在2021年“投身三重四创五优化 青春奉献壮美河北”新时代青春榜样主题选树活动中事迹突出，入选新时代“冀青之星”典型人物荣誉称号。

安全播发零事故

融媒体中心认真贯彻落实上级广播电视安全播出的工作要求，抓好安全播出工作，对节目实行“三审”制，建立健全机房安全播出值班制度，完善安全播出应急预案。积极学习应用新知识、新技术，确保巨鹿电视台无安全播出事故。

二、绩效评价的组织实施情况

（一）评价对象绩效目标。

根据评价对象不同，制定相应的评价绩效目标。

（二）绩效指标。

根据项目实施进行量化、评比，再评估。

（三）评价标准和评价方法。

评价标准：按照巨鹿县财政局项目绩效自评表和部门整体支出绩效评价指标体系进行评价。

评价方法：主要通过采取查看资料、比对数据、调查、座

谈等方面确定绩效指标。

三、 各项绩效目标的实现程度及差异性原因分析。

2021 年各项年初绩效目标圆满完成，2022 年将继续加强绩效目标的管理。

四、 存在问题

专职人员对绩效管理的重要性认识不到位，没有设立标准、科学的绩效管理目标，执行工作中力度不到位，未能保证绩效考评质量。下一步，将此项工作做为抓手，及时按照时间节点完善到位。

五、 采取的纠偏措施及改进绩效管理建议。

采取的纠偏措施：每个阶段考核指标，与目标值达成一致，防止偏差。

改进绩效管理建设：

（一）加强组织领导。加强对项目工作的全面审核，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进；

（二）做到专款专用。严格按照项目规范要求，做到专款专用，确保项目工作顺利开展；

三加强监督。对日常工作加强规范和监督，防止在项目执行过程中出现纰漏。