

2023 年度巨鹿县融媒体中心整体绩效自评 工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

为贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》，切实加强财政支出管理，提高财政资金使用绩效，建立部门整体绩效评价机制是非常必要的。现将我单位整体绩效评价结果汇报如下：

巨鹿县融媒体中心为县委直属公益二类事业单位，机构规格为正科级，有 11 个内设机构。负责贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于新闻宣传工作的方针政策和决策部署。主要职责是：

（1）承担贯彻落实党的新闻宣传方针政策，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传、团结鼓劲，为全县经济社会发展提供舆论支持的行政辅助工作。

（2）承担围绕县委、县政府中心工作，积极开展新闻对内对外宣传，完成上级下达的各项内外宣传任务，协助配合上级媒体和新闻单位来县采访等行政辅助工作。

（3）承担维护县内舆论安全、抓好全县新闻宣传阵地和人才队伍建设行政辅助工作。

（4）承担贯彻落实广播电视行业技术标准，保障广播电视节目安全播出技术支撑工作。

（5）承担全县新闻业务管理和对外通联工作。

(6) 承担利用县内广播电视、报刊、网络等媒体进行对内对外宣传报道和新闻信息传播，落实全新新闻报道计划工作。

(7) 完成县委交办的其他任务。

截止到 2023 年 12 月 31 日巨鹿县融媒体中心共有在编人员 47 人，与上相比减少 3 人，其中到龄退休两人，因工作需要调出 1 人。

我单位 2023 年收到财政资金 1076.97 万元，2023 年全年实际支出 1076.97 万元，结转 0 万元。

2023 年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位 2023 年度评价得分为 97 分。部门整体支出绩效情况报告如下：

1、投入 10 分，其中绩效目标设定 5 分，预算配置情况 5 分。

部门职责设定符合“三定方案”，部门活动在职责范围内，符合部门中长期规划，活动目标的设定可量化，得分 5 分。

在职人员 47 人，编制人员数 43 人，在职人员控制率为 109%，得分为 0。

“三公经费”变动率为 0，得分 2 分。

重点支出安排率 90%，得分 1 分。

2、过程 45 分，预算执行情况 25 分，预算管理情况 15 分，资产管理情况 5 分。

我部门预算 1076.97 万元，执行 1076.97 万元，得分 5 分。

预算数 1076.97 万元，预算调整 1083.44 万元，调整率小于 10%，得分 2 分。

2023 年我部门执行 1076.97 万元，年度任务数 1076.97 万元，支付进度率 100%，得分 5 分。

2023 年度我部门执行以支定收，收付实现制记帐方式，无结转结余，结转结余率为 0，得分 4 分。

2023 年度预算“三公经费”36 万元，实际支出 35.53 万元，公用经费控制率 98%，得分 4 分。

2023 年度我部门无政府采购项目，得分 4 分。

2023 年我部门使用资金符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定，资金的拨付有完整的审批过程和手续，项目的重大开支经过评估论证，符合部门预算批复的用途，不存在截留情况，不存在挤占情况，不存在挪用情况，不存在虚列支出情况，得分 8 分。

按规定、按时限在政府网站公开预决算信息，得分 3 分。

基础信息完善，得分 4 分。

资产管理完整性得分 1 分。

固定资产利用率和分 3 分。

3、产出得分 25 分。每项任务制定明确、具体、可量化可衡量的绩效指标，每项任务绩效指标全部完成，实施效果良好，得分 10 分；项目完成质量达率大于等于 99%，得分 15 分。

4、效果 20 分。经济效益得分 5 分，社会效益得分 5 分，

生态效益得分 5 分，服务对象满意度得分 5 分。

二、绩效目标实现情况

2023 年我单位共支出 1076.97 万元，其中人员类资金 389.91 万元，运转类资金 35.53 万元，项目类资金 651.53 万元，各项年初绩效目标圆满完成，2024 年将继续加强绩效目标的管理。

三、绩效目标设定质量情况

通过 2023 年绩效自评结果可知，2023 年初设立的绩效目标较为合理、清晰，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

对绩效管理的重要性认识还不到位，设立标准量化不够、科学的绩效管理目标，执行工作中力度不到位，未能保证绩效考评质量，在对各种保险类资金做预算时，精准度不够，造成年末各类保险资金有存在缺口的，有结余的，下一步，加强此项工作的管理。

改进绩效管理建设：

1、加强组织领导。加强对项目工作的全面审核，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进；

2、做到专款专用。严格按照项目规范要求，做到专款专用，确保项目工作顺利开展；

3、加强监督。对日常工作加强规范和监督，防止在项目执行过程中出现纰漏。

结果应用：此次一系列整改措施改进将应用到 2024 年的绩

效管理之中。